

# Examensordning

## Lokala föreskrifter

FÖRORD	3
1. Kurser och program	4
1.1. Allmänna bestämmelser	4
1.2. Utbildningsprogram	4
1.3. Utbildningsplan	5
1.4. Kursplan	5
1.5. Ämne	6
1.6. Betyg	6
1.7. Tillgodoräknande	6
1.8. Förnyat prov	8
2. Examensbevis	9
3. Magisterexamen	12
3.1. Magisterexamen med ämnesdjup	12
3.1.1 Filosofie magisterexamen	14
3.1.2 Ekonomi magisterexamen	14
3.1.3 Teknologie magisterexamen	14
3.2. Magisterexamen med ämnesbredd	15
4. Kandidatexamen	16
4.1. Filosofie kandidatexamen	17
4.2. Ekonomi kandidatexamen	17
4.3. Teknologie kandidatexamen	17
5. Högskoleexamen	18
5.1. Högskoleexamen	18
6. Yrkesexamina	19
7. Övergångsbestämmelser	19
Bilaga 1. Förteckning över huvudämnena vid Högskolan Kristianstad	20
Bilaga 2. Förteckning över inriktningar i magisterexamen med ämnesbredd vid Högskolan Kristianstad	21
Bilaga 3. Översättning till engelska av benämningar på examina	22

## FÖRORD

### Examensordningen för grundläggande högskoleutbildning

Regeringen beslutade den 4 februari 1993 om en ny högskoleförordning med examensordning, som dels ger föreskrifter för examina, dels anger vid vilka universitet och högskolor skilda examina får utfärdas (SFS 1993:100) med senare ändringar.

I denna lokala examensordning kompletteras högskoleförordningens examensordning med lokala föreskrifter. Den är ett av styrdokumenterna för grundutbildningen vid Högskolan Kristianstad.

## 1. Kurser och program

### 1.1. Allmänna bestämmelser

Enligt högskoleförordningen:

- All grundläggande högskoleutbildning skall bedrivas i form av kurser. Kurser får sammanföras till utbildningsprogram. (HF 6 kap § 1)
- Omfattningen av grundläggande högskoleutbildning skall anges enligt ett poängsystem, där varje poäng motsvarar heltidsstudier under en vecka. Förordning (1998:1003) (HF 6 kap § 2)

Lokala föreskrifter:

- Kurs skall, om inte särskilda skäl föreligger omfatta 5, 10, 15 eller 20 poäng. Om särskilda skäl föreligger kan Utbildnings- och forskningsnämnden och Nämnden för utbildningsvetenskap, när det gäller kurser inom lärarutbildnings-området, efter förslag från institutionsstyrelse, besluta om andra poängtal.
- Kurs inrättas av respektive institutionsstyrelse på delegation från Utbildnings- och forskningsnämnden eller Nämnden för utbildningsvetenskap när det gäller kurser inom lärarutbildningsområdet.
- Nivåbenämning på kurser: A=1-20p, B=21-40p, C=41-60p, D=61p-80p och därutöver. Kombinationer såsom A/B (1-40p), C/D (41-80) kan även tillämpas.

### 1.2. Utbildningsprogram

Lokala föreskrifter:

- Ett utbildningsprogram är en följd av kurser som leder till det mål som formuleras i utbildningsplanen.
- Utbildningsprogram inrättas av Högskolestyrelsen efter förslag från rektor och genomförd granskning av Utbildnings- och forskningsnämnden respektive Nämnden för utbildningsvetenskap när det gäller lärarutbildningsprogram.

### 1.3. Utbildningsplan

Enligt högskoleförordningen:

- För utbildningsprogram skall det finnas en utbildningsplan. Av 7§ framgår att det för kurserna inom programmet skall finnas kursplaner. (HF 6 kap § 8)
- I utbildningsplanen skall anges
  1. de kurser som utbildningen omfattar,
  2. den huvudsakliga uppläggningsplanen av utbildningen,
  3. de krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till utbildningen. (HF 6 kap § 9)
- I utbildningsplanen skall anges också de övriga föreskrifter som behövs. Förordning (1998:1003)

Lokala föreskrifter:

- På delegation av Utbildnings- och forskningsnämnden upprättas och fastställs utbildningsplan av respektive institutionsstyrelse utom vad gäller lärarutbildningsområdet, där utbildningsplan upprättas och fastställs av Nämnden för utbildningsvetenskap.

### 1.4. Kursplan

Enligt högskoleförordningen:

- För kurs inom grundläggande högskoleutbildning skall det finnas en kursplan. (HF 6 kap § 6)
- I kursplanen skall anges
  1. kursens benämning,
  2. kursens poängtal och fördjupningsnivå i förhållande till examensfordringarna,
  3. syftet med kursen,
  4. det huvudsakliga innehållet i kursen,
  5. den kurslitteratur och de övriga läromedel som skall användas,
  6. de krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till kursen,
  7. formerna för att bedöma studenternas prestationer,
  8. de betygsggrader som skall användas samt
  9. om kursplanen är uppdelad i delar.
- I kursplanen skall anges också de övriga föreskrifter som behövs.

Förordning (1998:1003) (HF 6 kap § 7)

Lokala föreskrifter:

- Kursplan upprättas och fastställs av respektive institutionsstyrelse i enlighet med delegationsordning från Utbildnings- och forskningsnämnden. Kurser för lärarutbildningsområdet upprättas och fastställs av Nämnden för utbildningsvetenskap.

### 1.5. Ämne

Lokala föreskrifter:

- Ett ämne är ett avgränsat kunskapsområde med egen benämning. Avgränsning och benämning av ämnen bestäms i sista hand av forskarsamhället. Vid högskolan följs dessa traditioner och de ämnen som lokalt efter granskning godkänts som huvudämne anges i bilaga 1. I vissa fall inrymmer begreppet huvudämne grupper av ämnen. Till exempel huvudämnet biologi inrymmer bland annat ämnena zoologi, botanik, ekologi, cellbiologi och mikrobiologi.

### 1.6. Betyg

Enligt högskoleförordningen:

- Om inte annat är föreskrivet i kursplanen skall betyg sättas på en genomgången kurs. Betyget skall bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). (HF 6 kap § 10)
- Som betyg skall användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd om inte högskolan föreskriver ett annat betygssystem. (HF 6 kap § 11)

Lokala föreskrifter:

- Dispens från förordningens betygssystem kan beviljas av Utbildnings- och forskningsnämnden eller av Nämnden för utbildningsvetenskap när det gäller kurs för lärarutbildningen enligt särskilda riktlinjer.
- Beslut om betyg kan ej överklagas.

### 1.7. Tillgodoräknande

Enligt högskoleförordningen kap 6:

**Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola**

12 § Om en student vid en högskola inom landet har gått igenom viss grundläggande högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen. Förordning (2001:738).

**Tillgodoräknande av annan utbildning respektive yrkesverksamhet**

13 § Student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 12 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

**Prövning av rätten till tillgodoräknande**

14 § Högskolan skall pröva om en tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student och den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma i fråga för tillgodoräknande. Förordning (2002:761).

**Lokala föreskrifter:**

- Vid bedömning av tillgodoräknande ska en för studenten generös bedömning tillämpas. Hänsyn ska tas till utbildning, som helhet och inte endast kurs för kurs.
- Ansvar för bedömning om tillgodoräknande ligger på respektive institution eller enheten för lärarutbildning.
- Hantering av ansökningar om tillgodoräknande anges i särskilda föreskrifter.

## 1.8. Förnyat prov

### Lokala föreskrifter:

- Antal tillfällen för en student att genomgå prov på kurs eller del av kurs för godkänt resultat bestäms till minst fem. Om kursen omfattar praktik får dock antalet praktiktillfällen bestämmas till minst två. Eventuella begränsningar skall anges i utbildningsplan eller berörd kursplan.
- Student som har godkänts i ett prov på en kurs eller på en del av kurs får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.
- Student som har underkänts två gånger i prov för viss kurs eller del av kurs har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det. Framställan skall göras hos berörd prefekt.

## 2. Examensbevis

Enligt högskoleförordningen:

- Student som uppfyller fordringarna för examen skall på begäran få examensbevis av högskolan. (HF 6 kap 15§). Till examensbeviset skall det bifogas en bilaga som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet. Högskoleverket får meddela närmare föreskrifter om vad bilagan skall innehålla. (SFS 2001:972)
- Student som har godkänts i kurs skall på begäran få kursbevis av högskolan. (HF 6 kap 16§)
- Om beviset skall avse utbildning vid mer än en högskola, skall beviset utfärdas av den högskola där studenten senast har godkänts i prov eller har slutfört sin utbildning, om inte de berörda högskolorna i det enskilda fallet har kommit överens om annat. (HF 6 kap 17 §)
- Till Överklagandenämnden för högskolan får beslut om avslag på en students begäran att få examensbevis eller utbildningsbevis överklagas. (HF 12 kap 2§)

Enligt högskoleförordningens examensordning:

- I examensbeviset får översättningen av examensbenämningen till ett eller flera språk anges. Den skall återspegla utbildningens längd och nivå (fördjupning). Högskolan beslutar, efter samråd med Högskoleverket, om översättningen. Högskolan skall därvid ta särskild hänsyn till Högskoleverkets synpunkter och beakta vikten av enhetlighet vid översättningen av examensbenämningarna.
- Enligt Högskoleverkets föreskrifter och allmänna råd skall den bilaga som skall bifogas examensbevis utfärdas på engelska. Bilagan skall följa verkets särskilda instruktioner.
- Om kurser som ingår i en yrkesexamen sammantaget uppfyller de krav som ställs för magister- eller kandidatexamen, såväl med avseende på längd som fördjupning, skall det framgå av examensbeviset om studenten begär det. (HF bilaga 2)

## Lokala föreskrifter:

- Ansökan om examensbevis görs på särskild blankett som kan fås på respektive institution samt på avdelningen för studieadministration. Blanketten finns också tillgänglig på högskolans hemsida.
- 
- Endast hela kurser kan ingå i examen.
- I examens- eller kursbevis skall anges godkända kurser, poängtal, betyg och betygsdatum samt - i förekommande fall - tidigare utbildning eller verksamhet som tillgodoräknats som del av examen.
- I examensbevis skall utbildningens omfattning anges.
- Examensbevis utfärdas av rektor.
- Tillgodoräknande av annan utbildning/reel kompetens/utländsk utbildning redovisas i examensbeviset enligt beslutet om tillgodoräknande.
- Beslut om avslag på students begäran om att få examensbevis fattas av rektor.
- Kursbevis för fristående kurser utfärdas av respektive institution utan beställning när kursen är avslutad.
- Student som uppfyller kraven för en kandidat- eller magisterexamen i ytterligare ett huvudämne har rätt att få en text med detta införd i sitt examensbevis. Student som uppfyller kraven för en examen på samma nivå med annat förled, erhåller ny examen med hänvisning till tidigare examen.
- Student som tagit ut en kandidat- eller magisterexamen och senare uppfyller kraven för examen på samma nivå i ytterligare ett ämne kan på begäran få ett kompletterande bevis.
- Student som uppfyller kraven för både yrkesexamen och generell examen med samma poängunderlag kan på begäran få inskrivet i beviset att han/hon även uppfyller kravet för den andra examen.
- Student som tagit ut en yrkesexamen och senare kompletterat så att han/hon uppfyller kraven för en generell examen erhåller ny examen med hänvisning till tidigare examen.
- Student som tagit ut 80-poängs ingenjörsexamen och senare kompletterat så att han/hon uppfyller kravet för 120-poängs ingenjörsutbildning kan på begäran få ytterligare ett bevis.
- Examensbevis utfärdas inom två månader från det att komplett ansökan inkommit. Om ansökan behöver kompletteras eller om det finns särskilda skäl kan

detta medföra längre handläggningstid.

### 3. Magisterexamen

#### 3.1. Magisterexamen med ämnesdjup

Enligt högskoleförordningens examensordning:

- Magisterexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 160 poäng.
- I huvudämnet krävs fördjupade studier på 80-poängsnivån med godkänt resultat.
- För att erhålla magisterexamen med ämnesdjup skall studenten ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 20 poäng eller två om vardera minst 10 poäng. Detta/dessa skall ingå i huvudämnet.
- I huvudämnet får 40 poäng från forskarutbildning tillgodoräknas.
- I examensbeviset skall examens huvudsakliga inriktning anges. (HF bilaga 2)

Lokala föreskrifter:

- Inom huvudämnet skall ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 20 poäng på 80-poängsnivå eller två självständiga arbeten om vardera minst 10 poäng (10 poäng inom 60-poängsnivån och 10 poäng inom 80-poängsnivån) ingå.
- I en magisterexamen skall minst 20 poäng utgöras av kurser utanför huvudämnet.
- Poänggivande praktik på högskolenivå kan ingå i magisterexamen.
- Huvudämnen i magisterexamen beslutas av rektor efter förslag från Utbildnings- och forskningsnämnden förutom inom lärarutbildningsområdet där Nämnden för utbildningsvetenskap lämnar förslag till rektor. Ansökan om nytt huvudämne ska ske enligt riktlinjer fastställda av Utbildnings- och forskningsnämnden.
- Förteckning över huvudämnen i magisterexamen vid Högskolan Kristianstad finns i bilaga 1.



### 3.1.1 Filosofie magisterexamen

Fordringarna för magisterexamen med förledet filosofie är:

Krav:

80 poäng i ett huvudämne inom humanistiskt, samhällsvetenskaplig  
eller naturvetenskapligt vetenskapsområde  
80 poäng inom valfritt vetenskapsområde  
dock minst 20 poäng i kurser utanför huvudämnet

### 3.1.2 Ekonomie magisterexamen

Fordringarna för magisterexamen med förledet ekonomie är:

Krav:

80 poäng i företagsekonomi  
20 poäng i annat ekonomiskt ämne  
10 poäng handelsrätt  
10 poäng statistik  
40 poäng i valfri kurs/valfria kurser

### 3.1.3 Technologie magisterexamen

Fordringarna för examen med förledet technologie är:

Krav:

80 poäng i ett huvudämne inom tekniskt vetenskapsområde  
40 poäng inom tekniskt eller naturvetenskapligt vetenskapsområde  
40 poäng valfritt vetenskapsområde  
dock minst 20 poäng i kurser utanför huvudämnet

### 3.2. Magisterexamen med ämnesbredd

Enligt högskoleförordningens examensordning:

- Magisterexamen med ämnesbredd uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 40 poäng med viss inriktning, enligt vad respektive högskola närmare bestämmer, av den som avlagt examen om minst 120 poäng eller motsvarande utländsk examen.
- För att få magisterexamen med ämnesbredd skall studenten ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 10 poäng inom ramen för kursfordringarna.
- I examensbeviset skall anges vilken inriktning som utbildningen avser.

Lokala föreskrifter:

- Inriktningar i magisterexamen med ämnesbredd beslutas av rektor efter förslag från Utbildnings- och forskningsnämnden, alternativt Nämnden för utbildningsvetenskap då det gäller inriktningar som enbart bygger på lärarexamen. Ansökan om ny inriktning ska ske enligt riktlinjer fastställda av respektive granskningsorgan.
- För en magisterexamen med ämnesbredd krävs en sammanhållen påbyggnadsutbildning som omfattar minst 40 poäng enligt utbildningsplan.
- Förteckning över inriktningar vid Högskolan Kristianstad finns i bilaga 2.

## 4. Kandidatexamen

Enligt högskoleförordningens examensordning:

- Kandidatexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 120 poäng.
- I huvudämnet krävs fördjupade studier på 60-poängsnivån med godkänt resultat.
- För att erhålla kandidatexamen skall studenten ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 10 poäng. Detta skall ingå i huvudämnet. (HF bilaga 2)
- I examensbeviset skall examens huvudsakliga inriktning anges.

Lokala föreskrifter:

- Inom huvudämnet skall ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 10 poäng på 60-poängsnivån ingå.
- I en kandidatexamen skall minst 20 poäng utgöras av kurser utanför huvudämnet.
- Poänggivande praktik på högskolenivå kan ingå i kandidatexamen.
- Huvudämnena i kandidatexamen beslutas av rektor efter förslag från Utbildnings- och forskningsnämnden förutom inom lärarutbildningsområdet där Nämnden för utbildningsvetenskap lämnar förslag till rektor.
- Förteckning över huvudämnena vid Högskolan Kristianstad finns i bilaga 1.

#### 4.1. Filosofie kandidatexamen

Fordringarna för kandidatexamen med förledet filosofie är:

Krav:

60 poäng i ett huvudämne inom humanistiskt, samhällsvetenskapligt eller naturvetenskapligt vetenskapsområde  
60 poäng inom valfritt vetenskapsområde  
dock minst 20 poäng i kurser utanför huvudämnet

#### 4.2. Ekonomie kandidatexamen

Fordringarna för kandidatexamen med förledet ekonomie är:

Krav:

60 poäng i företagsekonomi  
20 poäng i annat ekonomiskt ämne  
10 poäng handelsrätt  
10 poäng statistik  
20 poäng i valfri kurs/valfria kurser

#### 4.3. Technologie kandidatexamen

Fordringarna för kandidatexamen med förledet technologie är:

Krav:

60 poäng i huvudämne inom tekniskt vetenskapsområdet  
40 poäng inom tekniskt eller naturvetenskapligt vetenskapsområde  
20 poäng inom valfritt vetenskapsområde  
dock minst 20 poäng i kurser utanför huvudämnet

- Övriga erhåller kandidatexamen under förutsättning att examensordningens fordringar uppfylls.

## 5. Högskoleexamen

Enligt högskoleförordningens examensordning:

- Högskoleexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt minst 80 poäng med viss inriktning enligt respektive högskolas närmare bestämmelser.
- I examensbeviset skall examens huvudsakliga inriktning anges. (HF bilaga 2)

Lokala föreskrifter:

- För högskoleexamen krävs studier på 40-poängsnivå i något ämne.

### 5.1. Högskoleexamen

Fordringarna för Högskoleexamen är:

Krav:

- 40 poäng i ett ämne
- 40 poäng valfritt

## 6. Yrkesexamina

Lokala föreskrifter:

- Mål utöver vad som anges i högskoleförordningens examensordning och kursvis utformade krav för viss yrkesexamen fastställs av berörd institution. För lärarutbildningarna fastställs sådana mål av Nämnden för utbildnings-vetenskap.
- Om kurser som ingår i en yrkesexamen sammantaget uppfyller de krav som ställs för magister- eller kandidatexamen, såväl med avseende på längd som fördjupning, skall detta framgå av examensbeviset om studenten begär det.

## 7. Övergångsbestämmelser

- Student som påbörjat utbildning enligt tidigare studieordning och som önskar erhålla examensbevis enligt 1993 års examensordning skall ha avslutat minst en kurs efter den 1 juli 1993.
- Den som påbörjat utbildning till grundskollärare före den 1 juli 2001 har rätt att examen enligt äldre bestämmelser till utgången av juni 2008. (SFS 2001:23)
- Den som påbörjat utbildning till gymnasielärare före den 1 juli 2001 men efter den 31 oktober 1996 har rätt att få examen enligt äldre bestämmelser till utgången av 2008. (SFS 2001:23)

### Bilaga 1. Förteckning över huvudämnena vid Högskolan Kristianstad

Förteckning över huvudämnena vid Högskolan Kristianstad visar för vilka ämnen högskolan har givits rätt att utfärda magisterexamen. Dessutom visar förteckningen vilka ämnen som kan vara huvudämnena i kandidatexamen. Förteckningen uppdateras inför varje nytt läsår.

#### Huvudämnena för magisterexamen och kandidatexamen

Huvudämnena för magisterexamen och kandidatexamen föreslås av respektive institution, prövas av Utbildnings- och forskningsnämnden och beslutas av rektor.

#### Förteckning över huvudämnena vid Högskolan Kristianstad

Huvudämne	Kandidat-examen	Magister-examen
Biologi	X	X
Elektronik*	X	-
Datalogi*	X	-
Engelska	X	-
Folkhälsovetenskap*	X	X
Företagsekonomi	X	X
Geografi	X	-
Geovetenskap	X	-
Handelsrätt	X	-
Historia	X	X
Industriell ekonomi*	X	-
Informatik	X	-
Mat- och måltidskunskap	X	-
Maskinteknik*	X	-
Maskinteknik med inriktning mot polymerteknik*	X	X
Medie- och kommunikationsvetenskap	X	-
Miljöteknik*	X	X
Omvårdnad	X	X
Oral hälsa	X	-
Pedagogik	X	X
Psykologi	X	X
Socialt arbete	X	-
Sociologi	X	X
Specialpedagogik	X	-
Barn- och ungdomslitteratur	X	-
Litteraturvetenskap	X	X
Systemkonstruktion*	X	-

\* Ingår bara i program

## Bilaga 2. Förteckning över inriktningar i magisterexamen med ämnesbredd vid Högskolan Kristianstad

### Inriktning

Beteendevetenskap med inriktning på ledarskap, team och organisation

Ekonomi med inriktning mot internationellt företagande

Ekonomi med inriktning personalledning/kundrelationer

Digital kommunikationsdesign

Gestaltning, förmedling och kommunikation

Inbyggda datorsystem

IT-stödd distansutbildning

Matsäkerhet och livsmedelskvalitet

Miljö- och kvalitetsmanagement

Offentlig administration och internationella affärer

Specialpedagogik

Teamarbete i hemvård

Utbildningsledarskap

Vattenvårdsteknik

Ämnesdidaktik

---

---

### Bilaga 3. Översättning till engelska av benämningar på examina

De översättningar till engelska av benämningar på svenska examina som anges nedan uppfyller enligt Högskoleverkets bedömning examensordningens krav på enhetlighet vid översättningen.

Generell examen	
Filosofie magisterexamen	Master of Arts/Social Science/Science
Ekonomie magisterexamen	Master of Science in Business Administration and Economics
Teknologie magisterexamen	Master of Science in Engineering
Magisterexamen (med ämnesbredd)	Degree of Master in... (dvs utan förled men med inriktning)
Filosofie kandidatexamen	Bachelor of Arts/Social Science/Science
Ekonomie kandidatexamen	Bachelor of Science in Business Administration and Economics
Teknologie kandidatexamen	Bachelor of Science in Engineering
Högskoleexamen	University Diploma
Yrkesexamen	
Högskoleingenjörsexamen (120 p.)	Bachelor of Science in Engineering
Tandhygienistexamen, 80 p.	University Diploma in Dental Hygiene
Social omsorgsexamen, 120 p.	Bachelor of Science in Social Care
Sjuksköterskeexamen, 120 p.	Bachelor of Science in Nursing
Specialistsjuksköterskeexamen	Graduate Diploma in Specialist Nursing
Barn- och ungdomspedagogisk examen	Bachelor of Education in Child and Youth Education
Grundskollärarexamen, 140-180 p. el 40 p. efter teoretiska kurser 1-7/4-9	Bachelor of Education for Compulsory School
Gymnasielärarexamen, 180 p. el 40 p. efter 140 p. teoretiska kurser	Master of Education for the Upper Secondary School
Lärarexamen, 140 p.	Bachelor of Education
Lärarexamen, 160 p. eller mer	Master of Education