

STEG 2: Projektansökan till FPHiS

Datum:

1 Projektnamn:

2. Syfte och kort sammanfattning av projektet:

3. Projektansvarig, titel och funktion:

4. Medarbetare i projektet:

	NAMN	TITEL	ÖNSKAD FO-TID AV FPL	AVSER ÅR
Tilltänkta medarbetare från HKR				
Tilltänkta med- arbetare från verksamheten				

5. Ansökan till EPM är inskickad/beviljad

Diareinummer

Ansökan till EPM krävs inte för
projektet Ansökan till EPM planeras att
skickas in

6. Projektet kommer att genomföras i samarbete/samverkan med:

Verksamhet

Nyckelperson/kontakt

7. Planerad projektstart/-start: fr.o.m. t.o.m.

Datainsamling: fr.o.m. t.o.m.

Bearbetning: fr.o.m. t.o.m.

Slutrapport:

8. Finansiering	FINANSIÄR	TIDPERIOD	BELOPP
Beviljade medel			
Sökta medel			
Planerade ansökningar			

9. Kommer studenter att involveras i projektet? I så fall, på vilket sätt?

10. Publikationsplan:

11. Kommentarer:

Underskrift

Till ansökan skall en projektplan och meritförteckning för alla sökande bifogas, se anvisningarna.

Anvisningar för Ansökningsblankett STEG 2

3. Projektansvarig: Är den som har huvudansvaret för projektet. Det innebär att projektansvarig fungerar som kontaktperson och ser till att projektet följer plattformens riktlinjer. Projektansvarig ansvarar även för kommande rapporteringar.

4. Medarbetare i projektet:

Tilltänkta medarbetare från HKR:

Forskningsstid beviljas enbart ett år -max. två år- i taget. Efter det ska projektet omprövas. I ansökan ska önskad forskningsstid per år per forskare redovisas. Minst en senior forskare ska vara involverad i projektet.

Även stöd till adjunkters medverkan i forskningsprojekt beviljas. Det måste tydligt framgå vilken kompetens denna person har och på vilket sätt han/hon ska bidra till projektet. För adjunkter kan max 1 månad per år beviljas. Det behöver även framgå vilka arbetsuppgifter som denna person ska ha (bör främst vara uppgifter som är relaterade till datainsamling och analys).

Tilltänkta medarbetare från verksamheten:

I FPHiS's årliga budget ingår stöd till personal från vård och omsorgsverksamhet. Skriv in antal månader sökt tid för personal från vård- och omsorgsverksamhet per år. Verksamheten ska fakturera HKR i efterhand enligt överenskommelse.

5. Ansökan till EPM: Om projektet kräver EPM godkännande kan stöd för en ansökan till EPM beviljas av FPHiS medan resterande medel delas ut först när ansökan är beviljad.

6. Verksamhet/Nyckelperson: Projektet ska genomföras i samverkan kommunerna som ingår i FPHiS's verksamhet. Beskriv den verksamhet eller de verksamheter som du tänker arbeta tillsammans med samt kontaktpersoner i verksamheten. Det är obligatoriskt att redovisa det nätverk som krävs för projektets genomförande.

Projektplan

Projektplanen (max sju sidor exkl. referenser, 1,5 radavstånd, Times New Roman, teckenstorlek 12) ska innehålla rubrikerna:

- Bakgrund
- Syfte
- Material och metod
- Etiska aspekter
- Projektets förväntade nytta
- Önskad forskningsstid per deltagare från projektets början till slut, samt deras förväntade insatser
- Ekonomisk plan för projektet som helhet
- Tidsplan
- Kommunikation och omsättning av resultat
- Referenslista

Det är även möjligt att i projektplanen ge kompletterande information till ansökningsformuläret.

Meritförteckning (max två A4-sidor per person)

Separata korta meritförteckningar för huvudsökande och ev. medsökande i projektet med följande rubriker:

- Utbildning/examen, inkl. forskarhandledarutbildning
- Nuvarande tjänst
- Pågående och avslutade uppdrag som huvudhandledare och biträdande handledare, namn på licentiand/doktorand, år för antagning resp. examen
- Erhållna forskningsanslag, både externa och interna
- Viktigaste publikationerna enligt följande underrubriker:
 - Sakkunnigbedömda originalartiklar

- Sakkunnigbedömda konferensbidrag
- Sakkunnigbedömda böcker och bokkapitel
- Andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer

Tips! Ett tips till dig som söker för första gången är att kontakta någon projektledare som har fått ansökan beviljad tidigare. Detta för att få underlag till hur ansökan kan formuleras.