

Högskolan Kristianstad

Kvalitetssäkringssystem 2012



Innehåll

Förord	4
Inledning	5
Kvalitetssäkringssystem	6
Del 1. Kvalitetspolicy	6
Del 2. Kvalitetsstyrkort	7
Del 3. Kvalitetsstyrkortet som en del i Högskolans verksamhetsstyrning	7
Processbeskrivning	8
Styrkort	10
Fokusområde 1: Utbildning	10
Fokusområde 2: Studentinfytande	13
Fokusområde 3: Forskning och forskarutbildning	14
Fokusområde 4: Samverkan	15
Fokusområde 5: Medarbetare	16
Fokusområde 6: Stödstruktur	17
Styrkortsblanketter på operativ ansvarsnivå	18
Administrativ chef	18
Avdelningschef	18
Controller	21
Fastighetsintendent	21
Forskningsmiljöledare	22
Forskningsnämnd	23
Förvaltningschef	24
VD Holding AB	24
IT-chef	25
Kommunikationschef	26
LRC-chef	27
Personalchef	28
Programansvarig	30
Sektionschef	34
Studentkåren	36
Chef Studentservice	36
Vicerektor	39
Ämnesföreträdare	40

Förord

Ordet kvalitet ska enligt ordboken förstås som en *”storhet som beskriver hur väl en eller flera egenskaper hos en företeelse, vara eller tjänst uppfyller ett behov”*. Det gäller också den utbildning och forskning som Högskolan Kristianstad står för. Vi utbildar för samhällets behov av lärare, sjuksköterskor, ekonomer, biologer, gastronomer och så vidare. Vi forskar för att fylla kunskapsluckor och för att bidra till social och ekonomisk utveckling. Men för att åstadkomma allt detta måste vi ha en väl fungerande stödverksamhet men framför allt måste vi kunna styra åt det håll vi vill, vilket i sin tur kräver att vi håller ordning på vad vi gör och vad vi åstadkommer. Det kvalitetssäkringssystem som Högskolan antagit, syftar till att åstadkomma just detta, allt i syfte att åstadkomma högsta möjliga kvalitet i vår verksamhet och därmed också skapa en än mer konkurrenskraftig högskola.

Lars Carlsson
Rektor



Inledning

Att högre utbildning och forskning ska hålla hög kvalitet är en självklarhet vilket också stadfästs i Högskolelagen (HL, 1 Kap., 4 §). Under de senaste åren har kvalitetsfrågorna dessutom fått en allt mer framträdande position i den högskolepolitiska styrningen, resurstilldelningen och debatten. Därför är det angeläget att kvalitetsarbetet har hög prioritet och ingår som en naturlig del i planering, genomförande och uppföljning av all vår verksamhet. Högskolans kvalitetssäkringssystem (fastställt av högskolestyrelsen i november 2010) ska bidra till att strukturera och underlätta detta arbete.

Kvalitetssäkringssystemet består av tre delar varav en, kvalitetsstyrkortet ska vara föremål för årlig revidering och uppdatering. Ansvariga för detta arbete är styrgruppen för kvalitetsutveckling, vilken består av Förvaltningschef, ordförandena i utbildningsnämnderna och LRC-nämnden, vice ordförande i Forskningsnämnden, studentkårens ordförande samt prorektor som tillika är ordförande.

Kvalitetsstyrkortet för 2012 innehåller, jämfört med 2011 års version vissa förändringar avseende prioriteringar, målformulering, kvalitetsindikatorer och ansvar.

Revideringar och uppdateringar baserar sig på:

- inkomna förslag från verksamheten
- av styrgruppen identifierade behov av justeringar
- förändrad organisation inom sektionerna (personalleddare ersätts av avdelningschefer, akademisk ledare försvinner och ämnesföreträdare införs)
- Högskolestyrelsens inriktningsbeslut och rektors verksamhetsuppdrag för 2012

Nytt för i år är också att styrkortet på funktionsnivå (sammansättning av de områden som programansvarig, avdelningschef etc. ansvarar för) har utformats som ifyllningsbara blanketter. Operativt ansvarig redovisar nuläget för varje aktuell kvalitetsindikator, anger mål för 2012, dvs. önskat värde som ska uppnås under året, samt en beskrivning av de aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målen. Vi vill uppmärksamma alla på att värdena på kvalitetsindikatorerna måste fastställas utifrån vars och ens faktiska förhållanden och en bedömning av vad som är rimligt att uppnå under det kommande året. Exempelvis är det inte lämpligt att, från ledningsnivå, fastställa högskoleövergripande mål för genomströmning eller antal prio 1 sökande eftersom det i dagsläget finns stor variation mellan programområden.

Kvalitetsstyrkortet har markeringar i tre olika färger. **Den mörkgröna markeringen** anger av högskolestyrelsen prioriterade områden för 2012. **Mellangrön färg** är rektors kom-

plettering till högskolestyrelsens inriktningsbeslut och den **ljusa gröna färgen** lyfter fram sådana områden som är viktiga att arbeta med inför en HSV-granskning.

Vi vill också uppmana samtliga berörda att respektera angivna datum i processbeskrivningen. Senast den senast den 16 januari 2012 ska operativt ansvariga tillse att styrkortsblanketterna är uppföljningsansvariga och styrgruppen för kvalitetsutveckling tillhanda. Korrespondensen med styrgruppen sker via gruppens sekreterare Margareta Tanningar.

För styrgruppen för kvalitetsutveckling

Agneta Erfors

Prorektor

Kvalitetssäkringssystem

Verksamheten skall avpassas så att en hög kvalitet nås, såväl i utbildningen som i forskningen och det konstnärliga utvecklingsarbetet.

De tillgängliga resurserna skall utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten.

Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolans personal och studenterna. (HL, 1 Kap., 4 §)

Högskolelagen stadfäster att vi är skyldiga att aktivt arbeta med kvalitetsfrågor. Ett genomtänkt och systematiskt kvalitetsarbete är också en förutsättning för att Högskolan Kristianstad ska ha en legitim position i Högskolesystemet, vilket har betydelse vid rekrytering av både studenter och medarbetare, men också i samband med den statliga resurstilldelningen. Kvalitet har även en central roll när det handlar om samverkan med det omgivande samhället i form av kompetensutvecklande kurser, VFU-samarbete, FoU-projekt etc.

Syftet med kvalitetssäkringssystemet är att, med utgångspunkt från gällande strategi- och policydokument, klargöra vilka principer, värden och målsättningar som ska ligga till grund för Högskolans kvalitetsarbete. Det ska också bidra med riktlinjer och redskap för hur arbetet ska genomföras.

Kvalitetssäkringssystemet består av tre delar:

Del 1: Kvalitetspolicy

Del 2: Kvalitetsstyrkort

Del 3: Kvalitetsstyrkortet som en del i Högskolans verksamhetsstyrning

Del 1. Kvalitetspolicy

Högskolans uppgift är att bedriva utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. Hur väl vi lyckas med uppgiften visas i olika typer av mått, såsom studenttillströmning, centrala utvärderingsresultat, resurstilldelning, externa forskningsanslag och volymen på samverkan i olika former. Förutsättningarna för en framgångsrik verksamhet utgörs av en komplex uppsättning av resurser i form av utbildningar med hög kvalitet, kompetent, engagerad och motiverad personal, ett tydligt studentinflytande, välfungerande lokaler, utrustning och teknisk infrastruktur, effektiva administrativa processer, ändamålsenlig organisations- och beslutsstruktur, välutvecklade nätverk med andra lärosäten, företag, skolor, kommunala förvaltningar, sjukhus och andra organisationer. För detta krävs ett robust och systematiskt kvalitetsarbete som är drivande för att åstadkomma verksamhet som

utöver lagens krav vilar på de värderingar som preciseras i strategidokumentet samt de olika policy- och handlingsdokument som upprättats vid HKr.

Högskolan Kristianstad har följande övergripande mål för kvalitetsarbetet:

- Högskolan ska ha ett väl fungerande kvalitetssäkringssystem som är integrerat i all verksamhet.
- Kvalitetsarbetet ska säkerställa och förbättra verksamhetens kvalitet, nu och i framtiden.

Kvalitetsarbetet vid Högskolan Kristianstad baserar sig på följande fundament:

- Kvalitetsarbetet ska bedrivas på ett metodiskt och systematiskt sätt som sträcker sig över en längre tidsperiod.
- Kvalitetsarbetet måste inriktas mot såväl förutsättningar som processer och resultat.
- All personal vid HKr ska, utifrån sin position och roll, medverka till utveckling och förbättring av verksamheten.
- Högskolans kvalitetsarbete ska genomföras i nära samarbete med studenter och med olika aktörer i det omgivande samhället.
- Det måste finnas ett logiskt samband mellan uppdrag, vision, strategier, policyer, mål, handlingsplaner, aktiviteter och resultat på ett sätt som ger möjlighet till uppföljning, utveckling och förnyelse. Ett högskoleövergripande kvalitetsstyrkort ska medverka till att strukturera och underlätta detta arbete.
- Kvalitetsstyrkortet bryter ner högskolans strategidokument och de olika policy- och handlingsdokumenten till mål med angivna kvalitetsindikatorer och pekar samtidigt ut operativt ansvar och uppföljningsansvar.
- Styrelsens inriktningsbeslut och rektors verksamhetsuppdrag anger vilka verksamheter som ska prioriteras under ett påföljande verksamhetsår. Styrgruppen för kvalitetsutveckling kompletterar genom en årlig markering av vilka mål och kvalitetsindikatorer som matchar inriktningsbeslut och verksamhetsuppdrag och därmed ska bli föremål för särskild uppföljning. Markeringar görs också för områden som är särskilt angelägna att arbeta med inför HSV:s kvalitetsutvärdeingar.
- Karaktär och omfattning av utvecklingsbehov varierar mellan högskolans olika verksamheter. Därför måste även årliga verksamhetsspecifika kopplingar till kvalitetsstyrkortet göras. Vilka åtgärder som ska vidtas för att uppnå målen konkretiseras i verksamhetsplanerna.

Del 2. Kvalitetsstyrkort

Kvalitetsstyrkortet är indelat i sex fokusområden vilka alla har en direkt koppling till Högskolelagen.

1. Utbildning
2. Studentinflytande
3. Forskning och forskarutbildning
4. Samverkan
5. Medarbetare
6. Stödstruktur

Högskolans strategidokument "*Strategi 2009-2014*", och i vissa fall även andra centralt styrande dokument, ligger till grund för de strategiska utmaningar som anges inom varje fokusområde.

Till varje strategisk utmaning knyts ett antal mål, vilka också kan härledas till strategidokumentet, jämte policy- och handlingsdokument som är upprättade vid högskolan. Kvalitetsindikatorerna gör målen planerings-, mät- och uppföljningsbara.

Med operativt ansvar avses den funktion eller befattning inom högskolan som har ansvaret för att, med utgångspunkt från inriktningsbeslut, verksamhetsuppdrag och den faktiska situationen, dvs. en nulägesanalys, ta fram underlag för bedömning av vad som är önskvärt och realistiskt att uppnå på kort och lång sikt. I dialog med uppföljningsansvarig instans fastställs sedan den närmare bestämningen av kvalitetsindikatorerna.

De operativt ansvariga ansvarar för planering och genomförande, medan uppföljningsansvariga granskar och följer upp verksamheten.

Del 3. Kvalitetsstyrkortet som en del i Högskolans verksamhetsstyrning

För att leva upp till Högskolelagens krav på hög kvalitet i all verksamhet och på effektiv resursanvändning måste högskolan ha en fungerande verksamhetsstyrning. Kvalitetsstyrkortet är en viktig del i detta arbete. En förutsättning för att kvalitetsstyrkortet ska bli ett levande och stödjande dokument är att personalen har insikt i och förståelse för de prioriteringar, mål och kvalitetsindikatorer som styr och vägleder den enskilde medarbetarens dagliga arbete. I detta arbete har de utpekade operativt ansvariga en viktig roll, inte minst när det gäller att fastställa realistiska värden på kvalitetsindikatorerna.

Många aktörer är, på olika sätt, involverade i högskolans verksamhetsstyrning. För att tydliggöra kopplingen mellan kvalitetsstyrkortet och verksamhetsstyrningen görs nedan

en beskrivning av de involverade aktörernas kvalitetsutvecklande roll och ansvar.

De aktiviteter som ska genomföras under maj-november (år X0) gäller ett kommande verksamhetsår (år X1). Uppföljningsaktiviteterna äger rum efter avslutat verksamhetsår (dvs. under januari-april år X2).

Processbeskrivning

	Planering år 0					
Funktioner	maj-juni	aug	sep	okt	nov	dec
Högskolestyrelse	Inriktningsbeslut som anger prioriterade områden för nästkommande verksamhetsår.				Budget fastställs	
Rektor		Med utgångspunkt från styrelsens inriktningsbeslut ger rektor HS-sektionen, LM-sektionen, LRC och HGA verksamhetsuppdrag.		Verksamhets- och budgetdialoger med ledningen för HS-sektionen, LM-sektionen, LRC och HGA.		
Sektionsledning och motsvarande		Sektionsinternt planeringsarbete med utgångspunkt från rektors verksamhetsuppdrag, prioriterade mål- och kvalitetsindikatorer samt verksamhetsnära nulägesanalyser.		Verksamhets- och budgetdialog med högskolans ledning.		
Operativt ansvarig		Nulägesanalys av verksamheten. De utpekade högskolegemensamma områdena i kvalitetsstyrkortet kompletteras med verksamhetsspecifika prioriteringar. Precisering och eventuella justeringar av värden för kvalitetsindikatorerna.	Förslag till handlingsplan med budgetförslag upprättas och överlämnas till sektionsledning eller motsvarande. Dialog med sektionsledning och uppföljningsansvariga.		Ev. justering av handlingsplaner efter sektionernas rektorsdialoger och styrelsens budgetbeslut. Handlingsplaner och indikatorer ska kommuniceras till berörd personal och vara vägledande/styrande under hela verksamhetsåret.	
Uppföljningsansvarig			I mån av möjlighet dialog med operativt ansvarig kring nulägesanalys, kvalitetsindikatorer och förslag till handlingsplan.			Tar del av de årliga handlingsplanerna med fastställda värden för aktuella kvalitetsindikatorer.
Styrgruppen för kvalitetsutveckling		Markerar i styrkortet vilka mål och kvalitetsindikatorer som är aktuella med utgångspunkt från styrelsens inriktningsbeslut och rektors verksamhetsuppdrag. Reviderar vid behov kvalitetsstyrkortet.				Tar del av de årliga handlingsplanerna med fastställda värden för aktuella kvalitetsindikatorer.

Genomförande år 1	Uppföljning år 2				
jan-dec	jan	feb	mars	april	
<p>16 jan skickas kvalitetsstyrkortet via e-post till:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uppföljningsansvarig 2. Margareta Tanning, sekreterare i styrgruppen <p>Genomförande av verksamheten och avstämningar mellan operativt ansvariga och uppföljningsansvariga enligt överenskommelse.</p>		<p>Årsredovisning fastställs. Som komplement till årsredovisningen erhåller styrelsen kommentarer till inriktningsbest.</p>		<p>Högskolans kvalitetsrapport (sammanställd av styrgruppen för kvalitetsutveckling) presenteras och diskuteras.</p>	
	<p>Verksamhetsberättelse för sektion eller motsvarande överlämnas till rektor. I de fall sektionsledning eller motsvarande är utpekade som operativt ansvarig eller uppföljningsansvarig i kvalitetsstyrkortet gäller nedanstående instruktioner.</p>				
	<p>Uppföljning av handlingsplaner. Verksamhetsrapport med ev. avvikelsekommentarer överlämnas till uppföljningsansvariga.</p>				
			<p>Verksamhetsrapporter analyseras, kommenteras och översänds till styrgruppen för kvalitetsutveckling.</p>		
				<p>Sammanställer och analyserar utfallet av högskolans samlade kvalitetsarbete. Rapport till högskolestyrelsen. Ansvarar för förslag till revideringar och justeringar av kvalitetssäkringssystemet.</p>	

Styrkort

Fokusområde 1: Utbildning

		Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering
Strategiska utmaningar Eftertraktade professionsinriktade utbildningar och kompetensutvecklande fristående kurser. (Strategi 2009-2014, s. 6, 7) Stärkt koppling mellan forskning och utbildning (Strategi 2009-2014, s. 9-10)	Mål 1. Utbildningen ska innehålla teoretiska kunskaper i kombination med praktiska färdigheter.	Kvalitetsindikatorer 1a. Minst godkänt resultat på HSV:s utvärderingar.	Operativt ansvar Sektionschef	Ansvar för uppföljning UHS/ULM
		1b. andel av undervisningstid som genomförs av disputerade lärare	Programansvarig/ Avdelningschef	UHS/ULM
		1c. Andel av utbildning som ges av lärare med praktisknära kompetens	Programansvarig/ Avdelningschef	Sektionschef
		1d. Antal sökande, prio 1	Programansvarig	Sektionschef
		1e. Nöjd student index	Programansvarig	Sektionschef
		1f. Rutiner för uppföljning och utveckling av program och kurser.	Programansvarig	UHS/ULM
		1g. Ändamålsenlig marknadsföring av utbildet.	Programansvarig/ Kommunikationschef	Sektionschef
	2. Det självständiga arbetet är centralt i utbildningen och ska visa att studenten uppnått kraven för examen.	2a. System för att säkerställa kvaliteten i de självständiga arbetena. (Ex:Handledar- och examinatorskompetens, anvisningar för studenternas rättigheter och skyldigheter, granskning mha textjämförelsesystem).	Programansvarig	UHS/ULM
		2b. Andel godkända självständiga arbeten inom ramen för utsatt tid.	Programansvarig	Sektionschef
	3. Studenterna ska efter avslutad utbildning uppleva att studierna har gett dem relevanta kunskaper, färdigheter och förmågor som motsvarar arbetsmarknadens behov.	3a. Nöjd alumn index	Programansvarig	Programråd
		3b. Anställning som kräver genomgången utbildningsnivå inom 2 år.	Programansvarig	Programråd

		Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering	
Strategiska utmaningar	Studentprestationer (Strategidokument 2009-2014, s. 9)	1. Att ge studenterna erforderliga förutsättningar för att genomföra sina studier inom angiven tidsram.	1a. Den genomsnittliga genomströmningen ska vara minst: högskoleförlagda kurser, x % distanskurser, z % nätbaserade kurser, y %	Programansvarig	Sektionschef
			1b. Andel studenter som fullföljer sin utbildning vid HKR	Programansvarig	Sektionschef
	2. Alla studenter ska erbjudas minst 9 timmar lärarledd undervisning per vecka.	2a. Lärarledda timmar/hp	Programansvarig	Sektionschef	Sektionschef
	3. Tillgänglighet, nytta och kvalitet i Högskolans samlade stödresurser.	Uppföljningsbara indikatorer för 3a-3h utvecklas av operativt ansvarig i samarbete med funktionsansvariga. Exempelvis nyttjandegrad såsom antalet bokade stödsamtal, genomförda aktiviteter och besöksfrekvens men också bedömningar av upplevd kvalitet			
		3a. Stöd till studenter i utbytesprogram	Chef studentservice (International Office)	Internationaliseringsrådet	
		3b. Studenthälsa	Chef studentservice	Förvaltningschef	
		3c. Studievägledning/studierådgivning	Chef studentservice/ Sektionschef	Rådet för studieadministration och studentstöd	
		3d. Karriärrådgivning	Chef studentservice	Förvaltningschef	
		3e. Bibliotek	LRC-chef	LRC-nämnd	
		3f. Lärverkstäder	LRC-chef	LRC-nämnd	
	3g. AV-media och IKT-stöd	LRC-chef	LRC-nämnd		
	3h. Stöd till studenter med funktionshinder	LRC-chef	LRC-nämnd		
Kristianstadmodellen för verksamhetsförlagd utbildning ska vara nationellt känd bland presumtiva studenter, arbetsgivare och kollegor i högskolevärlden (Strategi 2009-2014, s. 8)	1. Den verksamhetsförlagda delen i utbildningarna ska på ett medvetet och tydligt sätt integrera forskning, utbildning och arbetsliv.	1a. Integreringen ska på ett tydligt sätt beskrivas i utbildningsplan och kursplaner.	Programansvarig	UHS/ULM	
		1b. Utvecklade och dokumenterade arbetsformer som säkerställer integreringen	Programansvarig	UHS/ULM	
	2. VFU ska vara föremål för brett engagemang samt pedagogisk och kunskapsmässig utveckling (ex. handledning, examination, koppling till övriga kurser, progression).	2a. VFU-pedagogiska utvecklingsprojekt.	Programansvarig	LRC-nämnd	
		2b. Kontinuerlig programspecifik utvärdering och utveckling av VFU-moment	Programansvarig	Programråd	

Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering
---	----------------------	---------------------------------------

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Operativt ansvar	Ansvar för uppföljning
Nationellt erkänd för pedagogisk utveckling (Strategi 2009-2014, s. 9)	1. Vid LRC ska det finnas utbildning och stöd som främjar lärarnas högskolepedagogiska utveckling	1a. Aktuellt och efterfrågat högskolepedagogiskt utbildningsutbud	LRC-chef	LRC-nämnd
		1b. Antal lärare med högskolepedagogisk utbildning motsvarande 15 hp	Avdelningschef	Sektionschef
		1c. Tillgång till och utnyttjande av pedagogiskt stöd.	LRC-chef	LRC-nämnd
	2. Möjliggöra pedagogiska karriärvägar	2a. Stöd för pedagogisk meritering	LRC-chef	LRC-nämnd
		2b. Antal pedagogiskt meriterade lärare	Avdelningschef	Sektionschef
	3. Erfarenheter från olika typer av högskolepedagogisk utveckling ska spridas i publikationer och vid konferenser.	3a. Antal högskolepedagogiskt inriktade publikationer i högskolans publikationsarkiv (publiceringar som påverkar utfallet av den nationella resursfördelningen ska beaktas)	Avdelningschef	LRC-nämnd
		3b. Antal konferensbidrag	Avdelningschef	LRC-nämnd
Internationalisering (Strategi 2009-2014, s. 9)	1. Öka den internationella rörligheten för studenter och personal.	1a. Möjligheten att studera utomlands och möjliggöra för utländska studenter att studera vid HKR ska tydliggöras	Programansvarig	Internationaliseringsrådet
		1b. Antal studenter (antal veckor) som genomför del av sin utbildning utomlands	Chef studentservice (International Office)	Internationaliseringsrådet
		1c. Antal inkommande studenter	Chef studentservice (International Office)	Internationaliseringsrådet
		1d. Antal lärare som deltar i utbyte och undervisar utomlands	Sektionschef	Internationaliseringsrådet
		1e. Antal utländska gästföreläsare	Programansvarig	Internationaliseringsrådet
		1f. Utveckla engelskspråkiga kurser	Programansvarig	Internationaliseringsrådet

Fokusområde 2: Studentinflytande

Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering
---	----------------------	---------------------------------------

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Operativt ansvar	Ansvar för uppföljning
Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna (HL, 1 kap., 4a §)	1. Öppen dialog mellan högskolans personal och studenter	1a. Programråd minst två gånger per termin	Programansvarig	Sektionschef
		1b. Alla kurser utvärderas och följs upp	Programansvarig	Sektionschef
	2. Representation i beredande, rådgivande och beslutande organ	2a. Samtliga fasta platser ska vara tillsatta	Studentkåren	Rektor
		2b. 80 % av platserna i arbetsgrupper ska vara tillsatta	Studentkåren	Rektor
		2c. Utbildning ska erbjudas till alla studentrepresentanter i beredande och beslutande organ	Förvaltningschef	Rektor

Fokusområde 3: Forskning och forskarutbildning

			Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering
Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Operativt ansvar		Ansvar för uppföljning
Stärkt koppling mellan forskning och utbildning (Strategi 2009-2014, s. 9-10)	1. Forskningsmiljöer som berikar och utvecklar grundutbildningen	1a. Varje programområde ska ha relation till minst en relevant forskningsmiljö	Sektionschef		Forskningsnämnd
		1b. Studerande på avancerad nivå bör knytas till högskolans forskningsmiljöer	Programansvarig		Forskningsnämnd
	2. Forskning och kunskapsutveckling kring VFU.	2a. Antal lärare som driver VFU-forskningsprojekt i anslutning till program	Sektionschef		Forskningsnämnd
		2b. Antal VFU-publicationer (publiceringar som påverkar utfallet av den nationella resursfördelningen ska beaktas)	Ämnesföreträdare		Forskningsnämnd
Uppnå den vetenskapliga kvaliteten som krävs för att erhålla examensrätt på forskarnivå inom minst ett område (Forskningspolicy 2009)	1. Öka antalet professorer och docenter inom aktuella områden	1a. Antal professorer och docenter	Sektionschef		Forskningsnämnd
	2. Starka forskningsmiljöer inom aktuella områden	2a. Produktivitet (publikationer, doktorander) och externfinansiering	Forskningsmiljöledare		Forskningsnämnd
Öka forskningens andel av verksamheten (Strategi 2009-2014, s. 10)	1. Ökad aktivitetsgrad inom Högskolans forskning	1a. Storlek av statsanslag till forskning	Forskningsnämnd		Rektor
		1b. Antal publikationer i högskolans publikationsarkiv (publiceringar som påverkar utfallet av den nationella resursfördelningen ska beaktas)	Forskningsmiljöledare/ Ämnesföreträdare		Forskningsnämnd
		1c. Tilldelad forskningstid, även sparad, ska utnyttjas	Avdelningschef		Forskningsnämnd
	2. Ökad externfinansiering av forskning	2a. Omfattning, extern finansiering	Forskningsmiljöledare/ Ämnesföreträdare		Forskningsnämnd
Nationellt och internationellt erkänd forskning (Strategi 2009-2014, s. 10)	1. Medverkan i nationella och internationella forskningsnätverk	1a. Antal nätverk och grad av engagemang	Avdelningschef		Forskningsnämnd
		1b. Möjliggöra ökat internationellt forskarutbyte	Sektionschef		Forskningsnämnd

Fokusområde 4: Samverkan

			Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering	
Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Operativt ansvar	Ansvar för uppföljning		
Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till utbildningsverksamheten. (Strategi 2009-2014, s. 8, 10)	1. Mångfald av VFU-engagerade organisationer	1a. Antal avtal eller motsvarande, registrerade i VFU-Val-Webben	Programansvarig		Sektionschef	
	2. Utveckla stabila och långsiktiga VFU-relationer med företag, kommuner, myndigheter och andra organisationer	2a. Rutiner för vård och utveckling av samarbetet med VFU-engagerade organisationer	Programansvarig		Sektionschef	
		2b. Rutiner för rekrytering av nya VFU-organisationer	Programansvarig		Sektionschef	
	3. Externa ledamöter från det omgivande samhället i samtliga programråd	3a. Antal externa ledamöter i programråd	Programansvarig		Sektionschef	
		3b. Utvecklade arbetsformer för programråden med fokus på omvärldsanalys och arbetsmarknadsrelaterade utbildningsfrågor	Programansvarig		Samverkansrådet	
	4. Utveckla alumnverksamheten till att omfatta samtliga utbildningar	4a. Antal registrerade alumner inom respektive programområde	Chef Studentservice		Samverkansrådet	
		4b. Strategi- och handlingsplaner för alumnsamverkan	Programansvarig		Samverkansrådet	
	Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till FoU-verksamheten. (Strategi 2009-2014, s. 8, 10)	1. Öka andelen forsknings- respektive utvecklingsprojekt som genomförs som samproduktion med parter i det omgivande samhället	1a. Utvecklad stöd och incitamentsstruktur för lärare att aktivt delta i olika typer av samverkansprojekt	Forskningsnämnd/vice- rektor		Samverkansrådet
			1b. Omfattning (antal och kr) samverkansprojekt	Avdelningschef		Samverkansrådet
		2. Kommersialisering av forskningsresultat	2a. Fungerande stödstruktur till lärare vars forskningsresultat har affärsmässig potential	Vicerektor/VD Holding AB		Samverkansrådet
2b. Antal startade företag			VD Holding AB/vicerektor		Samverkansrådet	
3. Göra forskningsresultat tillgängliga för allmänheten		3a. Antal populärvetenskapliga publikationer/presentationer	Ämnesföreträdare		Avdelningschef	
4. Stimulera personal till att vara synliga i media och delta i samhällsdebatten		4a. Antal och typ av genomförda aktiviteter	Ämnesföreträdare		Avdelningschef	
Stödja studenterna i övergång från student till arbetsliv (Strategi 2009-2014)	1. Ändamålsenlig stödstruktur för studenternas övergång till arbetslivet	1a. Antal aktiviteter för att stödja studenternas anställningsbarhet/antal studenter som deltar i aktiviteterna	Chef studentservice (Student och arbetsliv)		Vicerektor	
	2. Stödja och stimulera studenternas utveckling till egna företagare	2a. Antal startade företag av f.d. studenter	Vicerektor		Samverkansrådet	

Fokusområde 5: Medarbetare

		<i>Styrelsens inriktningsbeslut</i>	<i>Rektorsbeslut</i>	<i>HSV:s kvalitetsutvärdering</i>
Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Operativt ansvar	Ansvar för uppföljning
Kompetent, motiverad och engagerad personal	1. Nöjda medarbetare	1a. Nöjd-medarbetar-index	Personalchef	Förvaltningschef
	2. Relevant kompetens	2a. Plan för långsiktig personalförsörjning finns och följs	Sektionschef	Personalchef
	3. Högskolan ska vara en hälsobefrämjande arbetsplats	3a. Sjukfrånvaro högst x %	Personalchef	Förvaltningschef
3b. Aktualiserad arbetsmiljöplan finns och följs		Personalchef	Förvaltningschef	
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilde medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs	Avdelningschef, administrativa ledare eller motsvarande	Personalchef
		1b. Möjliggöra för medarbetare att delta i internationella utbytesprogram	Sektionschef	Internationella rådet

Fokusområde 6: Stödstruktur

		Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering
Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Operativt ansvar	Ansvar för uppföljning
Välfungerande lokaler, utrustning och teknisk infrastruktur	1. Högskolan ska tillhandahålla för sina olika verksamheter ändamålsenliga lokaler med rätt och fungerande utrustning	1a. Regelbunden och uppföljd rondering	Fastighetsintendent	Förvaltningschef
		1b. Årlig rapportering av lokalstatus och ev. behov av förändringar kopplade till lokalförsörjningsplanen	Fastighetsintendent	Förvaltningschef
	2. Medarbetarna ska ha tillgång till säkra, behovs- anpassade IT-tekniska lösningar både i fråga om hårdvara och mjukvara	2a. Årlig inventering och rapportering av investeringsbehov	IT-chef	Förvaltningschef
		3. Hög driftsäkerhet i IT-system	3a. Regelbunden rapportering av åtgärds- tid för utrustning i tjänsterum	IT-chef
		3b. Regelbunden rapportering av åtgärds- tid för utrustning i lärosalar	IT-chef	Förvaltningschef
	Effektiva administrativa processer, ändamålsenlig organisations- och beslutsstruktur	1. Kostnadseffektiva och väldokumenterade rutiner för administration	1a. System som säkerställer enhetlig, effektiv och rättssäker hantering av administrativa processer, som är:	
I. studentrelaterade			Chef Studentservice	Förvaltningschef
II. medarbetarrelaterade			Personalchef	Förvaltningschef
III. omvärldsrelaterade			Kommunikationschef	Förvaltningschef
IV. ekonomiskt relaterade			Controller	Förvaltningschef
1b. Årlig inventering och uppföljning av projekt och utvecklingsarbeten som är:				
I. studentrelaterade			Chef Studentservice	Förvaltningschef
II. medarbetarrelaterade			Personalchef	Förvaltningschef
III. omvärldsrelaterad			Kommunikationschef	Förvaltningschef
IV. ekonomiskt relaterade			Controller	Förvaltningschef

Styrkortsblanketter på operativt ansvarsnivå

Följande blanketter hittar du ifyllbara på:

FirstClass/För personal/Regelbok/Centrala styrdokument/Kapitel 1 Mål & verksamhet/Kvalitetssäkringssystem/Styrkortsblankett

Operativt ansvarig: Administrativ chef

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilda medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalchef

Operativt ansvarig: Avdelningschef

Fokusområde 1: Utbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Eftertraktade professionsinriktade utbildningar och kompetensutvecklande fristående kurser. Stärkt koppling mellan forskning och utbildning	1. Utbildningen ska innehålla teoretiska kunskaper i kombination med praktiska färdigheter. synliggöras i undervisningssammanhang	1b. andel av undervisningstid som genomförs av disputerade lärare *				UHS/U/LM
		1c. Andel av utbildning som ges av lärare med praktiska kompetens*				Sektionschef

* Operativt ansvar i samarbete med programansvarig

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Nationellt erkänd för pedagogisk utveckling	1. Vid LRC ska det finnas utbildning och stöd som främjar lärarnas högskolepedagogiska utveckling	1b. Antal lärare med högskolepedagogisk utbildning motsvarande 15 hp				Sektionschef
	2. Möjliggör pedagogiska karriärvägar	2b. Antal pedagogiskt meriterade lärare				Sektionschef
	3. Erfarenheter från olika typer av högskolepedagogisk utveckling ska spridas i publikationer och vid konferenser.	3a. Antal högskolepedagogiskt inriktade publikationer i högskolans publikationsarkiv (publiceringar som påverkar utfallet av den nationella resursfördelningen ska beaktas)				LRC-nämnd
		3b. Antal konferensbidrag				LRC-nämnd

Fokusområde 3: Forskning och forskarutbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Öka forskningens andel av verksamheten	1. Ökad aktivitetsgrad inom Högskolans forskning	1c. Tilldelad forskningstid, även sparad, ska utnyttjas				Forskningsnämnd
Nationellt och internationellt erkänd forskning	1. Medverkan i nationella och internationella forskningsnätverk	1a. Antal nätverk och grad av engagemang				Forskningsnämnd

Fokusområde 4: Samverkan

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till FoU-verksamheten.	1. Öka andelen forsknings- respektive utvecklingsprojekt som genomförs som samproduktion med parter i det omgivande samhället	1b. Omfattning (antal och kr) samverkansprojekt				Samverkansrådet

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilda medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalen

Operativt ansvarig: Controller

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 6: Stödstruktur

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Effektiva administrativa processer, ändamålsenlig organisations- och beslutsstruktur	1. Kostnadseffektiva och väldokumenterade rutiner för administration	1a. System som säkerställer enhetlig, effektiv och rättssäker hantering av administrativa processer, som är:				
		IV. ekonomiskt relaterade				Förvaltnings- chef
		1b. Årlig inventering och uppföljning av projekt och utvecklingsarbeten som är:				
		IV. ekonomiskt relaterade				Förvaltnings- chef

Operativt ansvarig: Fastighetsintendent

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 6: Stödstruktur

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Värfungerande lokaler, utrustning och teknisk infrastruktur	1. Högskolan ska tillhandahålla för sina olika verksamheter ändamålsenliga lokaler med rätt och fungerande utrustning	1a. Regelbunden och uppföljd rondering				Förvaltningschef
		1b. Årlig rapportering av lokalstatus och ev. behov av förändringar kopplade till lokalförsörjningsplanen				Förvaltningschef

Operativt ansvarig: Forskningsmiljöledare

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 3: Forskning och forskarutbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Uppnä den vetenskapliga kvaliteten som krävs för att erhålla examensrätt på forskarnivå inom minst ett område	2. Starka forskningsmiljöer inom aktuella områden	2a. Produktivitet (publikationer, doktorander) och externfinansiering				Forskningsnämnd
Öka forskningens andel av verksamheten	1. Ökad aktivitetsgrad inom Högskolans forskning	1b. Antal publikationer i högskolans publikationsarkiv (publiseringsarkiv som påverkar utfallet av den nationella resursfördelningen ska beaktas)				Forskningsnämnd
	2. Ökad externfinansiering av forskning	2a. Omfattning, extern finansiering				Forskningsnämnd

Operativt ansvarig: Forskningsnämnd

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 3: Forskning och forskarutbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Öka forskningens andel av verksamheten	Högskolans aktivitetsgrad inom forskning	1a. Storlek av statsanslag till forskning				Rektor

Fokusområde 4: Samverkan

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till FoU-verksamheten.	1. Öka andelen forsknings- respektive utvecklingsprojekt som genomförs som samproduktion med parter i det omgivande samhället	1a. Utvecklad stöd och incitamentsstruktur för lärare att aktivt delta i olika typer av samverkansprojekt				Samverkansrådet

Operativt ansvarig: Förvaltningschef

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 2: Studentinflytande

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Studenterna skall ha rätt att utföra inflytande över utbildningen vid högskolorna	2. Repräsentation i beredande, rådgivande och beslutande organ	2c. Utbildning ska erbjudas till alla studentrepresentanter i beredande och beslutande organ				Rektor

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilda medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalchef

Operativt ansvarig: VD Holding AB

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 4: Samverkan

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till FoU-verksamheten.	2. Kommersialisering av forskningsresultat	2a. Fungerande stödstruktur till lärare vars forskningsresultat har affärsmässig potential 2b. Antal startade företag				Samverkansrådet Samverkansrådet

Operativt ansvarig: IT-chef

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilde medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetens-utvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Persondichef

Fokusområde 6: Stödstruktur

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Välfungerande lokaler, utrustning och teknisk infrastruktur	2. Medarbetarna ska ha tillgång till säkra, behovsanpassade IT-tekniska lösningar både i fråga om hårdvara och mjukvara	2a. Årlig inventering och rapportering av investeringsbehov				Förvaltningschef
		3a. Regelbunden rapportering av åtgärds-tid för utrustning i tjänsterum				Förvaltningschef
		3b. Regelbunden rapportering av åtgärds-tid för utrustning i lärosalar				Förvaltningschef

Operativt ansvarig: Kommunikationschef

Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering
---------------------------------	---------------	-------------------------------

Fokusområde 1: Utbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Efterfraktade professionsinriktade utbildningar och kompetensutvecklande fristående kurser	1. Utbildningen ska innehålla teoretiska kunskaper i kombination med praktiska färdigheter.	1g. Ändamålsenlig marknadsföring av utbildet.				Sektionschef

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilde medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalchef

Fokusområde 6: Stödstruktur

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Effektiva administrativa processer, ändamålsenlig organisations- och beslutsstruktur	1. Kostnadseffektiva och väldokumenterade rutiner för administration	1a. System som säkerställer enhetlig, effektiv och rättssäker hantering av administrativa processer, som är: III. omvärldsrelaterade				Förvaltningschef
		1b. Årlig inventering och uppföljning av projekt och utvecklingsarbeten som är: III. omvärldsrelaterad				Förvaltningschef

Operativt ansvarig: LRC-chef

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 1: utbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Studentprestationer	3. Tillgänglighet, nyta och kvalitet i Högskolans samlade stödresurser: ska synliggöras i undervisningssammanhang	3e. Bibliotek				LRC-nämnd
		3f. Lärverkstäder				LRC-nämnd
		3g. AV-media och IKT-stöd				LRC-nämnd
		3h. Stöd till studenter med funktionshinder				LRC-nämnd
Nationellt erkänd för pedagogisk utveckling	1. Vid LRC ska det finnas utbildning och stöd som främjar lärarnas högskolepedagogiska utveckling	1a. Aktuellt och efterfrågat högskolepedagogiskt utbildningsutbud				LRC-nämnd
		1c. Tillgång till och utnyttjande av pedagogiskt stöd.				LRC-nämnd
		2. Möjliggöra pedagogiska karriärvägar	2a. Stöd för pedagogisk meritering			

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilde medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetens-utvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalchef

Operativt ansvarig: Personalchef

Styrelsens inriktningsbeslut	Rektorsbeslut	HSV:s kvalitetsutvärdering
------------------------------	---------------	----------------------------

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Kompetent, motiverad och engagerad personal	1. Nöjda medarbetare	1a. Nöjd-medarbetar-index				Förvaltningschef
	3. Högskolan ska vara en hälsoberämmande arbetsplats	3a. Sjukfrånvaro högst x %				Förvaltningschef
		3b. Aktualiserad arbetsmiljöplan finns och följs				Förvaltningschef
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilde medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetens-utvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalchef

Fokusområde 6: Stödstruktur

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Effektiva administrativa processer, ändamålsenlig organisations- och beslutsstruktur	1. Kostnadseffektiva och väldokumenterade rutiner för administration	1a. System som säkerställer enhetlig, effektiv och rättssäker hantering av administrativa processer, som är:				
		II. medarbetarrelaterade				Förvaltningschef
		1b. Årlig inventering och uppföljning av projekt och utvecklingsarbeten som är:				
		II. medarbetarrelaterade				Förvaltningschef

Operativt ansvarig: Programansvarig

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 1: Utbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning	
Eftertraktade professionsinriktade utbildningar och kompetensutvecklande fristående kurser. Starkt koppling mellan forskning och utbildning	1. Utbildningen ska innehålla teoretiska kunskaper i kombination med praktiska färdigheter.	1b. andel av undervisningsstid som genomförs av disputerade lärare *				UHS/U LM	
		1c. Andel av utbildning som ges av lärare med praktisknära kompetens*				Sektions- chef	
		1d. Antal sökande, prio 1				Sektions- chef	
		1e. Nöjd student index				Sektions- chef	
		1f. Rutiner för uppföljning och utveckling av program och kurser.				UHS/U LM	
		1g. Ändamålsenlig marknadsföring av utbildet.**				Sektions- chef	
	2. Det självständiga arbetet är centralt i utbildningen och ska visa att studenten uppnått kraven för examen.	2a. System för att säkerställa kvaliteten i de självständiga arbetena. (Ex:Handledar- och examinatorskompetens, anvisningar för studenternas rättigheter och skyldigheter, granskning mha textjämförelsesystem).					UHS/U LM
		2b. Andel godkända självständiga arbeten inom ramen för utsatt tid.					Sektions- chef
	3. Studenterna ska efter avslutad utbildning uppleva att studierna har gett dem relevanta kunskaper, färdigheter och förmågor som motsvarar arbetsmarknadens behov.	3a. Nöjd alumn index					Programråd
		3b. Anställning som kräver genomgången utbildningsnivå inom 2 år.					Programråd

*Operativt ansvar i samarbete med avdelningschef

**Operativt ansvar i samarbete med kommunikationschef

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Studentprestationer	1. Att ge studenterna erforderliga förutsättningar för att genomföra sina studier inom angiven tidsram.	1a. Den genomsnittliga genomströmningen ska vara minst: högskoleförlagda kurser, x % distanskurser, z % nätbaserade kurser, y %				Sektionschef
		1b. Andel studenter som fullföljer sin utbildning vid HKR				Sektionschef
	2. Alla studenter ska erbjudas minst 9 timmar lärarledd undervisning per vecka.	2a. Lärarledda timmar/hp				Sektionschef
Kristianstadsmodellen för verksamhetsförlagd utbildning ska vara nationellt känd bland presumtiva studenter, arbetsgivare och kollegor i högskolevärlden	. Den verksamhetsförlagda delen i utbildningarna ska på ett tydligt och tydligt sätt integrera forskning, utbildning och arbetsliv. . VFU ska vara föremål för brett engagemang samt pedagogisk och kunskapsmässig utveckling (ex. handledning, examination, koppling till övriga kurser, progression).	1a. Integreringen ska på ett tydligt sätt beskrivas i utbildningsplan och kursplaner.				UHS/UJM
		1b. Utvecklade och dokumenterade arbetsformer som säkerställer integrationen				UHS/UJM
		2a. VFU-pedagogiska utvecklingsprojekt.				LRC-nämnd
		2b. Kontinuerlig programspecifik utvärdering och utveckling av VFU-moment				Programråd

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Internationalisering	1. Öka den internationella rörligheten för studenter och personal.	1a. Möjligheten att studera utomlands och möjliggöra för utländska studenter att studera vid HKR ska tydliggöras				Internationaliseringsrådet
		1e. Antal utländska gästföreläsare				Internationaliseringsrådet
		1f. Utveckla engelskspråkiga kurser				Internationaliseringsrådet

Fokusområde 2: Studentinflytande

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Studenterna skall ha rätt att utföra inflytande över utbildningen vid högskolorna	1. Öppen dialog mellan högskolans personal och studenter	1a. Programråd minst två gånger per termin				Sektionschef
		1b. Alla kurser utvärderas och följs upp				Sektionschef

Fokusområde 3: Forskning och forskarutbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Starkt koppling mellan forskning och utbildning	1. Forskningsmiljöer som berikar och utvecklar grundutbildningen	1b. Studerande på avancerad nivå bör knytas till högskolans forskningsmiljöer				Forskningsnämnd

Fokusområde 4: Samverkan

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till utbildningsverksamheten.	1. Mångfald av VFU-engagerade organisationer utvecklar grundutbildningen	1a. Antal avtal eller motsvarande, registrerade i VFU-Val-Webben				Sektionschef
	2. Utveckla stabila och långsiktiga VFU-relationer med företag, kommuner, myndigheter och andra organisationer	2a. Rutiner för vård och utveckling av samarbetet med VFU-engagerade organisationer				Sektionschef
		2b. Rutiner för rekrytering av nya VFU-organisationer				Sektionschef
	3. Externa ledamöter från det omgivande samhället i samliga programråd	3a. Antal externa ledamöter i programråd				Sektionschef
		3b. Utvecklade arbetsformer för programråden med fokus på omvärldsanalys och arbetsmarknadsrelaterade utbildningsfrågor				Samverkansrådet
4. Utveckla alumnverksamheten till att omfatta samtliga utbildningar	4b. Strategi- och handlingsplaner för alumn-samverkan				Samverkansrådet	

Operativt ansvarig: Sektionschef

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 1: utbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Efterfraktade professionssinriktade utbildningar och kompetensutvecklande fristående kurser.	1. Utbildningen ska innehålla teoretiska kunskaper i kombination med praktiska färdigheter; forskningsresultat ska synliggöras i undervisningssammanhang	1a. Minst godkänt resultat på HSV:s utvärderingar.				UHS/U/LM
Studentprestationer	3. Tillgänglighet, nyfärd och kvalitet i Högskolans samlade stödresurser.	3c. Studievägledning/ studierådgivning				Rådet för studieadministration och studentstöd
Internationalisering	1. Öka den internationella rörligheten för studenter och personal.	1d. Antal lärare som deltar i utbyte och undervisar utomlands				Internationaliseringsrådet

Fokusområde 3: Forskning och forskarutbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Sträckt koppling mellan forskning och utbildning	1. Forskningsmiljöer som berikar och utvecklar grundutbildningen kunskaper i kombination med praktiska färdigheter; forskningsresultat ska synliggöras i undervisningssammanhang	1a. Varje program-område ska ha relation till minst en relevant forsknings-miljö				Forskningsnämnden
	2. Forskning och kunskapsutveckling kring VFU.	2a. Antal lärare som driver VFU-forskningsprojekt i anslutning till program				Forskningsnämnden

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Uppnå den vetenskapliga kvaliteten som krävs för att er-hålla examensrätt på forskarnivå inom minst ett område	1. Öka antalet professorer och docenter inom aktuella områden	1a. Antal professorer och docenter				Forskningsnämnd
Nationellt och internationellt erkänd forskning	1. Medverka i nationella och internationella forskningsnätverk	1b. Möjliggöra ökat internationellt forskarutbyte				Forskningsnämnd

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Kompetent, motiverad och engagerad personal	2. Relevant kompetens utvecklar grundutbildningen i kombination med praktiska färdigheter; forskningresultat ska synliggöras i undervisningssammanhang	2a. Plan för långsiktig personalförsörjning finns och följs				Personalchef
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilda medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalchef
		1b. Möjliggöra för medarbetare att delta i internationella utbytesprogram				Internationella rådet

Operativt ansvarig: Studentkåren

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 2: Studentinflytande

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Studenterna skall ha rätt att utföra inflytande över utbildningen vid högskolorna	2. Repräsentation i beredande, rådgivande och beslutande organ	2a. Samtliga fasta platser ska vara tillsatta				Rektor
		2b. 80 % av platserna i arbetsgrupper ska vara tillsatta				Rektor

Operativt ansvarig: Chef Studentservice

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 1: Utbildning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Studentprestationer	3. Tillgänglighet, nytta och kvalitet i Högskolans samlade stödresurser.	3a. Stöd till studenter i utbytesprogram *				Internationaliseringsrådet
		3b. Studenthälsa				Förvaltningschef
		3c. Studievägledning/studierådgivning				Rådet för studier och studentstöd
		3d. Karriärrådgivning				Förvaltningschef

Internationisering	1. Öka den internationella förligheten för studenter och personal.	1b. Antal studenter (antal veckor) som genomför del av sin utbildning utomlands				Internationiseringsrådet
		1c. Antal inkommande studenter				Internationiseringsrådet

Fokusområde 4: Samverkan

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till utbildningsverksamheten.	4. Utveckla alumnverksamheten till att omfatta samtliga utbildningar	4a. Antal registrerade alumner inom respektive programområde				Samverksrådet
	Stödja studenterna i övergång från student till arbetsliv	1. Ändamålsenlig stödstruktur för studenternas övergång till arbetslivet	1a. Antal aktiviteter för att stödja studenternas anställningsbarhet/antal studenter som deltar i aktiviteterna			Vice rektor

Fokusområde 5: Medarbetare

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Högskolan ska vara en attraktiv och utvecklande arbetsplats.	1. Högskolan ska tillse att den enskilde medarbetaren ges möjlighet att utveckla sig i sitt arbete	1a. Individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare finns och följs				Personalchef

Fokusområde 6: Stödstruktur

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitetsindikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Effektiva administrativa processer, ändamålsenlig organisations- och beslutsstruktur	1. Kostnadseffektiva och väldokumenterade rutiner för administration	1a. System som säkerställer enhetlig, effektiv och rättssäker hantering av administrativa processer, som är:				Förvaltningschef
		I. studentrelaterade				Förvaltningschef
		1b. Årlig inventering och uppföljning av projekt och utvecklingsarbeten som är:				
		I. studentrelaterade				Förvaltningschef

Operativt ansvarig: Vicerektor

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 4: Samverkan

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhälls- och verksamheten.	Väl utvecklat samarbete med det omgivande samhället kopplat till FoU-verksamheten.	1. Öka andelen forsknings- respektive utvecklingsprojekt som genomförs som samproduktion med parter i det omgivande samhället	1a. Utvecklad stöd och incitamentsstruktur för lärare att aktivt delta i olika typer av samverkansprojekt			Samverkansrådet
		2. Kommersialisering av forskningsresultat	2a. Fungerande stödstruktur till lärare vars forskningsresultat har affärsmässig potential			Samverkansrådet
		2. Stödja och stimulera studenternas utveckling till egna företagare	2b. Antal startade företag			Samverkansrådet
Stödja studenterna i övergång från student till arbetsliv	Stödja och stimulera studenternas utveckling till egna företagare	2a. Antal startade företag av f.d. studenter				Samverkansrådet

Operativt ansvarig: Ämnesföreträdare

Styrelsens
inriktningsbeslut

Rektorsbeslut

HSV:s
kvalitetsutvärdering

Fokusområde 3: Forskning

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Stärkt koppling mellan forskning och utbildning	2. Forskning och kunskapsutveckling kring VFU.	2b. Antal VFU-publicationer (publiceringar som påverkar utfallet av den nationella resursfördelningen ska beaktas)				Forskningsnämnd
Öka forskningens andel av verksamheten	Högskolans forskning	1b. Antal publikationer i högskolans publikationsarkiv (publiceringar som påverkar utfallet av den nationella resursfördelningen ska beaktas)				Forskningsnämnd
	2. Ökad externfinansiering av forskning	2a. Omfattning, extern finansiering				Forskningsnämnd

Fokusområde 4: Samverkan

Strategiska utmaningar	Mål	Kvalitets-indikatorer	Nulägesanalys (nuvarande värde/status på indikatorn)	Mål för 2012 (Önskat värde på indikatorn som ska uppnås under året)	Handlingsplan (Beskrivning av vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet för 2012.)	Ansvar för uppföljning
Väl utvecklad samarbete med det omgivande samhället kopplat till FoU-verksamheten.	3. Göra forskningsresultat tillgängliga för allmänheten	3a. Antal populärvetenskapliga publikationer/presentationer				Avdelningschef
	4. Stimulera personal till att vara synliga i media och delta i samhällsdebatten	4a. Antal och typ av genomförda aktiviteter				Avdelningschef

