Artiklar som publicerats i tidskrifter:

hur du lägger in dem i DiVA

Gäller även:

- artiklar ur konferens-proceedings som publicerats i tidskrift (se speciellt sidan 5, längst ned)
- konferensbidrag där abstract har publicerats i tidskrift (se speciellt sidan 3: "välj kategori")
- Recensioner (se speciellt sidan 2 och 7)

Gå till: https://hkr.diva-portal.org/dream/

Logga in med din vanliga HKR-inloggning.



Välj översta ingången för artiklar såvida det inte gäller en forskningsöversikt eller recension.



Väli publikatiopstyp ==>	Full i uppoitter>	Ladda upp filer>	Granska / Publicitia>	Välj underkate- gori vid behov
 Tillbaka 	Avbryt /	Spara utkast	Fortsätt →	LI
Vald publikationstyp: Art	ikel i tidskrift		Ändra typ »	
Underkategori ?			Vem du	är
Författare ?				Fyll i ditt namn
Efternamn: *	spara p	ersonuppgifter » Födelseår:		,
Förnamn: * ORCID-id: Vad är ORCID	? Skapa ett ORCID-id	Lokalt användarid	•	Viktigt! Fyll i din HKR-signatur och ditt ORCID
Välj organisation »				
E-post: Annan organisation: Ytterligare författare »]			Fyll i e-post för att kunna få meddelanden från DiVA. Din
Lägg till upphovsman »)			e-post bilf inte synlig utåt.
Titel ? Huvudtitel: *				

Din signatur är viktig. Bland annat är det den som används om du vill ha en publikationslista på nätet som uppdateras automatiskt.

Väli publikationstvo> Evll i uppgifter	> Ladda upp filer> Granska / Publicera>	
🔶 Tillbaka Avb	ryt / Spara utkast Fortsätt 🔶	
Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift		
Underkategori ?	Organisationstillhörig	het
-	vid publiceringstillfället	
Författare ? Hämta sparade personuppgifter » Sp. Efternamn: * Förnamn: * ORCID-id: Vad är ORCID? Skapa ett ORC Institution, avdelning eller program: Välj organisation »	ara personuppgifter » Födelseår: Lokalt användarid. ID-id	Välj din avdel- ning och din eventuella forskningsmiljö i nedfällnings- listan. OBS: Det skall vara de uppgifter som gällde vid pub- liceringen.
Forskargrupp: Använd endast om forskningsmiljö s	saknas i fältet ovanför	
E-post: Annan organisation:		Här anger du eventuell till-
Ytterligare författare »		för HKR vid publikations- tillfället.
Titel ? Huvudtitel: *		

Se till att ange <mark>signatur</mark> för alla med anknytning till HKR. Gärna också deras ORCID. Kontakta LRC vid problem med detta.

Lägg också in avdelning och forskningsmiljö om personen var anställd på HKR vid publiceringstillfället.

Titel ?

Övriga uppgifter ?	
År: * Volym: Nummer: Artikel-id:	Viktiga uppgifter!
Sidor:	
Utgivare ?	
Ort:	
Skriv in ett eller flera ord ur förlagets namn och välj från listan:	
Annat förlag (om förlaget saknas i listan ovan):	
Identifikatorez 2	
URI: urn:nbn:se:hkr:diva-13869	
DOI:	Fyll i DOI om det
	finns. Andra eventu-
URL:	ella länkar läggs i
	URL-fältet.
Benämning på URL:	
E Fri fulltext	
Ytterligare URL »	
	Välj eller sök upp den
	nationella ämneskategori
Nationell ämneskategori * ?	som stämmer bäst på arti-
Välj nationell ämneskategori »	keln. Detta används av
	högskoleverket och av
	HKR, bland annat vid an-
Nyckelord ?	slagsansökningar
Språk:	
Nyckelord på annat språk »	
Ingår i projekt ?	
Ytterligare projekt »	

Här kan du parallellpubli- cera din artikel	De flesta för- lag tillåter att du lägger en
Välj publikationstyp> Fyll i uppgifter> Ladda upp filer> Granska / Publicera>	kopia av din
← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →	artikel i nå- gon form i
Du kan välja att fortsätta direkt utan att ladda upp en fil.	DiVA. Ett en- kelt sätt att
Ladda upp fil/parallellpublicera ?	öka antalet citeringar.
Titel: Feeding behaviour of Bubo bubo in southern Sweden	Kalla ditt för
Parallellpublicera De flesta vetenskapliga tidskrifter/förlag tillåtor ott ou parallellpublicerarar en kopia av din artikel i ett öppet arkiv a open access. Kontrollera förlagets policy i SHERPA/RoMEO www.sherpa.ac.uk/romeo	Kolla ditt för- lags policy i SHERPA/ ROMEO
Vilken version ska göras tillgänglig i DiVA? * Är du osäker på vilken version du kan göra tillgänglig - läs mer » O Accepterad version - den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och är accepterad för publicering O Inskickad version - den tidiga författarversion som skickats till redaktionen/förlaget O Publicerad version - den förlagsutformade versionen	Välj det alter- nativ som stämmer bäst
När ska filen göras fritt tillgänglig? * Gör fritt tillgänglig nu (open access) Gör fritt tillgänglig senare Endast arkivering Datum:	Vid behov kan du välja att skjuta upp när den uppladdade filen skall bli till-
Typ: * fulltext pdf (application/pdf) Namnge fil (frivilligt):	gänglig till ett se- nare datum. Övriga uppgifter blir syn- liga redan nu.
Välj version ovan för att kunna ladda upp fil. Bläddra_ Ingen fil är vald.	Sök upp filen på din dator och ange filtyp
0 %	-71*

Om du bifogat en fil syns inte posten i DiVA förrän en bibliotekarie har kontrollerat uppgifterna. Annars dyker den upp inom några minuter.