



Beredningsgruppens bedömningskriterier av ansökan till befordran till meriterad respektive excellent lärare vid Högskolan Kristianstad

Sökandes namn.....

Ansökan inkom

Observera! Kriterierna nedan kontrolleras av beredningsgruppen innan ansökan överlämnas för sakkunniggranskning. För att överlämning ska ske måste **samtliga** kriterier vara uppfyllda. Om så inte är fallet hänvisas den sökande till nästkommande sökomgång.

- Ansökan ska vara en öppen förfrågan och gälla *meriterad* eller *excellent* lärare, utan specificering av nivå.

Endast vid förnyad ansökan

För att en förnyad ansökan ska behandlas krävs att den pedagogiska portföljen är väsentligt omarbetad i förhållande till tidigare sakkunnig-utlåtanden. En bedömning görs av beredningsgruppen.

- Den förnyade ansökan är väsentligt omarbetad.

Formalia: Ansökningshandlingar består av:

- Försättsblad
- Intyg
- Referenspersoner
- Curriculum Vitae
- Pedagogisk portfölj

Försättsblad

- På försättsbladet anges den sökandes namn, titel, telefonnummer och e-postadress.

Intyg

Den sökande ska *med intyg* styrka att grundkraven nedan är uppfyllda:

- Tillsvidareanställning som lärare på minst 50 %.
- Erfarenhet motsvarande tre års heltidsarbete som undervisande högskolelärare.
- Motsvarande minst 15 hp högskolepedagogisk utbildning.
- Kursintyg: "Att utforma en pedagogisk portfölj".

Referenspersoner

I ansökan ska den sökande ange namn och kontaktuppgifter till två referenspersoner som sakkunniga och beredningsgruppen ska kunna tillfråga. Detta för att få en så heltäckande bild som möjligt av den sökandes pedagogiska förmåga.

Referenspersonerna kan vara såväl kollegor, chefer eller andra personer av relevans för ansökan. Vid behov kan beredningsgruppen även sammankalla studentrepresentanter.

- Två referenspersoner är angivna

Curriculum Vitae

CV:n ska visa på den pedagogiska skicklighetens bredd, t ex undervisningserfarenhet, utbildningsadministration, samverkan och akademiskt ledarskap. Erfarenheterna ska beskrivas och dokumenteras med bilagor. Ange tidsperiod för de anställningar, utbildningar, uppdrag och erfarenheter du redogör för.

- CV finns bifogat

I CV-innehållet finns följande delar upptagna (endast för intern notering i beredningsgruppen):

- Undervisning, handledning, examination
- Kursansvar, kurs- och programutveckling
- Högskolepedagogisk utbildning
- Högskolepedagogiska konferenser, seminarier och utvecklingsprojekt
- Högskolepedagogiska arbeten, läromedel i form av läroböcker, artiklar, kompendier och kursmaterial
- Pedagogiska utmärkelser, priser
- Internationella lärarutbyten
- Anställning/uppdrag som ämnesansvarig, programområdesansvarig, avdelningschef eller motsvarande
- Ledarskapsutbildning
- Samverkan inom högskolan och med det omgivande samhället
- Populärvetenskapliga aktiviteter
- Annat.....

Pedagogisk portfölj

- Redogörelsen får omfatta *max 8 sidor* (exkl. referenser och bilagor)
- Ska vara undertecknad
- Ska ha en tydlig struktur
- Ska ha ett tydligt språk
- Korrekt källhantering
- Konsekvent hänvisning till bilagor

Innehållsliga aspekter

Följande perspektiv i de olika framskrivna exemplen ska finnas med i den pedagogiska portföljen:

- Vad (som har gjorts)
- Hur (det har gjorts)
- Varför (detta har gjorts)

- Den sökandes pedagogiska grundsyn framgår i portföljen
- Framtidsperspektiv finns med i portföljen

Bilagor

Tänk på att välja dina bilagor med omsorg. Maximalt antal bilagor är 20 st. Bilagor som *inte* kan laddas upp elektroniskt lämnas till registrator i 2 exemplar.

- Antalet bilagor är max 20 st

Samtliga krav är uppfyllda: Ja Nej