

Föreskrifter för tillgodoräknande

Enligt högskoleförordningen gäller

Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola

6 kap 12 § Om en student vid en högskola inom landet har gått igenom viss grundläggande högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europa-regionen. Förordning (2001:738).

Tillgodoräknande av annan utbildning respektive yrkesverksamhet

6 kap 13 § Student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 12 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

Prövning av rätten till tillgodoräknande

6 kap 14 § Högskolan skall pröva om en tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student och den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma i fråga för tillgodoräknande. Förordning (2002:761).

Definition av student

Av 1 kap, 4 § framgår att med student avses den som är antagen till och bedriver högskolestudier om inte annat anges.

Rätten att överklaga

Enligt 12 kap, 2 § får beslut om tillgodoräknande av kurs överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Lokala bestämmelser

Allmänna utgångspunkter

- Vid bedömning av tillgodoräknande ska en för studenten generös bedömning tillämpas. Hänsyn ska tas till utbildning, som helhet och inte endast kurs för kurs.
- Ansvar för bedömning om tillgodoräknande ligger på respektive institution eller enheten för lärarutbildning.
- Beslut om tillgodoräknande fattas av studierektor, eller annan av institutionen eller enheten för lärarutbildningen utsedd befattningshavare. Avslag ska lämnas med motivering.
- En student ska inte kunna få poäng för kurser med samma innehåll två gånger. Endast nettotillskottet kan tillgodoräknas i en examen.
- Det åligger studenten att ansöka om tillgodoräknande. Till detta används blanketten ”Ansökan om tillgodoräknande”.

Metoder vid prövning om tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet

Metoder som kan användas vid prövning om tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet är t ex intervju med sökande, inlämnande av utförlig dokumentation, beskrivning av erfarenheten mot det som ska tillgodoräknas, tester mm.

Vilka metoder som använts vid bedömning av t ex yrkeserfarenhet för tillgodoräknande ska beskrivas. Detta görs på blanketten för ansökan. Valideringen görs mot de kriterier som gäller för högskoleutbildning. Enligt högskolelagen, 1 kap 9 § skall grundläggande högskoleutbildning ge studenterna:

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, samt
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

Utbytesstudenter

När student återkommer från studier inom ramen för utbytesprogram eller samarbetsavtal, görs tillgodoräknande enligt tidigare avtal. Studenten behöver inte ansöka om detta.

Betyg

Vid återopande av tidigare högskoleutbildning gäller det betyg som redan tidigare satts av den examinerande högskolan. Ett tillgodoräknande kan således inte ligga till grund för nytt betyg.

Tidsfrist

Ansökan om tillgodoräknande skall behandlas så snart som möjligt och beslut skall normalt fattas senast inom två månader från det att en fullständig ansökan inkommit. Det åligger den sökande att ansvara för att ansökan är fullständig.

Arbetsordning

Studenten ska lämna sin ansökan på härför avsedd blankett till den institution, som berörs av tillgodoräknandet. Ansökan diarieförs.

Ansökan handläggs på respektive institution/enhet för lärarutbildning enligt särskilda anvisningar. Beslut om tillgodoräknande fattas av studierektor, eller annan av institutionen eller enheten för lärarutbildningen utsedd befattningshavare. Avslag ska motiveras kortfattat.

Beslutet upprättas i ett (1) exemplar som skickas till den sökande, kopia behålls av högskolan. I de fall beslutet inte är i överensstämmelse med ansökan skickas beslut med överklagandehänvisning.

Ansökan i original och kopia på beslut skickas till diariet.

Tillgodoräknandet förs in i Ladok enligt gällande rutiner.

Överklagande

Beslut om tillgodoräknande som går den sökande emot kan överklagas till Överklagandenämnden för Högskolan. Sökanden *skall* upplysas om möjligheten att överklaga beslutet samt att överklagandet skall göras skriftligt. Det ska ställas till Överklagandenämnden och skickas till *Högskolan Kristianstad, 291 88 Kristianstad* inom tre veckor från den dag sökanden fick del av beslutet.

Vidare skall högskolan informera om att den sökande skall ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs. Vid ett överklagande kan högskolan antingen ändra sitt beslut till den sökandes fördel eller vidhålla sitt tidigare beslut. Om högskolan vidhåller sitt beslut ska ärendet överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan tillsammans med ett yttrande.