

Publicering av studentuppsatser i DiVA

Nedan följer en checklista över vilka fält som skall fyllas i, samt hur dessa skall fyllas i, vid publicering av godkända studentuppsatser i Högskolan Kristianstads publiceringsdatabas DiVA.

Du kan även få hjälp med publiceringen genom att använda hjälpfunktionen. Klicka på frågetecknet (?) för detaljerad information om varje fält. Om du behöver ta bort ett valt alternativ, klicka på X.

Obs! När du har publicerat din uppsats, skall du sända den via epost till din handledare, din examinator samt studieadministratören för din sektion.

Du kan när som helst spara den information som du har matat in genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast* (längst ned på sidan), och sedan fortsätta publiceringen vid ett annat tillfälle. Du hittar dina utkast i *Lägg till publikation/Ladda upp filer -> Mina utkast*.

Första steget är *Välj publikationstyp*. Välj **Studentuppsats** i rullgardinsmenyn. Klicka på *Fortsätt*. I nästa fönster fyller du i uppgifter om ditt arbete.

The screenshot shows the 'Lägg till publikation' interface. At the top, it says 'Högskolan Kristianstad, LärandeResursCentrum | Kontakt | Hjälp' and 'DiVA'. The user is logged in as 'pah (domainAdmin)'. The main form is titled 'Välj publikationstyp: Studentuppsats'. It contains several input fields: 'Efternamn' (Paulsson), 'Födelseår' (1974), 'Förnamn' (Pål), 'Användarnamn' (Anges ej), 'Institution, avdelning eller program' (LärandeResursCentrum, Learning Resource Centre), 'Forskargrupp' (Anges ej), and 'E-post' (pal.palsson0001@stud.hkr.se). There are also buttons for '< Tillbaka', 'Fortsätt', and 'Ytterligare författare >>'. A red 'X' button is visible next to the 'Institution' dropdown. Three callout boxes with red arrows provide instructions: 1. 'Välj den sektion eller institution som du har läst vid. **OBS!** Välj ej "Högskolan Kristianstad".' (points to the institution dropdown). 2. 'Lägg till fler författare genom att klicka här.' (points to the 'Ytterligare författare >>' button). 3. 'Väljer du fel så tar du bort genom att klicka på X.' (points to the red 'X' button).

Enbart huvud-
respektive
undertitel,
utan binde-
streck, kolon
m.m.

Välj rätt nivå
enligt listan.

Välj poäng-
omfattning för
uppsatsen.
Både nya (hp)
och gamla
skalan
(poäng) finns
med.

Titel ?

Huvudtitel:

En uppsats

I *x*, *x'* Ω   HTML  

Undertitel:

med galans i tiden

I *x*, *x'* Ω   HTML  

Språk:

Svenska

Alternativ titel ?

Huvudtitel:

Anges ej

I *x*, *x'* Ω   HTML  

Undertitel:

Anges ej

I *x*, *x'* Ω   HTML  

Språk:

Engelska

Uppsatsnivå ?

Självständigt arbete på avancerad nivå (magisterexamen)

Högskolepoäng ?

20 poäng / 30 hp

Övriga uppgifter ?

Års:

2009

Antal sidor:

100

Sista **numrerade** sidan
anges, bortse från
bilagor el. dyl.

Serie ?

Seriens namn/ID:

-

Annan serie ?

Seriens namn:

ISSN:

Nr i serien:

Frivilligt, anges annars av bibliotekarie.

Välj ditt utbildningsprogram.

Frivilligt, anges annars av bibliotekarie.

Här kan du lägga till nyckelord på fler språk.

Skriv eller kopiera in ditt abstract. Ange även språk.

Här kan du lägga till abstract på fler språk.

Nationell ämneskategori ?
-
Allmän rättslära, Jurisprudence (120901) X

Utbildningsprogram ?
Ekonomprogrammet

Ämne / kurs ?
-
Välj kurs enbart om ditt arbete ej är utfört inom program.

Uppsök ämneskategori ?
samhälle/juridik

Nyckelord ?
 uppsats, text, ämnesord
Språk:
Svenska
Nyckelord på annat språk >>

~~Ingår i projekt ?
 Ytterligare projekt >>~~

Abstract ?
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam luctus metus et massa tincidunt vulputate. Fusce non risus. Vivamus eget tellus at erat tincidunt fermentum. Duis nisl. Nam laoreet ipsum laoreet erat. Ut quam eros, tempus et, mattis ut, pretium sed, magna. Pellentesque hendrerit lobortis justo. Maecenas mattis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur sed sapien. Maecenas ut risus. Suscipit enim insum. Etiam
B I x, x² Paragraph Ω Σ HTML
Språk:
Latin
Ytterligare abstract >>

Välj ur listan eller välj "Annat lärosäte" och skriv i rutan om handledaren ej tillhör HKR.

Välj ur listan eller välj "Annat lärosäte" och skriv i rutan om examinatoren ej tillhör HKR.

Handledare ?

Efternamn: Olsson Titel:

Förnamn: Olle Användarnamn:

Institution, avdelning eller program:

Institutionen för ekonomi, Department of Business Administration

E-post: olle.olsson@hkr.se

Examinator ?

Efternamn: Nilsson Titel:

Förnamn: Nils

Institution, avdelning eller program:

Institutionen för ekonomi, Department of Business Administration

E-post: nils.nilsson@hkr.se

~~**Presentation ?**~~

Datum: Tid: Språk:

Lokal:

Adress:

Ort:

Anmärkning ?

Klicka på *Fortsätt* när du är nöjd med de ifyllda uppgifterna och vill ladda upp ditt examensarbete.

Högskolan Kristianstad, LärandeResursCentrum | Kontakt | Hjälp DiVA*

Lägg till publikation Inloggad som pah (domainAdmin) Logga ut Språk

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

Ladda upp fil ?

Titel:
En uppsats : med galans i tiden

Typ:
fulltext application/pdf

Lista uppladdade filer ?

↓ FULLTEXT01 X

Jag godkänner villkoren för elektronisk publicering >

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Välj typen fulltext för student-uppsats. Din uppsats skall bestå av 1 fil i PDF-format.

Du måste godkänna avtalstexten för att kunna ladda upp ditt arbete.

Väljer du fel så tar du bort genom att klicka på X.

När uppsatsen är uppladdad klickar du på *Fortsätt*. Du kommer nu till sidan Granska/Publicera.

Kontrollera att dina uppgifter är rätt ifyllda och att din uppsats är bifogad. Du kan fortfarande gå tillbaka och ändra på uppgifter. När du väl har klickat på *Skicka in* så är det ej längre möjligt att göra ändringar. Din uppsats placeras nu i en granskningskö och kontrolleras av en administratör, som publicerar den när alla uppgifter är korrekta.

Klicka på *Logga ut* för att lämna publiceringsdatabasen.