

Information & Anvisningar

Enligt högskoleförordningen gäller

Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola

6 kap 12 § Om en student vid en högskola inom landet har gått igenom viss grundläggande högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europa-regionen. Förordning (2001:738).

Tillgodoräknande av annan utbildning respektive yrkesverksamhet

6 kap 13 § Student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 12 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

Prövning av rätten till tillgodoräknande

6 kap 14 § Högskolan skall pröva om en tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student och den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma i fråga för tillgodoräknande. Förordning (2002:761).

Definition av student

Av 1 kap , 4 § framgår att med student avses den som är antagen till och bedriver högskolestudier om inte annat anges.

Rätten att överklaga

Enligt 12 kap, 2 § får beslut om tillgodoräknande av kurs överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Hur gör jag?

Ansökan om tillgodoräknande lämnas till den institution som ska bedöma ansökan tillsammans med erforderliga handlingar. Ansökan diarieförs och handläggs enligt särskilda anvisningar av respektive institution/Lärarytbildningscentrum.

Du ska vara antagen till kurs på Högskolan Kristianstad för att ansökan om tillgodoräkning ska behandlas.

Du kan inte få poäng för kurser med samma innehåll två gånger. Endast nettotillskottet kan tillgodoräknas för en examen.

Handlingar som ska bifogas

Studier vid högskola/universitet i Sverige.

Bifoga kursbevis/Ladokutdrag (inkl. engelsk titel på kurs) tillsammans med kursplan och litteraturlista för de kurser du önskar få tillgodoräknade.

Studier vid högskola/universitet utomlands

Bifoga intyg/Official Transcripts of Records i original från den högskola/universitet studierna bedrivits. Om handlingarna är på annat språk än engelska ska handlingarna vara översatta till engelska eller svenska av auktoriserad översättare.

Annan utbildning eller yrkeserfarenhet

Bifoga intyg och dokument som beskriver den utbildning och/eller den yrkeserfarenhet du önskar få tillgodoräknat och till vad du önskar få det tillgodoräknat. Bifoga all dokumentation, såsom litteraturlistor, kursbeskrivningar, arbetsbeskrivningar mm, som du tror kan vara av betydelse i bedömningen.

Beslut

Beslut om tillgodoräknande fattas av studierektor, eller annan av institutionen eller enheten för lärarytbildning utsedd befattningshavare. Beslutet lämnas i original till den sökande och Högskolan behåller en kopia. Avslag ska lämnas med motivering.

Överklagande

Avslag på ansökan om tillgodoräknande kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Anvisningar för överklagande bifogas vid avslag.



du är själv ansvarig för att din ansökan är komplett. Kontrollera att allt är inrapporterat och kontakta din institution om något saknas eller inte stämmer.

Beslut om tillgodoräknande

Högskolans beslut

Efternamn:	Förnamn:	Personnummer:
------------	----------	---------------

Tillgodoräknande motsvarar följande kurs/kursmoment:	Kurs	Poäng

Följande ligger till grund för bedömning:	Kurs	Poäng

Följande tillgodoräknande avslås	Kurs	Poäng

Motivering till avslag:

Beskrivning av metoder använda vid bedömning:

Datum:	Underskrift:	Namnförtydligande
.....

Överklagandehänvisning

(hur beslutet överklagas)

Om Du vill överklaga beslutet skall Du skriva till

Överklagandenämnden för Högskolan

Skrivelsen skall sändas till:

Högskolan Kristianstad, 291 88 Kristianstad.

Skrivelsen ska vara inkommen till Högskolan inom tre veckor från den dag Du tagit del av beslutet.

I skrivelsen ska Du ange:

- vilket beslut som överklagas samt ärendets diarienummer (Dnr)
- varför Du anser att beslutet bör ändras och vilken ändring Du önskar
- Ditt namn, adress och telefonnummer