

## ClaroStava – ett rättstavningsprogram

ClaroStava är ett rättstavningsprogram som integreras med ClaroRead Plus/Pro. Efter installation av program startar du ClaroRead och du använder dig av ClaroReads funktioner. ClaroStava går inte att köra utanför ClaroRead Plus/Pro.

Installera ClaroStava och starta ClaroRead Plus eller Pro. Nu kan du använda dig av ClaroRead och ClaroStava.

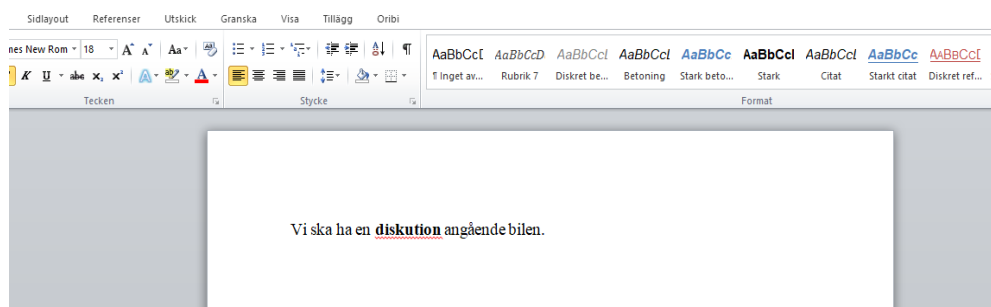
ClaroStava delas upp på två knappar.



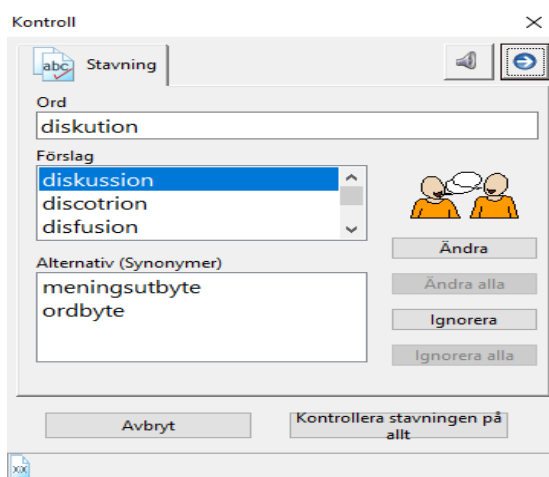
Kontroll: med denna knapp kontrollerar du stavningen, förklaringar, definitioner, alternativ.  
Visa ord: med denna knapp visas lättförväxlade ord och särskrivningar.

### Rättstavning


Markera den text som du vill göra en stavningskontroll på. Du kan markera text i vilket program som helst, t ex. Microsoft Word, en webbrowser eller ett epost-program som Outlook.





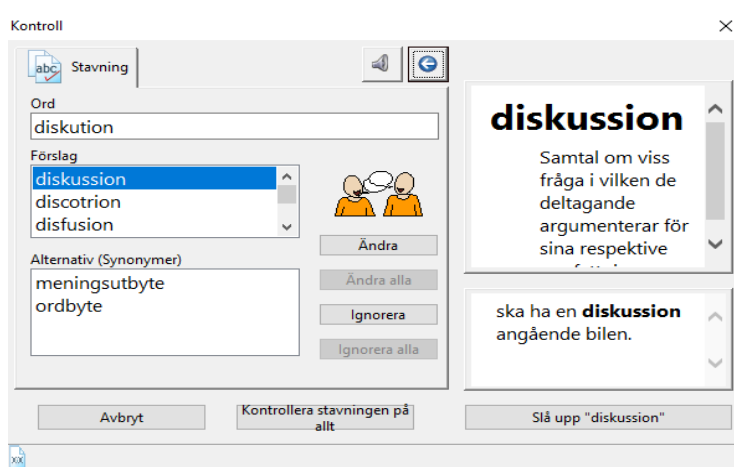
Klicka på kontrollknappen på ClaroReads verktygsrad. Om det finns stavningsfel kommer kontrolldialogrutan att visas:



1. Ordet som ska korrigeras visas i "Ord"-rutan.
2. Föreslagna stavningsalternativ visas i förslagslistan. Klicka på något av dessa alternativ - det översta är valt från början. Detta uppdaterar resten av dialogrutan.
3. Nedanför förslagslistan finns en synonymlista. Detta är en lista över andra ord som betyder likadant som det valda ordet.
4. Om det finns en bild kopplad till det valda ordet visas den till höger.

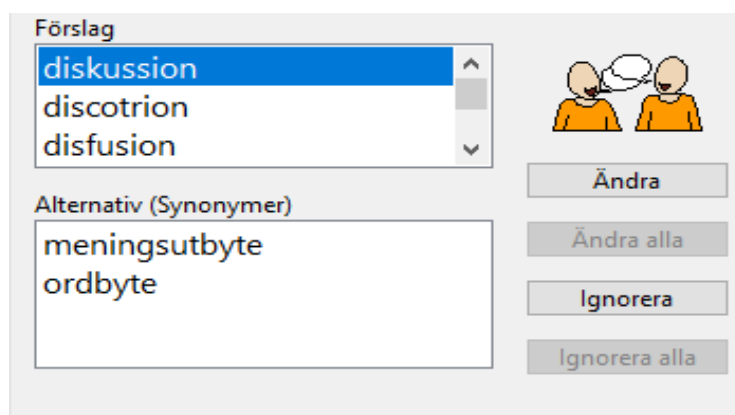
Du kan peka med musen på vilket av orden eller meningarna du vill för att lyssna dig fram till vilket ord du vill använda. Du kan stänga av denna funktion med talknappen i övre delen: 

Du kan också göra denna dialogruta mer avancerad genom att visa definitioner, innehåll och Slå upp-knappen genom att klicka på pilen. Då öppnar eller stängs den högra sidan av dialogrutan.  



1. Till höger finns en ordboksdefinition av det för tillfället valda alternativet.
2. Den markerade texten visas med fet stil i rutan Innehåll nere till höger. Denna visar dig hur alternativet kommer att se ut i originaltexten.
3. Nere till höger finns "Slå upp"-knappen som letar upp det valda ordet på internet så att du kan få mer information om det.

Ändra "Förslag" och "Synonymer".



Genom att klicka på Ändra rättas ordet till ditt val och går till nästa ord som är felstavat. När du har gått igenom alla felstavningar stängs dialogrutan och dina ändringar klistras in och ersätter de felstavade orden.

Om detta av någon anledning inte fungerar så var inte orolig: din rättade text finns i Urklipp så du manuellt kan klistra in texten. Om du vill ångra dina ändringar klickar du på Redigera och Ångra (eller håll ner Ctrl och Z) för att ångra alla dina ändringar.

## Kontrollera ord

I Microsoft Word finns det fler funktioner för rättstavningskontroll. Istället för att markera mycket text eller ett stycke kan du bara sätta markören i ett ord och klicka på kontroll. Nu får du all information om ordet som finns tillgängligt. Upp till tre flikar kan synas:

- Stavningsfliken visas om Microsoft Word upptäcker felstavning av ordet.
- Visa ord visas om ordet kan vara lättförväxlat – t.ex. om ordet låter precis som ett annat ord (som "hjul" och "jul"). Du får förslag om alternativ och ändra ordet om du vill.
- Förklaringsfliken visar mer information om ordet inkluderat andra ord som kan vara ett alternativ för dig.

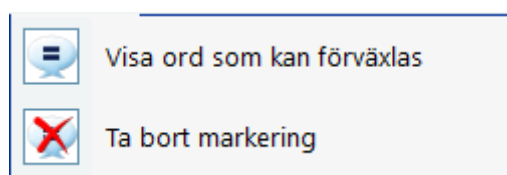
Du kan markera ett stycke text precis som innan. Om du väljer ett stycke och sedan klickar på Kontroll får du en kontroll bara på det valda stycket och inte hela texten i dokumentet.

Du kan även välja att kontrollera hela dokumentet på en gång genom att markera det.

## Kontrollera lättförväxlade ord och särskrivningar



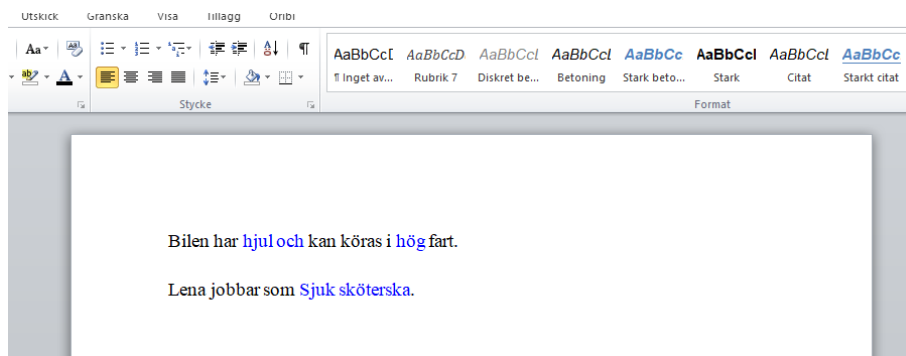
Klickar du på knappen Visa ord i ClaroRead när du jobbar i Microsoft Word visas följande meny:



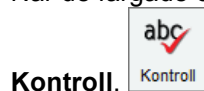
För att söka efter lättförväxlade ord eller särskrivningar i en mening sätter du markören framför den. Du kan även markera texten med musen.

Klicka på **Visa ord som kan förväxlas** eller välj F10 för att visa alla lättförväxlade ord eller särskrivningar i meningen eller i den markerade texten.

ClaroRead markerar orden med blå text, men du kan ändra detta i Inställningar för Visa ord.

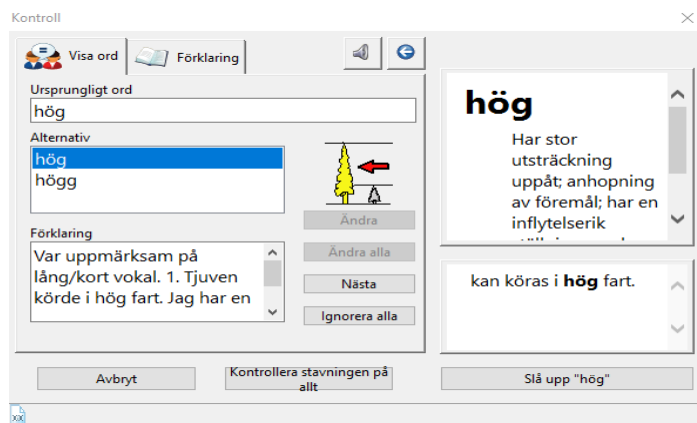


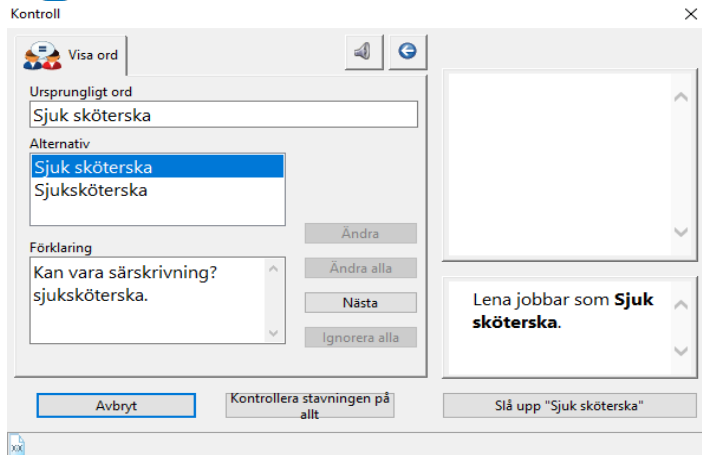
När de färgade orden visas, klicka med muspekaren på en av dem och klicka sedan på knappen



I kontrollfönstret visas fliken Visa ord.

Du kan sedan gå igenom alla funna ord i meningen eller den valda texten med knapparna Nästa, Ignorera alla eller Ändra. Detta låter dig kontrollera lättförväxlade ord eller särskrivningar för mer än ett ord i taget.



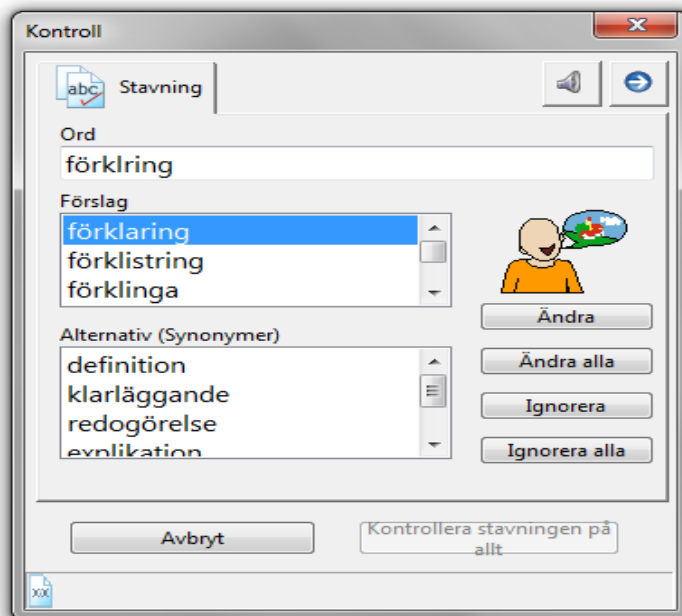
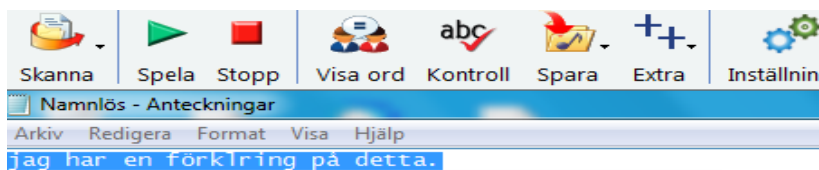


Du kan ta bort markeringen av lättförväxlade ord eller särskrivningar med menyalternativet Ta bort markering eller använda F11.

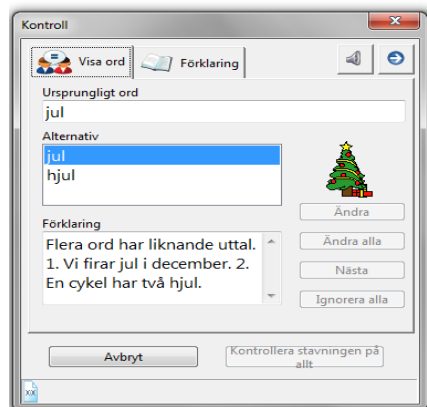
## ClaroStava utan Microsoft Word installerat



Markera texten som du vill göra en rättstavningskontroll på. Klicka sedan på kontrollknappen.

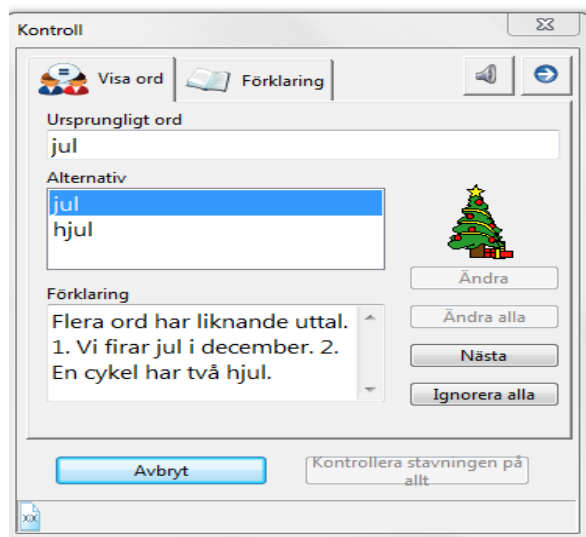


Du kan även kontrollera ett ord i taget genom att markera ett ord och sedan klicka på kontrollknappen.



För att kontrollera en hel text på lättförväxlade ord så markerar du hela texten och klickar på knappen Visa ord.

ClaroStava visar information på första ordet det hittar. Finns det fler ord i den valda texten går det att klicka på knappen Nästa.



### Systemkrav:

Windows 7 eller senare

Microsoft Word 2010 eller senare

ClaroRead Plus eller Pro V7.2 eller senare