

## STEG 2: Projektansökan till FPL HiS

Datum: .....

1 **Projektamn:** .....

2. **Syfte och kort sammanfattning av projektet:**

3. **Projektansvarig, titel och funktion:**

4. **Medarbetare i projektet:**

	NAMN	TITEL	ÖNSKAD FO-TID AV FPL	AVSER ÅR
Tilltänkta medarbetare från HKR				
Tilltänkta medarbetare från verksamheten				

5. **Ansökan till EPM är inskickad/beviljad**

Diareinummer .....

**Ansökan till EPM krävs inte för projektet Ansökan till EPM planeras att skickas in**

Fyll i blanketten, skriv ut och skriv under. Skicka därefter blanketten till: Forskningsplattformen för Hälsa i Samverkan, Högskolan Kristianstad, 291 88 Kristianstad. Vid frågor vänligen kontakta fplhis@hkr.se

**6. Projektet kommer att genomföras i samarbete/samverkan med:**

**Verksamhet**

**Nyckelperson/kontakt**

**7. Planerad projektstart/-start:** fr.o.m. t.o.m.

Datainsamling: fr.o.m. t.o.m.

Bearbetning: fr.o.m. t.o.m.

Slutrapport:

<b>8. Finansiering</b>	<b>FINANSIÄR</b>	<b>TIDPERIOD</b>	<b>BELOPP</b>
Beviljade medel			
Sökta medel			
Planerade ansökningar			

**9. Kommer studenter att involveras i projektet? I så fall, på vilket sätt?**

**10. Publikationsplan:**

**11. Kommentarer:**

**Underskrift** .....

Till ansökan skall en projektplan och meritförteckning för alla sökande bifogas, se anvisningarna.

## Anvisningar för Ansökningsblankett STEG 2

**3. Projektansvarig:** Är den som har huvudansvaret för projektet. Det innebär att projektansvarig fungerar som kontaktperson och ser till att projektet följer plattformens riktlinjer. Projektansvarig ansvarar även för kommande rapporteringar.

### 4. Medarbetare i projektet:

#### Tilltänkta medarbetare från HKR:

Forskningsstid beviljas enbart ett år -max. två år- i taget. Efter det ska projektet omprövas. I ansökan ska önskad forskningsstid per år per forskare redovisas. Minst en senior forskare ska vara involverad i projektet.

Även stöd till adjunkters medverkan i forskningsprojekt beviljas. Det måste tydligt framgå vilken kompetens denna person har och på vilket sätt han/hon ska bidra till projektet. För adjunkter kan max 1 månad per år beviljas. Det behöver även framgå vilka arbetsuppgifter som denna person ska ha (bör främst vara uppgifter som är relaterade till datainsamling och analys).

#### Tilltänkta medarbetare från verksamheten:

I FPL:s årliga budget ingår stöd till personal från vård och omsorgsverksamhet. Skriv in antal månader sökt tid för personal från vård- och omsorgsverksamhet per år. Verksamheten ska fakturera HKR i efterhand enligt överenskommelse.

**5. Ansökan till EPM:** Om projektet kräver EPM godkännande kan stöd för en ansökan till EPM beviljas av FPL medan resterande medel delas ut först när ansökan är beviljad.

**6. Verksamhet/Nyckelperson:** Projektet ska genomföras i samverkan med Region Skåne och/eller kommunerna i nordöstra Skåne. Beskriv den verksamhet eller de verksamheter som du tänker arbeta tillsammans med samt kontaktpersoner i verksamheten. Det är obligatoriskt att redovisa det nätverk som krävs för projektets genomförande.

### Projektplan

Projektplanen (max sju sidor exkl. referenser, 1,5 radavstånd, Times New Roman, teckenstorlek 12) ska innehålla rubrikerna:

- Bakgrund
- Syfte
- Material och metod
- Etiska aspekter
- Projektets förväntade nytta
- Önskad forskningsstid per deltagare från projektets början till slut, samt deras förväntade insatser
- Ekonomisk plan för projektet som helhet
- Tidsplan
- Referenslista

Det är även möjligt att i projektplanen ge kompletterande information till ansökningsformuläret.

### Meritförteckning (max två A4-sidor per person)

Separata korta meritförteckningar för huvudsökande och ev. medsökande i projektet med följande rubriker:

- Utbildning/examen, inkl. forskarhandledarutbildning
- Nuvarande tjänst
- Pågående och avslutade uppdrag som huvudhandledare och biträdande handledare, namn på licentiant/doktorand, år för antagning resp. examen
- Erhållna forskningsanslag, både externa och interna
- Viktigaste publikationerna enligt följande underrubriker:
  - Sakkunnigbedömda originalartiklar

- Sakkunnigbedömda konferensbidrag
- Sakkunnigbedömda böcker och bokkapitel
- Andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer

**Tips!** Ett tips till dig som söker för första gången är att kontakta någon projektledare som har fått ansökan beviljad tidigare. Detta för att få underlag till hur ansökan kan formuleras.