



2013-09-16

Högskolan Kristianstad
291 88 Kristianstad
044-20 30 00
www.hkr.se

Webprint: Skriv ut från egen dator eller smartphone på valfri skrivare

Du använder Webprint när du vill skriva ut från din egen dator eller smartphone via det trådlösa nätverket vid högskolan.

Webprint gäller Windows, Android och Mac. För Apple AirPrint finns separata instruktioner.

Med Webprint kan du

- skriva ut MS Office-filer, OpenOffice-filer, vanliga textfiler, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF och BMP via en webbläsare över det trådlösa nätverket
 - välja sidor som ska skrivas ut och ändra standardinställningar, t.ex. till enkelsidig
 - välja utskrift i färg eller svartvitt
 - avbryta en utskrift
- skriva ut webbsidor
- skriva ut med AirPrint på en iPhone eller iPad (enligt separat instruktion)

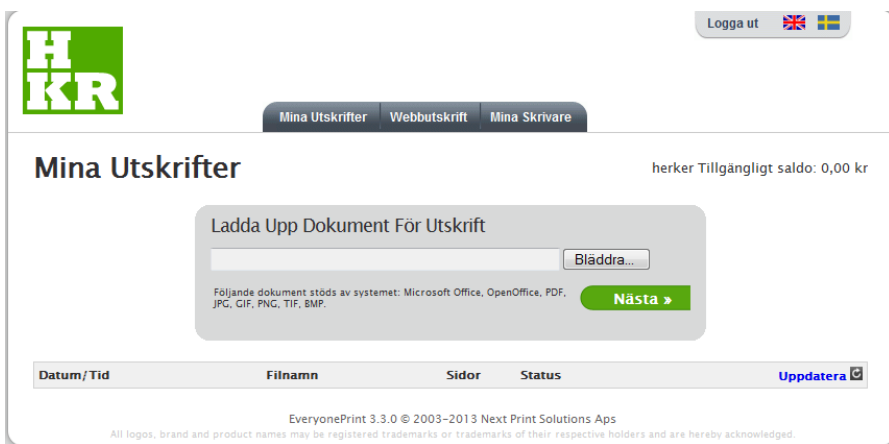
Priserna för utskrifter finns på <http://www.hkr.se//it-service>, välj *Utskrifter*.

Skriv ut filer

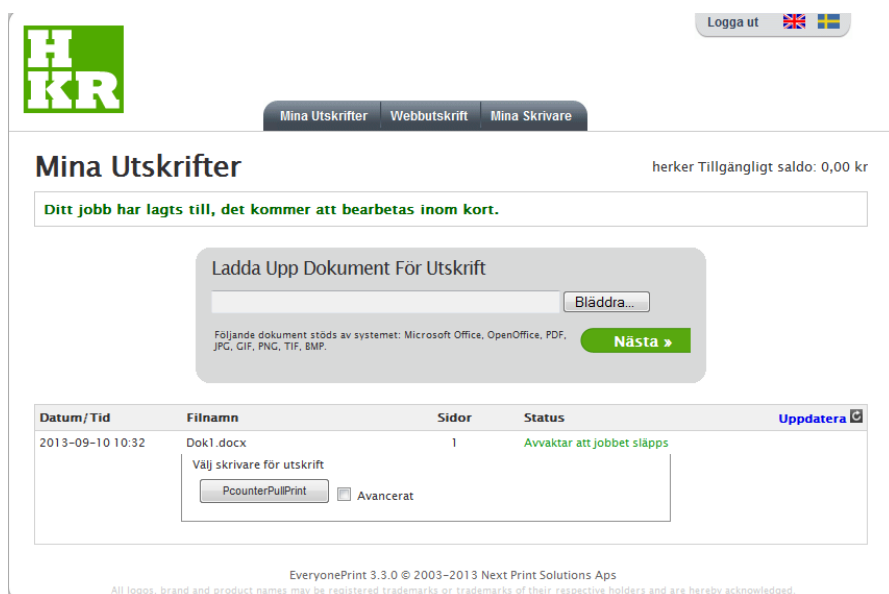
Du kan skriva ut MS Office-filer, textfiler och pdf-filer med Webprint. Du kan skriva ut på alla skrivare där det sitter en kortläsare och alla de skrivarna heter PcounterPullPrint. Du väljer skrivare för din utskrift genom att logga in på en viss skrivare. Gå till <http://www.hkr.se//it-service> och välj *Utskrifter* för mer information om Pullprint.

Starta en webbläsare och gå till webprint.hkr.se/

Logga in med din hkr-inloggning och lösenord.



Klicka på *Välj fil* för att hitta den fil du vill skriva ut och klicka på *Nästa*.



Den fil du har valt visas i listan över utskriftsjobb. Programmet bearbetar utskriftsjobbet och slutligen visas statusen *Avvaktar att jobbet släpps*.

Om du har valt en fil som inte kan skrivas ut visas ett felmeddelande.

Du startar utskriften genom att klicka på den grå knappen *PcounterPullPrint*. Utskriften skickas till skrivaren.



Kortläsare

Gå till en skrivare som har kortläsare och logga in med kort eller hkr-inloggning. Instruktioner finns vid skrivaren.

Du väljer utskrifter på skrivarens skärm genom att trycka på filnamnen. Tryck sedan på *Print*.

Avbryt utskrift

Om du vill avbryta en utskrift kan du göra det när du har skickat iväg utskriften men innan du har klickat på *PcounterPullPrint* och skickat den till skrivaren. Klicka på länken *Ta bort* så försvinner utskriften du har valt från listan.

Om du redan har skickat iväg utskriften går du till en skrivare och drar ditt kort eller loggar in. Välj den utskrift du vill ta bort och tryck på *Delete*.

Logga ut

När du är klar med dina utskrifter klickar du på knappen *Logga ut* längst upp på sidan.

Skriv ut webbsidor

Du kan skriva ut webbsidor från Webprint. Logga in på Webprint och klicka på fliken *Webbutskrift*. Följande bild visas.

The screenshot shows the 'Webbutskrift' page with a navigation bar containing 'Mina Utskrifter', 'Webbutskrift', and 'Mina Skrivare'. The main heading is 'Webbutskrift' with the subtext 'Använd webbutskrift genom att ladda upp en fil eller ange en webbadress'. There are two main sections: 'Ladda Upp Dokument För Utskrift' with a file upload field and a 'Bläddra...' button, and 'Ange Webbadress För Utskrift' with a text input field. A 'Nästa' button is present in both sections. A footer note reads: 'EveryonePrint 3.3.0 © 2003-2013 Next Print Solutions Aps. All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.'

Skriv eller kopiera in webbadressen du vill skriva ut ifrån i fältet längst ner i rutan och klicka på *Nästa*.

The screenshot shows a confirmation message: 'Ditt jobb har lagts till, det kommer att bearbetas inom kort.' Below it is the same 'Ladda Upp Dokument För Utskrift' section. A table lists the job details:

| Datum/Tid | Filnamn | Sidor | Status | Uppdatera |
|------------------|---|-------|----------------------------|--------------------------|
| 2013-09-10 10:50 | http://www.hkr.se Välj skrivare för utskrift PcounterPullPrint <input type="checkbox"/> Avancerat | 3 | Avvaktar att jobbet släpps | <input type="checkbox"/> |

Footer: 'EveryonePrint 3.3.0 © 2003-2013 Next Print Solutions Aps. All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.'

Filen du har valt visas i listan över utskriftsjobb. Programmet bearbetar utskriftsjobbet och slutligen visas statusen *Avvaktar att jobbet släpps*.

Du startar utskriften genom att klicka på den grå knappen *PcounterPullPrint*.

The screenshot shows the job list table with the status updated to 'Skriver ut':

| Datum/Tid | Filnamn | Sidor | Status | Uppdatera |
|------------------|---|-------|------------|--------------------------|
| 2013-09-11 08:12 | http://hkr.se Din utskrift har skickats till vald skrivare | 3 | Skriver ut | <input type="checkbox"/> |

Footer: 'EveryonePrint 3.3.0 © 2003-2013 Next Print Solutions Aps. All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.'

Utskriften skickas till skrivare.



Kortläsare

Gå till en skrivare som har kortläsare och logga in med kort eller hkr-inloggning. Instruktioner finns vid skrivaren.

Du väljer utskrifter på skrivarens skärm genom att trycka på filnamnen. Tryck sedan på *Print*.