

## Att ansöka om stöd från Forskningsplattformen för Hälsa i Samverkan

Syftet med stödet är att ge möjligheter att bedriva utvecklingsarbete och / eller forskning i samverkan med Högskolan Kristianstad och Region Skåne och/eller kommunerna i nordöstra Skåne. Den övergripande målsättningen är att den forskning som bedrivs ska utveckla en mer hälsofrämjande hälso- och sjukvård i Skåne där fysisk, social och psykisk hälsa optimeras så att människor i alla åldrar kan ta aktiv del i samhället och åtnjuta ett självständigt liv med god livskvalitet.

### Hur går ansökan till?

**Projekt som ska genomföras i Forskningsplattformens ram borde kunna uppfylla de följande intentioner:**

1. Projektet ska ha fokus på ett av de tre prioriterade områden: hälsofrämjande vård och omsorg, personcentrerad vård och omsorg eller ledarskap / organisation inom vård och omsorg.
2. Projektet ska genomföras i samverkan med Region Skåne och / eller kommunerna i nordöstra Skåne.
3. Projektet ska ha en flervetenskaplig ansats, det vill säga att forskare från flera olika områden är involverade i projektet.
4. Projektets resultat ska publiceras vetenskapligt och/eller som en rapport i Forskningsplattformens skriftserie.

Dessutom uppmuntras att ha en tydlig plan för extern finansiering och strävan efter att involvera studenter i projektet.

I STEG 1 ska Du skicka in en [skissansökan](#). Presidiet –som består av samordningsgruppens ordförande samt Plattformens forskningschef och forskningsassistent- kommer att granska om skissen uppfyller Forskningsplattformens intentioner. Därefter kommer idéskissen att bedömas i [samordningsgruppen](#). I detta steg bedöms främst projektets relevans för dessa verksamheter. Sammanlagt finns 11 röster i gruppen och majoritetsbeslut gäller.

I skissansökan kan du välja om du ansöker om ett forskningsprojekt eller ett utvecklingsprojekt.

- Gäller din ansökan ett *forskningsprojekt* och Samordningsgruppen har bedömt din ansökan som relevant för verksamheten, ber vi dig att fylla i vår [projektansökan](#) (STEG 2). Denna ansökan kommer att bedömas av ett vetenskapligt råd bestående av representanter från Högskolan Kristianstad, enligt bedömningskriterierna som finns i i anslutning av dessa anvisningar.
- Gäller din ansökan ett *utvecklingsprojekt* sparas idéskissen i Forskningsplattformens [idédatabank](#) så att studenter har tillgång till den och kan ansöka om att skriva sin uppsats på grund- eller avancerad nivå inom ämnet.Handledaren, som är en av Forskningsplattformens medarbetare, får utöver de vanliga handledningstimarna ytterligare timmar tilldelat av Plattformen för att handleda studenten eller studenterna och för att skapa ett nätverk och följa upp samverkan med samarbetsparterna.

### Vilka ansökningstider gäller?

Forskningsplattformen kommer att ta emot ansökningar kontinuerligt. Under 2012 kommer ytterligare licentiatjänst/er att lysas ut. Mer information utlysningen kommer att finnas på Plattformens hemsida.

### Vad kan jag söka för?

I STEG 2 har du möjlighet att ansöka om

1. forskningstid för forskare som deltar i projektet. Till varje beviljad forskningsmånad utbetalas även en mindre summa (3000 SEK) för omkostnader. Du kan dock *inte* söka för ytterligare omkostnader som projektet planeras att ha. Den typen av omkostnader måste sökas externt. Det krävs att Du "motfinansierar" denna tid med motsvarande tid som Du har i "befintlig" forskningstid. Om Du exempelvis blir beviljad en månad från Forskningsplattformen måste alltså *minst* en månad från Din ordinarie forskningstid även användas i projektet.
2. forskningstid för personal från vård och omsorgsverksamhet och adjunkter.
3. Under 2012 finns det dessutom möjlighet att ansöka om att få en doktorandtjänst (lic.) kopplad till projektet. Det ska då klart framgå av ansökan att det kommer att finnas material till en Licentiatsavhandling inom ramen för projektet och en preliminär avhandlingsplan med en beskrivning av de ingående delarbetena.

### Vem kan söka?

- Du är forskare som är anställd vid Högskolan Kristianstad och har forskningstid i Din tjänst. Den som gör ansökan ska vara den forskare som är projektledare och kommer att vara vetenskapligt ansvarig för projektet, *eller*
- Du arbetar inom verksamheten, d.v.s. Din arbetsgivare är antingen Region Skåne eller en av kommunerna i nordöstra Skåne. Om två eller fler verksamheter ansöker tillsammans utser Ni en person som är huvudansvarig.

### Vad händer om min ansökan beviljas?

Du kommer att få ett skriftligt beslut om tilldelning av medel. Besluten skickas även till Din personalledare samt till ekonomiavdelningen vid Högskolan.

Om ansökan beviljas är projektledaren ansvarig för att göra en avrapportering till Forskningsplattformen om projektets progress två gånger om året under projektiden. Då ingår även en redovisning av ansökningar till ytterligare externa finansiärer.

### Hur hanteras offentlighetsprincipen?

Ansökningar arkiveras vid Forskningsplattformen i Hus 5. Beslut sparas vid Administratören för Sektion 1. Skissansökningarna redovisas i samordningsgruppens minnesanteckningar som finns på Forskningsplattformens hemsida [www.hkr.se/fpl](http://www.hkr.se/fpl). Protokollen från det vetenskapliga rådet finns också tillgängliga på Forskningsplattformens hemsida.

### Hur hanteras etiska aspekter? (<http://www.epn.se/start/startside.aspx>)

Från den 1 januari 2004 finns en lag om etikprövning av forskning som avser människor (etikprövningslagen). Den omfattar forskning på levande personer, men också forskning på avlidna och på biologiskt material från människor samt forskning som innebär hantering av känsliga personuppgifter. Länk till [etikprövningslagen](#) och [prop 2002/03:50](#).

Forskningsplattformen förutsätter att de projekt som omfattas av etikprövningslagen är prövade och godkända innan projektet startar.

### Vart kan jag vända mig med frågor?

Du är välkommen att ta kontakt med Manuela Schmidt, e-post: [manuela.schmidt@hkr.se](mailto:manuela.schmidt@hkr.se), tel. 044-20 3212.

## Anvisningar för Ansökningsblankett STEG 1

(När du fyller i blanketten kan Du placera pilen på textrutan för att få upp samma beskrivningar som nedan.)

**Projektområde:** Du får välja ett av de tre av Forskningsplattformens prioriterade projektområden

- 1) Hälsofrämjande vård och omsorg
- 2) Personcentrerad vård och omsorg
- 3) Ledarskap/organisation inom vård och omsorg.

Om du anser att din skissidé kan klassificeras i mer än ett område får du välja det projektområdet som du anser är lämpligast med hänsyn till hela projektperioden. Det är bara ett område som ska väljas. Du kan däremot ange i kommentarfältet att projektet har fokus på ytterligare områden.

### 2. Ansökan omfattar ett:

Här har du möjlighet att välja mellan de följande kategorierna: Forskningsprojekt eller Utvecklingsprojekt. Det är inte obligatoriskt att välja.

**3. Projektansvarig:** Är den som har huvudansvaret för projektet. Det innebär att projektansvarig fungerar som kontaktperson och ser till att projektet följer plattformens riktlinjer. Projektansvarig ansvarar även för kommande rapporteringar.

**5. Kortfattad projektbeskrivning:** Ska innehålla bakgrund samt metodbeskrivning.

**7. Verksamhet/Nyckelperson:** Projektet ska genomföras i samverkan med Region Skåne och/eller kommunerna i nordöstra Skåne. Nämn den verksamheten eller de verksamheter som du tänker arbeta tillsammans med samt kontaktpersoner. Kontakterna bör tas så fort som möjligt för att ha det önskade nätverk fungerande vid projektets start. Redovisa de kontakter som redan är etablerade idag. I steg 2 är det obligatoriskt att redovisa samtliga kontakter som krävs för projektets genomförande.

**8. Beräknade resurser:** Beskriv vilka resurser som kommer att krävas som t. ex. resor, intervjuutskrifter etc.

**9. Befintliga resurser:** Redogör vilka befintliga resurser som redan finns för projektet som t.ex. egen forskningstid och medel för beräknade resurser (under punkt 8).

**10. Planerade övriga ansökningar:** Redogör för vilka ansökningar om externa medel Du planerar att göra (hur de beräknade kostnaderna ska täckas).

## Anvisningar för Ansökningsblankett STEG 2

(När du fyller i blanketten kan du placera pilen på textrutan för att få upp samma beskrivningar som nedan.)

**Projektområde:** Ska vara identiskt med området i din idéskiss

### 5. Resurser som krävs för projektets genomförande:

#### Tilltänkta medarbetare från HKR:

Forskningstid beviljas enbart ett år -max. två år- i taget. Efter det ska projektet omprövas. I ansökan ska önskad forskningstid per år (2011 och 2012) per forskare redovisas. Tid som önskas utöver den tidsramen diskuteras i omprövningen. Tiden man ansöker för, måste medfinansieras med egen forskningstid dvs. om Forskningsplattformen beviljar en forskningsmånad ska sökaren bidra med samma forskningstid från tjänst.

En lektor som inte ingår i docentprogrammet kan därmed ansöka om högst en forskningsmånad.

Lektor (utan docentprogram) = max 1 månad

Lektor (med docentprogram) = max 2 månader

Docent = max 3 månader

Professor = max 6 månader

#### Tilltänkta medarbetare från verksamheten:

I budget ingår 12 månaders stöd från personal från vård och omsorgsverksamhet. Skriv in antal månader tilldelad tid för personal från stöd och omsorgsverksamhet per år. Tiden ska faktureras till HKR av verksamheten i efterhand enligt överenskommelse.

#### Tilltänkta adjunkter:

From 2012 KAN ÄVEN STÖD TILL adjunkters medverkan i forskningsprojekt BEVILJAS. Det måste tydligt framgå vilken kompetens denna person har och på vilket sätt han/hon ska bidra till projektet. FÖR ADJUNKTER KAN MAX 1 MÅNAD PER ÅR BEVILJAS. Det behöver även framgå vilka arbetsuppgifter SOM DENNA person ska ha (BÖR FRÄMST VARA uppgifter som är relaterade till datainsamling och analys).

**6. Licentiat/Doktorandtjänst:** Om ansökan omfattar en doktorandtjänst och det godkänns av Forskningsplattformen kommer tjänsten att utlysas i konkurrens. Det går alltså inte att garantera att enskilda personer kommer att få den tjänst som utlysas.

**7. Verksamhet/Nyckelperson:** Projektet ska genomföras i samverkan med Region Skåne och/eller kommunerna i nordöstra Skåne. Nämn den verksamheten eller de verksamheter som du tänker arbeta tillsammans med samt kontaktpersoner i verksamheten. Det är obligatoriskt att kunna redovisa nätverket som krävs för projektets genomförande.

### 14. Projektplan

Projektplanen (max 5 sidor) ska innehålla rubrikerna:

-bakgrund, syfte, material och metod, etiska aspekter, projektets förväntade nytta, önskad forskningstid per deltagare från projektets början till slut samt deras förväntade insatser.

Dessutom ska bifogas en meritförteckning (max 2 sidor) av projektansvarig som ska betona dess förmåga och kompetens för det aktuella projektet och även en kort beskrivning av eventuella övriga deltagande i relevans till projektet.

## Bedömningskriterier för projektansökan

Bedömningskriterier för bedömning av projektansökningar, vetenskapliga rådet, Forskningsplattformen för Hälsa i Samverkan

### **PRESIDIET – Uppfyller projektet Forskningsplattformens intentioner?**

1. Ligger projektet inom ramen för forskningsplattformens prioriterade områden? (ja/nej)
2. Genomförs projektet i samverkan med de verksamheter som ingår plattformens samarbete? (ja/nej)
3. Finns en flervetenskaplig ansats? (ja/nej)
4. Finns en plan för ansökan av externa medel? (ja/nej)

### **DET VETENSKAPLIGA RÅDET - Bedömningskriterier**

Kontrollera att ansökan fortfarande uppfyller forskningsplattformens intentioner enligt punkt 1-4 ovan.

#### **Syfte/frågeställning/problemformulering**

1. Bristfälligt underbyggt och otydligt
2. Tydligt och avgränsat, väl underbyggt
3. Mycket tydligt och väl avgränsat, mycket väl underbyggt

#### **Material och metod**

1. Bristfälligt beskriven och/eller kan inte besvara syftet
2. Rimlig och relevant i förhållande till projektets syfte
3. Mycket väl beskriven, ger bra underlag för att kunna dra relevanta slutsatser och generera ny kunskap

#### **Kompetens inom projektet**

1. De ingående forskarna har bristfällig vetenskaplig kompetens för att genomföra projektet och/eller en flervetenskaplig bredd saknas
2. De ingående forskarna har den vetenskapliga kompetensen som är nödvändig för att genomföra projektet, forskargruppen är flervetenskaplig
3. De ingående forskarna har hög vetenskaplig kompetens i relation till genomförandet av projektet och representerar flera olika och mycket relevanta ämnesområden

#### **Genomförbarhet resurser**

1. Den ekonomiska planen och/eller tidsplanen är så otydligt/felaktigt beskriven så att genomförbarheten av projektet kan äventyras
2. Den ekonomiska planen och tidsplanen är rimlig i förhållande till projektets genomförbarhet
3. Mycket goda ekonomiska resurser och relevant tidsplan för att säkra projektets genomförbarhet

#### **Den övergripande vetenskapliga kvaliteten**

1. Bristfällig
2. God
3. Mycket god

**I de fall ansökan även omfattar en doktorandtjänst:**

### **Doktorandens roll inom projektet**

1. Doktorandens roll i projektet är otydligt beskriven
2. Doktorandens roll är tydligt beskriven
3. Doktoranden har en tydlig och väl avgränsad roll inom projektet

### **Preliminär avhandlingsplan**

1. En preliminär avhandlingsplan saknas och/eller är orimlig
2. Den preliminära avhandlingsplanen är rimlig i förhållande till 4 års heltidsstudier
3. Den preliminära avhandlingsplanen ger mycket goda förutsättningar för att färdigställa en avhandling på tid motsvarande 4 års heltidsstudier

### **Handledarkompetens**

1. Kompetenta handledare saknas
2. Erforderlig handledarkompetens finns inom projektet
3. Handledarkompetensen inom projektet är mycket god