



Högskolan Kristianstad
291 88 Kristianstad
044-20 30 00
www.hkr.se

Ansökan om examensbevis

1) Examen enligt ny eller äldre studieordning?

För att kunna erhålla en examen enligt ny studieordning måste du ha gjort minst examensarbetet enligt ny studieordning (dvs påbörjat och avslutat någon gång efter den 1 juli 2007). Om så inte är fallet utfärdas examen enligt äldre studieordning, allt under förutsättning att du uppfyller aktuella examensfordringar.

2) Kontrollera att du är helt klar!

Innan du skickar in din ansökan ska du kontrollera att alla poäng (p)/högskolepoäng (hp) är inrapporterade i studentdatabasen LADOK! Om slutbetyg saknas när ansökan ankommer till Högskolan kommer ansökan inte att behandlas och du måste ansöka på nytt!

3) Jag ansöker om följande examen (kryssa nedan):

Generella Examina

- D Högskoleexamen
- D Kandidatexamen
- D Magisterexamen, *)
- D Masterexamen, *)

Ange huvudområde/inriktning: _____

Yrkesexamina

- D Biomedicinsk analytikerexamen
- D Förskollärarexamen
- D Högskoleingenjörsexamen
- D Grundlärarexamen
- D Lärarexamen
- D Sjuksköterskeexamen
- D Speciallärarexamen, *)
- D Specialpedagogexamen, *)
- D Specialistsjukstöerskeexamen
- D Tandhygienistexamen
- D Yrkeslärarexamen
- D Ämneslärarexamen

4) Du ska bifoga följande när det är aktuellt:

*) För dessa examina på avancerad nivå ska du bifoga vidimerad kopia på tidigare examen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande.

"Official Transcript of Record" i original från utländskt lärosäte alternativt översättning av dina studieintyg till svenska eller engelska av auktoriserad översättare.

Eventuella valideringsbeslut, individuella studieplaner och dylikt.

Om du bytt namn eller personnummer (om ändringen inte framgår av LADOK) ska du bifoga registerutdrag från Skatteverket.

5) Fyll i och ange adressen dit examensbeviset ska skickas:

För- & efternamn: _____ Personnummer _____

Gatuadress: _____ E-postadress _____

Postnummer & ort: _____ Telefon _____

Ansökan kan antingen mejlas eller skickas per post (då ev bilagor ska bifogas ansökan)

Mail: examen@hkr.se

Post: Högskolan Kristianstad, Examen, 291 88 Kristianstad.

Högskolan anteckningar

Ärendenummer	Anteckning

Information & anvisningar

Olika krav!

Kraven för att få ut en examen skiljer sig åt beroende på om det är en yrkesexamen eller generell examen, om det är en examen enligt ny eller äldre studieordning. Har du läst ett program framgår det av programmets utbildningsplan vilken examen du kan få. Har du däremot läst fristående kurser finns mer information om vad som gäller på www.hkr.se/examen där du också hittar Högskolans lokala examensordning.

För att kunna erhålla en examen enligt ny studieordning måste du ha gjort minst examensarbetet enligt ny studieordning (dvs påbörjat och avklarat detta någon gång efter den 1 juli 2007). Om så inte är fallet utfärdas examen enligt äldre studieordning, allt under förutsättning att du uppfyller aktuella examensfordringar.

Bra att veta!

- Du ansöker om examen vid det lärosäte du fick dina sista poäng registrerade, förutsatt att lärosätet har examensrätt för den aktuella examen.
- Kurser med samma innehåll (s k överlappning) får användas i en examen med sammanlagda poängtal som återstår efter avdrag för detta gemensamma innehåll.
- Vill du ha med kurser från andra lärosäten kan du behöva visa upp kursplaner och litteraturlistor för dessa kurser.
- Kurser från den behörighetsgivande examen (dvs din examen på grundnivå) får inte ingå i en examen på avancerad nivå.

Förbered din ansökan:

Innan du skickar in din ansökan ska du kontrollera följande på webben (www.student.hkr.se) eller med hjälp av administratörerna vid din fakultet:

- Att du har slutbetyg på alla kurser du vill ha med i din examen (delar av kurs, dvs delkurser eller delmoment, får inte ingå i examen). Observera att muntliga besked från examinator eller annan inte räcker; det är först när allt är klart i studentdatabasen LADOK du kan ansöka,
- Att betygen stämmer för samtliga kurser – vid eventuella fel, kontakta din sektion innan du ansöker,
- Att titel & stavning stämmer för ditt examensarbete – vid eventuella fel, kontakta din sektion innan du ansöker,
- Detsamma gäller om eventuell praktik, MFS och dylikt inom ramen för program eller kurs inte finns antecknat/är fel antecknat i LADOK – detta ser du inte på dina studentsidor utan måste kontrollera med någon av administratörerna,
- Att du bifogat intyg på allt som inte framgår av Högskolan Kristianstads LADOK-databas.

Du har rätt att överklaga ett eventuellt avslag på din ansökan om examen. Information & anvisningar om detta bifogas det avslag vi skickar hem till dig.

Observera att utfärdat examensbevis endast ändras om Högskolan Kristianstad felat – kontrollera därför noggrant alla uppgifter i LADOK (se ovan)!

Tänk också på att en utfärdad examen senare inte kan "uppgraderas" med fler kurser eller dylikt.

Vill du veta mer?

På www.hkr.se/examen hittar du mer information, bra länkar och våra kontaktuppgifter.

Behöver du fråga något när du oss på examen@hkr.se eller på tel 044-250 30 00 (växel).