# Konferensbidrag:

## hur du lägger in dem i DiVA

OBS! Gäller ej:

- artiklar ur konferens-proceedings som publicerats i tidskrift
- konferensbidrag där abstract har publicerats i tidskrift

Instruktioner för dessa varianter hittar du på: http://www.hkr.se/divaregistrera Gå till: https://hkr.diva-portal.org/dream/

Logga in med din vanliga HKR-inloggning.





Viktigt! Välj rätt underkategori. Utskrifter ur DiVA blir väldigt konstiga om du anger att det är ett publicerat paper men inte anger var det är publicerat

	/			
Välj publikationstyp>	Fyll i uppgifter>	Ladda upp filer>	Granska / Publicera>	
🗲 Tillbaka	Avbryt /	Spara utkast	Fortsätt 🔶	
Vald publikationstyp: Ko	nferensbidrag		Ändra typ »	
Underkategori ?				
Enbart muntlig present	ation		Vem du	är
Publicerat paper Poster (med eller utan Enbart muntlig present Muntlig presentation m Hamta sparade person	abstract) ation ed publicerat abstrac uppgitter »    Spara p	t ersonuppgifter »	venraa	Fyll i ditt namr
Efternamn: *		Födelseår:		
Kjellberg	±.			
Förnamn: *		Lokalt användarid	:	Viktigt! Fyll i di
John		kjo		HKR-signatur
ORCID-id: Vad är ORCIE	)? Skapa ett ORCID-id			och ditt ORCID
Väli organisation »	er program:			
LärandeResursCentrum,	Learning Resource Ce	entre	×	
Forskargrupp:				
				Fyll i e-post fo
E-post:				att kunna få
				meddelanden
Annan organisation:				från DiVA. Dir
				e-post blir int
Ytterligare författare >	·			synlig utåt.
Titel ?				
Huvudtitel: *				

Din signatur är viktig. Bland annat är det den som används om du vill ha en publikationslista på nätet som uppdateras automatiskt.

Väli publikationstvo> Evll i uppgifter	> Ladda upp filer> Granska / Publicera>			
🔶 Tillbaka Avb	ryt / Spara utkast Fortsätt 🔶			
Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift	Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift			
Underkategori ?	Organisationstillhörig	het		
-	vid publiceringstillfället			
Författare ?         Hämta sparade personuppgifter »       Sp.         Efternamn: *         Förnamn: *         ORCID-id: Vad är ORCID? Skapa ett ORC         Institution, avdelning eller program:         Välj organisation »	ara personuppgifter » Födelseår: Lokalt användarid. ID-id	Välj din avdel- ning och din eventuella forskningsmiljö i nedfällnings- listan. OBS: Det skall vara de uppgifter som gällde vid pub- liceringen.		
Forskargrupp: Använd endast om forskningsmiljö s	saknas i fältet ovanför			
E-post: Annan organisation:		Här anger du eventuell till-		
Ytterligare författare »		för HKR vid publikations- tillfället.		
Titel ? Huvudtitel: *				

Se till att ange <mark>signatur</mark> för alla med anknytning till HKR. Gärna också deras ORCID. Kontakta LRC vid problem med detta.

Lägg också in avdelning och forskningsmiljö om personen var anställd på HKR vid publiceringstillfället.

### Titel ?



### Serie ?

Seriens namn/ISSN:		Evil i om det är
		aktuellt
Annan serie ?		
Seriens namn:		
ISSN:		
Nr i serien:		
Utgivare ?		
Ort:		
Skriv in ett eller flera ord ur förlagets namn och välj från listan:		
Annat förlag (om förlaget saknas i listan ovan):		
Identifikatorer ?		
URI: urn:nbn:se:hkr:diva-139/2 ISBN:		
Ytterligare ISBN »		
DOI:		
ScopusID:		2) om det
PubMedID:	finns. A	ndra eventu-
URL:	ella län URL-fäl	kar läggs i tet.
Benämning på URL:		
Ytterligare URL »		

Nationell ämneskategori * ?		Välj eller	sök upp den
Välj nationell ämneskategori »		nationella	a ämneskategori
		som stäm	mer bäst på arti-
Nyckelord ?		kein. Deπ högskoles	a anvands av
		HKR, blan	d annat vid an-
Språk:		slagsansö	kningar
- •		-	_
Nyckelord på annat språk »			
Ingår i projekt ?			
Ytterligare projekt »			
Abstract ?			
B I ×₂ ײ   ⋮Ξ 號⊟   Paragraph ▼	🛅 🋍 🙉   $\Omega \sum$   HTML 🔲 🛷   🕅 114		
		A	bstract är alltid
•		bi	ra och ökar dessu-
Path: P	Words:0	to	om sökbarheten.
Språk:		D	u kan lägga in
-		at	ostract på flera
Ytterligare abstract »		sp	огак
Anmärkning ?			
B I × <sub>2</sub> × <sup>2</sup> Ω 🗐 🟈			
		На	är kan du lägga
		in	uppgifter som
Forskningsfinansiärer och strategiska forsl	kningsprojekt ?	in	te ryms på an-
-	•	na	an plats
Projektnummer:			
Ytterligare finansiär »			
🔶 Tillbaka 🛛 Avbry	rt / Spara utkast Fortsät	t 🔶	

[	Här kan du ladda up (paper, poster, mm)	p en fil	
Välj publikationstyp>	Fyll i uppgifter>	Ladda upp filer>	Granska / Publicera>
🔶 Tillbaka	Avbryt /	Spara utkast	Fortsätt 🔶
Du kan välja att fortsätta direkt utan att ladda upp en fil.			
Ladda upp fil/parallellpublicera ?			

### Titel:

Feeding behaviour of Bubo bubo in southern Sweden

### Parallellpublicera

De flesta vetenskapliga tidskrifter/förlag tillåter att du parallellpublicerarar en kopia av din artikel i ett öppet arkiv - open access. Kontrollera förlagets policy i SHERPA/RoMEO www.sherpa.ac.uk/romeo

#### Vilken version ska göras tillgänglig i DiVA? \*

Är du osäker på vilken version du kan göra tillgänglig -

#### läs mer »

	valj uet alter-
Accepterad version - den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och är accepterad för publicering	nativ som
🔘 Inskickad version - den tidiga författarversion som skickats till redaktionen/förlaget	stämmer bäst
🔘 Publicerad version - den förlagsutformade versionen	
När ska filen göras fritt tillgänglig? *	

O Gör fritt tillgänglig nu (open access)	
Gör fritt tillgänglig senare	Vid behov kan du
<ul> <li>Endast arkivering</li> </ul>	välja att skjuta upp
Datum:	när den uppladdade
	filen skall bli till-
Turn *	gänglig till ett se-
	nare datum. Övriga
fulltext 👻	
pdf (application/pdf)	uppgilter bill syn-
Namnas fil (frivilliat):	liga redan nu.
	_
Välj version ovan för att kunna ladda upp fil.	Sök upp filen på
Bläddra Ingen fil är vald	din dator och ange
bladdra. Ingen in ar vald.	filtyn
0 %	INC YP

Väli dot altor



Om du bifogat en fil syns inte posten i DiVA förrän en bibliotekarie har kontrollerat uppgifterna. Annars dyker den upp inom några minuter.