

Lokal examensordning

med allmänna bestämmelser

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Kurser, program och utbildning	3
1.1 Kurs och kursplan	3
1.2 Program och utbildningsplan	4
1.3 Huvudområde	4
1.4 Betyg	5
Rättelse av betyg	5
Omprovning av betyg	5
1.5 Tillgodoräknande	5
1.6 Antal prov, m.m.	6
2 Examensbevis	7
2.1 Enligt högskoleförordningen kapitel 6	7
2.2 Lokala föreskrifter	7
2.2.1 Allmänt	7
2.2.2 Innehåll	8
2.2.3 Flera examina	8
2.2.4 Tillgodoräknande	8
2.2.5 Utlandsstudier	8
2.2.6 Diploma Supplement	9
2.2.7 Avslag och överklagande	9
2.3 Övergångsregler för examen	9
3 Examina på grundnivå	12
3.1 Generella examina på grundnivå	12
3.1.1 Högskoleexamen	12
3.1.2 Kandidatexamen	13
3.2 Yrkesexamina på grundnivå	14
4 Examina på avancerad nivå	15
4.1 Generella examina på avancerad nivå	15
4.1.1 Magisterexamen	15
4.2 Yrkesexamen på avancerad nivå	17
Bilagor	18
Bilaga 1 Mall Kursplan	19
Bilaga 2 Mall Utbildningsplan	20
Bilaga 3 Utdrag ur Utbildnings- och forskningsnämndens organisation och arbetsordning	21
Bilaga 4 Förteckning över huvudområden	22
Bilaga 5. Förteckning över inriktningar	23

1 Kurser, program och utbildning

1.1 Kurs och kursplan

Enligt högskoleförordningens 6 kapitel

2 § Omfattningen av utbildningen skall anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng. (SFS 2006:1053).

13 § All utbildning på grundnivå och avancerad nivå skall bedrivas i form av kurser. Kurser får sammanföras till utbildningsprogram. (SFS 2006:1053).

14 § För en kurs skall det finnas en kursplan. (SFS 2006:1053).

15 § I kursplanen skall följande anges:

1. kursens benämning,
2. om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå,
3. antal högskolepoäng som kursen omfattar,
4. kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna för kandidat-, magister- respektive masterexamen,
5. kursens mål,
6. det huvudsakliga innehållet i kursen,
7. den kurslitteratur och de övriga läromedel som skall användas,
8. de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till kursen (särskild behörighet),
9. formerna för att bedöma studenternas prestationer,
10. de betygsgreder som skall användas,
11. om kursen är uppdelad i delar, och
12. om antalet tillfällen för prov och praktik eller motsvarande utbildningsperioder för att bli godkänd är begränsat.

I kursplanen skall det också anges när kursplanen eller en ändring av den skall börja gälla samt de övergångsbestämmelser och övriga föreskrifter som behövs. (SFS 2006:1053).

20 § En student som har fått en kurs godkänd skall på begäran få kursbevis av högskolan.

Om kursbeviset skall avse utbildning vid mer än en högskola, skall beviset utfärdas av den högskola där studenten har slutfört kursen. Detta gäller dock inte om de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om något annat. (SFS 2006:1053).

Lokala föreskrifter

Kursplan ska följa fastställd mall, se bilaga 1.

Kursplan inrättas och fastställs av respektive institutionsstyrelse i enlighet med delegationsordning från Utbildnings- och forskningsnämnden. Kurser för lärarutbildningsområdet upprättas och fastställs av Nämnden för utbildningsvetenskap.

Kurs ska ges på antingen grundnivå eller avancerad nivå.

Kurs på grundnivå kan klassificeras som "Grundkurs", "Fortsättningskurs" respektive "Fördjupningskurs" beroende på kursens bidrag till progressionen inom aktuellt utbildningsområde.

Kursbevis för fristående kurser utfärdas av respektive institution.

1.2 Program och utbildningsplan

Enligt högskoleförordningen kapitel 6

16 § För utbildningsprogram skall det finnas en utbildningsplan. Av 14 § framgår att det för kurserna inom programmet skall finnas kursplaner. (SFS 2006:1053).

17 § I utbildningsplanen skall följande anges:

1. de kurser som utbildningsprogrammet omfattar,
2. den huvudsakliga uppläggningsplanen av utbildningsprogrammet, och
3. de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till utbildningsprogrammet (särskild behörighet).

I utbildningsplanen skall det också anges när utbildningsplanen eller en ändring av den skall börja gälla samt de övergångsbestämmelser och övriga föreskrifter som behövs. (SFS 2006:1053).

Lokala föreskrifter

Ett utbildningsprogram består av kurser som sammantaget leder till de examensmål som formuleras i utbildningsplanen.

Utbildningsplan skall följa fastställd mall, se bilaga 2.

Utbildningsprogram inrättas av Högskolestyrelsen efter förslag från rektor och genomförd granskning av Utbildnings- och forskningsnämnden respektive Nämnden för utbildningsvetenskap när det gäller lärarutbildningsprogram.

På delegation av Utbildnings- och forskningsnämnden upprättas och fastställs utbildningsplan av respektive institutionsstyrelse. För ny eller avsevärt förändrad utbildningsplan (se bilaga 3) krävs ett godkännande i Utbildnings- och forskningsnämnden. Utbildningsplan inom lärarutbildningsområdet upprättas och fastställs av Nämnden för utbildningsvetenskap.

1.3 Huvudområde

Lokala föreskrifter

Generella examina omfattande minst 180 högskolepoäng utfärdas i ett huvudområde.

Huvudområde kan sammanfalla med traditionella akademiska discipliner men kan också vara tvärvetenskapliga eller flerdisciplinära.

Huvudområden beslutas av rektor efter förslag från Utbildnings- och forskningsnämnden respektive Nämnden för utbildningsvetenskap.

Förteckning över huvudområden vid Högskolan Kristianstad finns i bilaga 4.

1.4 Betyg

Enligt högskoleförordningen kapitel 6

- 18 § Om inte annat är föreskrivet i kursplanen, skall betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). (SFS 2006:1053).
- 19 § Som betyg skall användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd, om inte högskolan föreskriver ett annat betygssystem. (SFS 2006:1053).

Rättelse av betyg

- 23 § Ett beslut enligt 26 § förvaltningslagen (1986:223) om rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende i fråga om ett betyg skall fattas av en examinator. (SFS 2006:1053).

Omprövning av betyg

- 24 § Finner en examinator att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, skall han eller hon ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks. (SFS 2006:1053).

Lokala föreskrifter

Dispens från förordningens betygssystem kan beviljas enligt särskilda riktlinjer av Utbildnings- och forskningsnämnden respektive Nämnden för utbildningsvetenskap.

För vissa utbildningar används för betyg uttrycken underkänd, 3 (Tre), 4 (Fyra) eller 5 (Fem).

Beslut om betyg kan ej överklagas.

1.5 Tillgodoräknande

Enligt högskoleförordningen kapitel 6

- 6 § Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen (SÖ 2001:46), eller
2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap. (SFS 2006:1053).

- 7 § En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet. (SFS 2006:1053).

- 8 § Högskolan skall pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande.

Den som är student kan komma i fråga för tillgodoräknande. Även den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma i fråga för tillgodoräknande för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. (SFS 2006:1053).

Till Överklagandenämnden för högskolan får beslut om avslag på en students begäran om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet överklagas. (HF 12 kap 2§)

Lokala föreskrifter

Ansvar för bedömning om tillgodoräknande ligger på respektive institution eller Lärarutbildningscentrum

Hantering av ansökningar om tillgodoräknande anges i särskilda föreskrifter.

1.6 Antal prov, m.m.

Enligt högskoleförordningen kapitel 6

- 21 § Om en högskola begränsar det antal tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs, skall antalet tillfällen bestämmas till minst fem. Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att studenten genomgått praktik eller motsvarande utbildning med godkänt resultat, skall antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder bestämmas till minst två. (SFS 2006:1053).
- 22 § En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. (SFS 2006:1053).

Lokala föreskrifter

Antal tillfällen för en student att genomgå prov på kurs eller del av kurs för godkänt resultat bestäms till minst fem. Om kursen omfattar praktiska moment får antalet examinationstillfällen bestämmas till minst två. Det ska dessutom anges en rimlig tidsram för när examinationen ska vara avslutad. Sådana begränsningar beslutas av berört organ och anges i utbildningsplan eller berörd kursplan.

Student som har godkänts i ett prov på en kurs eller på en del av kurs får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.

Student som har underkänts två gånger i prov för viss kurs eller del av kurs har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan skall göras hos berörd prefekt.

2 Examensbevis

2.1 Enligt högskoleförordningen kapitel 6

9 § En student som uppfyller fordringarna för en examen skall på begäran få examensbevis av högskolan. (SFS 2006:1053).

10 § I examensbeviset skall högskolan ange examensbenämningen och på vilken nivå examen avläggs.

Översättningen av examensbenämningen till ett eller flera språk får anges i examensbeviset. I examensordningen finns det bestämmelser om examensbenämning och om översättning av examensbenämningen.

I examensbeviset för en examen på grundnivå eller avancerad nivå skall det anges vilka kurser som ingår i examen. Om en kurs som ingår i en examen har godkänts vid en annan högskola än den som utfärdar examensbeviset, skall det anges vid vilken högskola som kursen har godkänts. Motsvarande skall gälla om en del av utbildningen till en examen på forskarnivå har godkänts vid en annan högskola än den som utfärdar examensbeviset.

Till examensbeviset skall det fogas en bilaga som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet. Högskoleverket får meddela närmare föreskrifter om vad bilagan skall innehålla. (SFS 2006:1053).

11 § Om ett examensbevis skall avse utbildning vid mer än en högskola, skall beviset utfärdas av den högskola där studenten har slutfört sin utbildning. Detta gäller dock inte om de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om något annat. (SFS 2006:1053).

Till Överklagandenämnden för högskolan får beslut om avslag på en students begäran att få examensbevis eller utbildningsbevis överklagas. (HF 12 kap 2§)

2.2 Lokala föreskrifter

2.2.1 Allmänt

Examensbevis utfärdas av rektor.

Utfärdat examensbevis ändras inte såvida inte Högskolan felat.

Alla studenter måste ansöka om examensbevis på därtill avsedd blankett.

För varje huvudområde ska finnas en examensbeskrivning som anger vad som skall ingå i en generell examen på grund- respektive avancerad nivå.

Examensbevis utfärdas inom två månader från det att komplett ansökan inkommit. Om ansökan behöver kompletteras eller om det finns särskilda skäl kan detta medföra längre handläggningstid.

2.2.2 Innehåll

Endast hela avslutade kurser får ingå i examen.

Kurser med samma innehåll (överlappning) får användas i en examen med det sammanlagda poängtal som återstår efter avdrag för detta gemensamma innehåll.

Ett program som leder till en generell examen på grundnivå omfattande 180 högskolepoäng eller mindre får inte innehålla obligatoriska kurser på avancerad nivå.

Examen på grundnivå kan innehålla valbara kurser på avancerad nivå (se under respektive examen).

Examen på avancerad nivå får innehålla kurser från grundnivå (se under respektive examen).

Kurser som ingår i en behörighetsgivande examen på grundnivå får inte användas i en examen på avancerad nivå.

I examens- eller kursbevis skall anges godkända kurser, antal högskolepoäng, betyg och betygsdatum samt - i förekommande fall - tidigare utbildning eller verksamhet som tillgodoräknats som del av examen.

I examensbevis skall utbildningens omfattning anges.

2.2.3 Flera examina

Student som tagit ut en yrkesexamen och senare kompletterat så att han/hon uppfyller kraven för en generell examen erhåller ny examen med hänvisning till tidigare examen.

Student som uppfyller kraven för både yrkesexamen och generell examen med samma poängunderlag kan på begäran få inskrivet i beviset att han/hon även uppfyller kravet för den andra examen.

Student som uppfyller kraven för två generella examina med samma poängunderlag kan på begäran få inskrivet i beviset att han/hon även uppfyller kraven för den andra examen

Student som uppfyller kraven för en generell examen i ytterligare ett huvudområde/inriktning har rätt att få ett examensbevis där det anges vilka kurser som även ingår i tidigare examen 2.2.4

2.2.4 Tillgodoräknande

Tillgodoräknande av annan utbildning/reell kompetens/utländsk utbildning redovisas i examensbeviset enligt beslutet om tillgodoräknande.

Se mer under 1.5 och 2.2.5.

2.2.5 Utlandsstudier

Studier från andra länder får ingå i en examen.

Om en hel examen från annat land ska ingå i en examen skall bedömning vara gjord av Högskoleverket och bifogas ansökan om examen.

Om enstaka kurs eller kurser från annat land ska ingå i en examen ska originaldokument uppvisas i samband med ansökan om examen. I dessa ska tydligt framgå var och när studierna gjorts, omfattning, nivå, betyg samt landets betygsskala. I de fall handlingarna inte är på engelska ska de vara översatta till svenska eller engelska av auktoriserad översättare.

Utbytesstudier tillgodoräknas av aktuell institution som i LADOK anger vilken kurs som får tillgodoräknas, vilken kurs eller dylikt tillgodoräkning baseras på, var kursen eller dylikt lästs (universitet, stad och land) samt datum för tillgodoräkning. Avser tillgodoräkning något annat (exempelvis "breddning" eller "valbar kurs") ska även anges hur många svenska högskolepoäng tillgodoräkning avser.

2.2.6 Diploma Supplement

Diploma Supplement (DS) utfärdas bara för examina efter 1 januari 2003.

2.2.7 Avslag och överklagande

Beslut om avslag på students begäran om att få examensbevis fattas av rektor.

Överklagandehänvisning bifogas beslut om avslag.

Överklagandet skall göras skriftligt. Det ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Högskolan Kristianstad, Registrator, 291 88 Kristianstad inom tre veckor från den dag studenten fick del av beslutet. Vidare skall studenten ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs.

Överklagande behandlas av Högskolans examensråd.

2.3 Övergångsregler för examen

Enligt högskoleförordningens Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Till SFS 2001:23

2. Den som har påbörjat en utbildning till barn- och ungdomspedagog, bildlärare, grundskollärare, hushållslärare, idrottslärare, musiklärare eller slöjdlärare före den 1 juli 2001 har rätt att få examen enligt äldre bestämmelser till utgången av juni 2008.
3. Den som har påbörjat en utbildning till gymnasielärare före den 1 juli 2001 men efter den 31 oktober 1996 har rätt att få examen enligt äldre bestämmelser till utgången av juni 2008.

Till 2006:1053

1. Denna förordning träder i kraft i fråga om 1 kap. 16 § den 1 september 2006 och i övrigt den 1 januari 2007. Förordningen, utom 1 kap. 16 §, skall tillämpas vid antagning till utbildning som börjar efter utgången av juni 2007 och vid anställning av doktorand därefter samt, om annat inte framgår av 3 och 4, i fråga om utbildning som bedrivs efter utgången av juni 2007 eller examina som utfärdas därefter.
2. De äldre bestämmelserna skall tillämpas vid antagning till utbildning som börjar före den 1 juli 2007 och vid anställning av doktorand dessförinnan samt i fråga om utbildning som bedrivs före den 1 juli 2007 eller examina som utfärdas dessförinnan.

- 3) De äldre bestämmelserna skall tillämpas i fråga om kurser eller motsvarande del av utbildning på forskarnivå som börjar före den 1 juli 2007 och fortsätter därefter.
- 4) De äldre bestämmelserna skall tillämpas i fråga om examina som utfärdas efter utgången av juni 2007, om den utbildning som examensbeviset omfattar i sin helhet har slutförts dessförinnan.
- 5) Den som före den 1 juli 2007 har påbörjat en utbildning till en examen enligt de äldre bestämmelserna i bilaga 2 (examensordningen) och den som dessförinnan har antagits till en sådan utbildning men fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen, har rätt att slutföra sin utbildning för att få en examen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2015.
- 6) En poäng som före den 1 juli 2007 har angetts för omfattningen av grundläggande högskoleutbildning eller forskarutbildning motsvaras av en och en halv högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.
- 7) Omfattningen av en examen som enligt 4 och 5 får avläggas efter utgången av juni 2007 enligt de äldre bestämmelserna i bilaga 2 (examensordningen), skall anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna. I examensbeviset för en examen som avses i 5 skall också anges examens motsvarande omfattning i högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.
- 9) Om det för en examen på avancerad nivå som utfärdas enligt de nya bestämmelserna ställs krav på tidigare utbildning eller examen på grundnivå, skall även den som har motsvarande utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning kunna uppfylla kraven för examen.
- 10) Om det för tillträde till utbildning på avancerad nivå eller forskarnivå ställs krav på tidigare utbildning på grundnivå eller avancerad nivå med viss omfattning eller på examen från sådan utbildning, skall även den som har en motsvarande utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning vara behörig.
- 13) Av punkten 4 i övergångsbestämmelserna till lagen (2006:173) om ändring i högskolelagen (1992:1434) följer att beslut om tillstånd att utfärda examina som regeringen eller Högskoleverket har fattat med stöd av äldre bestämmelser gäller fortfarande.
- 14) Vid tillämpning av 4 kap. 30 § 6 i de nya bestämmelserna jämställs undervisning inom grundläggande högskoleutbildning med undervisning inom utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.
- 16) Bestämmelsen i 6 kap. 10 § första stycket om att det i examensbeviset skall anges på vilken nivå en examen avläggs skall inte tillämpas i fråga om examina som utfärdas enligt äldre bestämmelser.

Lokala föreskrifter

För att kurs skall omfattas av de nya bestämmelserna skall den ha påbörjats efter den 1 juli 2007. Kurs som påbörjats men ej avslutats innan 1 juli 2007 omfattas av de äldre bestämmelserna.

För examina enligt äldre bestämmelser gäller ”Examensordning – lokala föreskrifter” (dnr 711/311-01, rev 2006-02-13), förutom reviderade bestämmelser enligt nedan.

Sidan 10, Examensbevis - Lokala föreskrifter:

Student som tagit ut en kandidat- eller magisterexamen och senare uppfyller kraven för en examen på samma nivå i ytterligare ett ämne kan på begäran få ett kompletterande bevis.

ÄNDRAS till: Student som tagit ut en kandidat- eller magisterexamen och senare uppfyller kraven för en examen på samma nivå i ytterligare ett ämne kan på begäran få ett nytt examensbevis med hänvisning till tidigare examen.

NYTT: Student som tidigare erhållit en högskoleexamen och senare uppfyller kraven för en ny högskoleexamen kan på begäran få ett nytt examensbevis med hänvisning till tidigare examen.

Sidan 11, Magisterexamen - Lokala föreskrifter:

NYTT: I huvudämnet krävs fördjupade studier till en omfattning om minst 20 poäng på 80-poängsnivån.

Sidan 13, Ekonomie magisterexamen:

Krav: 20 poäng i annat ekonomiskt ämne.

NYTT: Annat ekonomiskt ämne än Företagsekonomi är Nationalekonomi, Ekonomisk historia eller Ekonomisk geografi.

Sidan 14, Magisterexamen med ämnesbredd - Lokala föreskrifter:

Nytt: Kurser som ingår i en Magisterexamen med ämnesbredd får inte ingå i den svenska eller motsvarande utländska examen som tidigare avlagts och som är en förutsättning för att erhålla en Magisterexamen med ämnesbredd.

Sidan 15, Kandidatexamen - Lokala föreskrifter:

NYTT: I huvudämnet krävs fördjupade studier till en omfattning om minst 20 poäng på 60-poängsnivån.

Sidan 16, Ekonomie kandidatexamen:

Krav: 20 poäng i annat ekonomiskt ämne.

NYTT: Annat ekonomiskt ämne än Företagsekonomi är Nationalekonomi, Ekonomisk historia eller Ekonomisk geografi.

Sidan 17, Högskoleexamen:

För högskoleexamen krävs studier på 40-poängsnivå i något ämne.

Krav: 40 poäng i ett ämne, 40 poäng valfritt.

ÄNDRAS till: För högskoleexamen krävs studier omfattande minst 20 poäng på 40-poängsnivå i något av Högskolans inrättade huvudämnen/inriktningar.

Krav: 40 poäng i något av Högskolans inrättade huvudämne/inriktning, 40 poäng valfritt.

3 Examina på grundnivå

3.1 Generella examina på grundnivå

3.1.1 Högskoleexamen

Enligt högskoleförordningens Examensordning

Omfattning

Högskoleexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer.

Mål

Kunskap och förståelse

För högskoleexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen, inbegripet kännedom om områdets vetenskapliga grund och kunskap om några tillämpliga metoder inom området.

Färdighet och förmåga

För högskoleexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla och kritiskt tolka relevant information för att formulera svar på väldefinierade frågeställningar inom huvudområdet för utbildningen,
- visa förmåga att redogöra för och diskutera sitt kunnande med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta med vissa uppgifter inom det område som utbildningen avser.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För högskoleexamen skall studenten

- visa kunskap om och ha förutsättningar för att hantera etiska frågeställningar inom huvudområdet för utbildningen.

Självständigt arbete (examensarbete)

För högskoleexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) inom huvudområdet för utbildningen.

Övrigt

För högskoleexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning

Lokala föreskrifter

För högskoleexamen krävs studier omfattande minst 60 högskolepoäng i något av Högskolans inrättade huvudområden/inriktningar.

För inriktningar enligt ovan gäller de krav som specificeras i respektive utbildningsplan/examensbeskrivning.

Inom huvudområdet/inriktningen skall ett självständigt arbete om minst 7,5 högskolepoäng ingå.

Möjliga inriktningar anges i bilaga 5.

3.1.2 Kandidatexamen

Enligt högskoleförordningens Examensordning

Omfattning

Kandidatexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 180 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 90 högskolepoäng med successiv fördjupning inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen.

Mål

Kunskap och förståelse

För kandidatexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.

Färdighet och förmåga

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

Självständigt arbete (examensarbete)

För kandidatexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen.

Övrigt

För kandidatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala föreskrifter

Inom huvudområdet skall ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng ingå inom ramen för fördjupningskurs.

I en kandidatexamen skall minst 30 högskolepoäng utgöras av kurser utanför huvudområdet.

Högst 30 högskolepoäng från avancerad nivå får ingå i en kandidatexamen.

3.2 Yrkesexamina på grundnivå

Lokala föreskrifter

Mål utöver vad som anges i högskoleförordningens examensordning och kursvis utformade krav för viss yrkesexamen fastställs av berörd institution. För lärarutbildningarna fastställs sådana mål av Nämnden för utbildningsvetenskap.

Om kurser som ingår i en yrkesexamen sammantaget uppfyller de krav som ställs för kandidatexamen, såväl med avseende på längd som fördjupning, skall detta framgå av examensbeviset om studenten begär det.

4 Examina på avancerad nivå

4.1 Generella examina på avancerad nivå

4.1.1 Magisterexamen

Enligt högskoleförordningens Examensordning

Omfattning

Magisterexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 60 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 30 högskolepoäng med fördjupning inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen. Därtill ställs krav på avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen.

Undantag från kravet på en tidigare examen får göras för en student som antagits till utbildningen utan att ha haft grundläggande behörighet i form av en examen. Detta gäller dock inte om det vid antagningen gjorts undantag enligt 7 kap. 28 § andra stycket på grund av att examensbevis inte hunnit utfärdas.

Mål

Kunskap och förståelse

För magisterexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet såväl överblick över området som fördjupade kunskaper inom vissa delar av området samt insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete, och
- visa fördjupad metodkunskap inom huvudområdet för utbildningen.

Färdighet och förmåga

För magisterexamen skall studenten

- visa förmåga att integrera kunskap och att analysera, bedöma och hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer även med begränsad information,
- visa förmåga att självständigt identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser och den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att delta i forsknings- och utvecklingsarbete eller för att arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För magisterexamen skall studenten

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

Självständigt arbete (examensarbete)

För magisterexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet på avancerad nivå för utbildningen.

Övrigt

För magisterexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

Lokala föreskrifter

Huvudområden i magisterexamen beslutas av rektor efter förslag från Utbildnings- och forskningsnämnden alternativt Nämnden för utbildningsvetenskap.

I en magisterexamen får inte tas med kurser från den behörighetsgivande examen.

4.2 Yrkesexamen på avancerad nivå

Lokala föreskrifter

Mål utöver vad som anges i högskoleförordningens examensordning och kursvis utformade krav för viss yrkesexamen fastställs av berörd institution. För lärarutbildningarna fastställs sådana mål av Nämnden för utbildningsvetenskap.

Om kurser som ingår i en yrkesexamen sammantaget uppfyller de krav som ställs för magisterexamen, såväl med avseende på längd som fördjupning, skall detta framgå av examensbeviset om studenten begär det.

Bilagor

Enhet/Institution

Kursplan

XXXXXX, Kursens titel

X högskolepoäng

Nivå: Grundnivå alternativt avancerad nivå

Utbildningsområde: XXXX

Områdeskod: XXX

Engelsk titel: xxxx

Det ska finnas en inledande text och av den skall det framgå om kursen ingår i program och/eller ges som fristående kurs. Om verksamhetsförlagd utbildning ingår i kursen ska det anges här.

Fördjupningsnivå

Här anges var i progressionsprocessen kursen befinner sig, exempelvis i tidigare eller senare delen på grundnivå alternativt på avancerad nivå.

Förkunskapskrav

Här anges vilka tidigare kunskaper som krävs för att den studerande ska kunna tillgodogöra sig kursens innehåll på ett sådant sätt som anges i de förväntade läranderesultaten.

Förväntade läranderesultat

Varje kursplan bör innehålla 5-8 flär, se vidare i bifogade anvisningar.

Underrubrikerna "Kunskap och förståelse", "Färdighet och förmåga" och "Värderingsförmåga och förhållningssätt" kan användas i den mån dessa är lämpliga för att beskriva de förväntade läranderesultaten i den aktuella kursen.

Innehåll

Kan skrivas i löpande text och/eller i punktform. Om kursen består av olika delar skall dessa beskrivas. Ingår verksamhetsförlagd utbildning ska omfattning anges.

Genomförande

Här informeras om hur kursen är upplagd och vilka arbetssätt och arbetsformer som är utmärkande för kursen.

Examination, prov och former

Det ska framgå hur de studerande examineras; antal prov, former för examination samt vilka betygsgrader som används. I detta sammanhang ska även de olika delprovets betydelse för slutligt kursbetyg anges. Om dispens finns från betygsgraderna väl godkänd, godkänd och underkänd ska hänvisning ges till beslut av Ufo, Utbildnings- och forskningsnämnden eller NU, Nämnden för utbildningsvetenskap. Här skall även anges om antalet tillfällen för prov eller praktik eller motsvarande är begränsat.

Enhet/Institution

Mall för utbildningsplan

Försättsblad

Logga

Institutionsnamn

Utbildningsplan

Programbenämning/Engelsk benämning

Antal högskolepoäng

Nivå: Grundnivå alternativt Avancerad nivå

Fastställd av institutionsstyrelse xx-xx-xx / nämnden för utbildningsvetenskap

Innehåll

Följande rubriker ska finnas:

1. Programbenämning, antal högskolepoäng
Engelsk benämning
2. Övergripande utbildningsmål
Målbeskrivning ska beakta de övergripande mål för högskoleutbildning som finns i högskolelagen samt den tänkta arbetsmarknaden för programmets studenter. Se bifogade anvisningar.
3. Examensmål
De kunskaper och färdigheter som den studerande ska ha förvärvat vid genomgången utbildning. Rubrikerna "Kunskap och förståelse", "Färdighet och förmåga" och "Värderingsförmåga och förhållningssätt" bör användas, se bifogade anvisningar.
4. Uppläggning och innehåll
Ska innehålla övergripande beskrivning av programmets innehåll. Programmets kurser ska listas. Finns speciella behörighetskrav för att följa den föreskrivna studiegången inom programmet anges den här.
5. Förkunskapskrav
6. Examen, här anges vilken examen som erhålls efter avslutade studier. Även engelsk benämning anges.
7. Påbyggbarhet
8. Programutvärdering
9. Beslut
Gäller fr.o.m. datum
Programmet inrättat av Högskolestyrelsen, datum.
Fastställt av Institutionsstyrelsen, datum. Om revidering föregåtts av granskning av Ufo eller Nu ska detta anges med datum för godkännande.
10. Ev. övergångsbestämmelser
Om programmet avvecklas eller avsevärt förändras har den studerande rätt att följa den programstruktur som denne blivit antagen till. Hur länge denna möjlighet finns ska anges. Tiden beräknas med utgångspunkt från normal studietakt vilket utgör en tidsmässig nedre gräns.
11. Övrigt

Bilaga 3 Utdrag ur Utbildnings- och forskningsnämndens organisation och arbetsordning

3. Delegations-/arbetsordning

3.1 Delegation

Utbildnings- och forskningsnämnden beslutar i enlighet med uppgifterna under pkt 1.2 utom i nedan angivna fall.

Utbildnings- och forskningsnämnden delegerar till arbetsutskottet att besluta i frågor rörande

- dispens från normal betygsskala
- brådskande ärenden
- granska anmälningar om kursplaner och litteraturlistor från institutionerna, samt
- att vid tveksamhet föredra ärendet i nämnden
- tolka riktlinjerna för klassificering av kurser

Utbildnings- och forskningsnämnden delegerar till forskningsutskottet att besluta i frågor rörande

- avge förslag, synpunkter och remissvar i frågor rörande forskning och forskarutbildning
- besluta om förslag till rektor rörande fördelning av forskningsanslag

Utbildnings- och forskningsnämnden delegerar till läraranställningsutskottet att besluta i frågor rörande

- förslag till rektor rörande anställning och befordran av lärare

Utbildnings- och forskningsnämnden delegerar till respektive institutionsstyrelse att besluta i frågor rörande

- utbildningens innehåll (kursplaner) och organisation (utbildningsplaner) rörande program som institutionen har ansvar för.
- inrättande av kursplaner för fristående kurser inom institutionens verksamhetsområde
- Ny variant av redan inrättat program skall granskas av UFO innan en utbildningsplan kan fastställas. Med ny variant avses
 1. namnet för programmet ändras,
 2. omfattningen av programmet förändras med än 20 poäng,
 3. större ämnesmässiga förändringar såsom förändrat huvudämne,
 4. nya alternativa huvudämnen tillkommer. ”

Bilaga 4 Förteckning över huvudområden

Förteckning över huvudområden kandidat-/magisterexamen vid Högskolan Kristianstad

Huvudområde	Kandidat- examen	Magister- examen
Barn- och ungdomslitteratur	X	-
Biologi	X	X
Datalogi	X	-
Elektronik	X	-
Engelska	X	X
Folkhälsovetenskap	X	X
Företagsekonomi	X	X
Geografi	X	-
Geovetenskap	X	-
Handelsrätt	X	-
Historia	X	X
Industriell ekonomi	X	-
Informatik	X	-
Litteraturvetenskap	X	X
Mat- och måltidskunskap	X	-
Maskinteknik	X	-
Medie- och kommunikationsvetenskap	X	-
Miljöteknik	X	X
Omvårdnad	X	X
Oral hälsa	X	-
Pedagogik	X	X
Personal- och arbetslivsvetenskap	X	-
Psykologi	X	X
Sociologi	X	X
Specialpedagogik	X	-

