

Utbildningsnämnden för hälsa och samhälle (UHS)
Utbildningsnämnden för lärande och miljö (ULM)

Regler för kursansvar och examination

Dessa regler utgör en gemensam grund för alla undervisande enheter på högskolan.

Examination är myndighetsbeslut. Ansvaret för att Högskolan Kristianstads "Regler för kursansvar och examination" är kända för studenter, lärare och administrativ personal vilar på respektive sektionsledning.

1. Kursansvar

Med kursansvarig menas lärare som har det sammanhållande ansvaret för kursen innebärande bl.a. planering och sammanställning av studieresultat för kurs. Kurs kan antingen vara "fristående" eller ingå i något av högskolans utbildningsprogram. Kursansvarig utses av programansvarig i samråd med personalledare.

Kursansvarig ansvarar för:

- att i samråd med undervisande lärare och examinator planera kursen, fastställa former för examination och särskilt ansvara för att kursen genomförs i enlighet med den fastställda kursplanen
- att planerings- och schemaunderlag finns tillgängligt för berörda lärare i god tid före kursstart
- att i god tid kontrollera att i kursen ingående litteratur finns tillgänglig
- att schema för aktuell schemaperiod finns tillgängligt för studenterna senast tre veckor före kursstart
- att kursplan inklusive litteraturlista finns tillgänglig minst 1 månad före kursstart
- att kursen utvärderas i enlighet med gällande kvalitetssäkringsprogram för högskolan
- att studenterna i god tid och senast vid kursstart informeras om hur kursen/kursmomenten examineras och betygsätts i enlighet med kursplanen
- att betygsriterier ska finnas skriftligt senast vid varje tentamenstillfälle.

2. Examination

Med examinator menas lärare som beslutar om betyg på hel kurs. Examinator utses av respektive nämnd efter förslag av sektionsschef senast vid det sista nämndsmöte som föregår kursstart. Så långt det är möjligt ska examinator utses bland forskarutbildade lärare.

Med examinerande lärare menas lärare som ansvarar för examination av hel kurs eller del av kurs. Examinerande lärare är skyldig att efter examinationen meddela resultat till examinator.

Med student avses i dessa riktlinjer person som antagits och registrerats på kurs. Student ska vid examination kunna styrka sin identitet med godkänd legitimation.

Examinerande lärare ansvarar för:

- att tentamen genomförs i enlighet med vid Högskolan Kristianstad utfärdade föreskrifter (se Regelbok HKr)
- att resultat av examination snarast sammanställs till ett betygsunderlag.

Examinator ansvarar för:

- tillsyn över de examinationer där examinator inte själv är examinerande lärare
- att betygsunderlag samlas in från examinerande lärare och sammanställs till en betygssammanställning omfattande alla moment inom kursen. Examinator ansvarar för att ett sammanvägt kursbetyg rapporteras till studieadministratör för registrering.

Vid examination gäller

Med examination avses allt slutligt ställningstagande till utbildningsprestationen. Examinator/examinerande lärare ska vid alla former av examination övertyga sig om den enskilde studentens prestation. Mot denna bakgrund är det av största vikt att all examination genomförs med hög kvalitet och god rättssäkerhet.

Alternativa examinationsformer som en del av utbildningen utvecklas kontinuerligt. Att utveckla detaljerade anvisningar för varje examinationsform är inte möjligt. De generella föreskrifter för examination som finns i dessa regler ska dock i tillämpliga delar följas vid alla former av examination.

Anvisningar om examination ska meddelas studenterna vid kursens början. Vid tillämpning av nedanstående regler erinras om vikten av att funktionshindrade studenters särskilda behov beaktas.

1. Student äger rätt att examineras inom den kurs som studenten antagits till (se dock "Regler för kursplaners giltighetstid"). Anmälan till tentamen är obligatorisk, men studenter som följer kursen och tenterar vid första (ordinarie) tentamenstillfälle ska med automatik anses vara anmälda.
2. De anvisningar som examinator/examinerande lärare föreskriver angående formen för inlämning och granskning av prov/inlämningar måste följas.
3. Studenter med funktionshinder ska ha möjlighet till anpassad examination. Skäligen stöd- och anpassningsåtgärder överenskommes i samråd mellan student, examinator och samordnare för studenter med funktionshinder.
4. Första ordinarie examinationstillfälle bör schemaläggas senast på kursens slutdatum.
5. Student som har godkänts på en examination får inte genomgå förnyad examination för att erhålla högre betyg.
6. Examinator/examinerande lärare ska normalt arrangera ett omtentamenstillfälle i nära anslutning till det ordinarie tentamenstillfället.

7. Om antalet studenter som senast två veckor före omtentamenstillfälle anmält sig understiger tre äger examinator/examinerande lärare rätt att ställa in omtentamenstillfallet. I detta fall ska emellertid nytt omtentamenstillfälle vid senare tidpunkt erbjudas dem som anmält sig.
8. Ytterligare examinationstillfällen för omtentamina ska erbjudas i sådan omfattning att den studerande har minst tre tentamenstillfällen att tillgå under ett kalenderår räknat från den tidpunkt då första ordinarie examinationstillfälle erbjuds. När tentamenstillfällen inplaneras är det angeläget att senare omtentamenstillfällen i möjligaste mån planeras i anslutning till terminsstart respektive terminsslut så att tentamensresultat kan tillgodoräknas studenten under "rätt" läsår.
9. Om kursen omfattar VFU eller andra kostnadskrävande moment får antalet examinationstillfällen begränsas till två eller tre. Eventuella begränsningar ska anges i kursplanen. Vid av student ej utnyttjat examinationstillfälle, dvs. då student inte lämnat in underlag för bedömning, ska inte resultatet underkänd rapporteras in.
10. Examinator/examinerande lärare ska meddela resultaten senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfälle och alltid minst 5 arbetsdagar före omtentamenstillfälle.
11. Om en students skriftliga examination förkommit och det kan konstateras att högskolan bär skulden för detta, ska nytt examinationstillfälle skyndsamt erbjudas. Studenten ska inte behöva vänta på nästa ordinarie examinationstillfälle.
12. Studentens tentamensresultat är i princip offentlig handling, men resultat får inte offentliggöras på sådant sätt att det kan skada den berörde. Sålunda får t ex inte fullständigt personnummer användas som underlag för att offentligt redovisa resultatlistor från tentamina.
13. Tentamensresultat görs tillgängliga via Högskolans studentportal i samband med att resultat definitivt registrerats.
14. Inlämnad tentamen ska hållas tillgänglig för studenter som önskar ta del av rättning och resultat. I samband med detta ska den studerande ha rätt att träffa examinerande lärare. Normalt bör detta ske vid en s.k. tentamensgenomgång.
15. Student som efter skrivningsgenomgång önskar kvittera ut sin egen skrivning äger rätt att göra så. I och med detta har emellertid studenten förverkat rätten att vidare anföra klagomål gentemot rättningen och förutsätts följaktligen också ha accepterat resultatet.
16. Betygsbeslut kan inte överklagas. Däremot kan examinator ompröva sitt beslut och under vissa förutsättningar besluta om annat betyg.
17. Student som har underkänts två gånger i prov för viss kurs eller del av kurs har rätt att få en annan examinerande lärare utsedd, om inte synnerliga skäl talar emot det. Liknande rätt gäller byte av examinator/examinerande lärare eller handledare för uppsats, examensarbete eller motsvarande om en student underkänts vid redovisning/nekats att få redovisa sammanlagt minst två gånger. Framställan ska göras till sektionschef.
18. Skriftliga tentamensuppgifter är offentlig handling efter tentamens genomförande. Var och en som önskar tillgång till ett exemplar äger rätt till detta.