

Sammanträde med Vetenskapliga rådet

Tid: 2017-10-23 kl. 10.00–12.00

Plats: HKR 5-208

Närvarande: Anna-Karin Edberg, forskningschef, ordförande
Peter Hagell, intern ledamot, vårdvetenskap
Elisabet Rothenberg, extern ledamot
Liselotte Jakobsson, intern ledamot, omvårdnad
Petra Lilja Andersson, intern ledamot, omvårdnad
Stefan Hellmer, intern ledamot, ekonomi
Therese Martinsson, sekreterare

Lämnat återbud:

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till dagens möte.

§ 1. Justeringsperson

Petra Lilja Andersson utses till att justera dagens protokoll.

§ 2. Dagordning

Dagordningen godkänns med följande tillägg till punkten övrigt:

- Återrapportering behöver inte lämnas om Steg 3 ansökan lämnas in
- Ny blankett steg 3 ansökan
- Detaljplanering utlysning doktorandtjänster

§ 3. Föregående mötesprotokoll

Ordföranden återrapporterar punkter från föregående möte. Bland annat är nu en post-doc på 3 månader 2018 och 2019 inlagd i budgeten. Vi har fortfarande inte fått besked från HR-avdelningen om vad som gäller för denna typ av tjänster. Mötesprotokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 4. Steg 2 ansökan "Kontroll av diabetes genom en ny antiinflammatoriskt Nordisk diet"

Eftersom flera av rådets ledamöter är jäviga och har samarbete med de ingående forskarna i projektet, bedöms att yttrande av två externa sakkunniga istället ska begäras in. Förslag på externa

sakkunniga är Emily Sonestedt och Lars Fredén. Rådet uppdrar åt ordförande att kontakta dessa personer med förhoppning att ett underlag har inkommit vid nästkommande möte. Ärendet bordläggs till nästa möte 14/11.

§ 5. Återrapportering "Munvårdsåtgärder för att minska vårdrelaterad pneumoni"

Återrapporteringen godkänns och läggs till handlingarna.

§ 6. Steg 3 ansökan "Munvårdsåtgärder för att minska vårdrelaterad pneumoni"

Deklaration av samarbete eller annan relation

Peter Hagell redovisar samarbete med Albert Westergren som i föregående punkts återrapportering (§5) anges som medverkande i projektledningen. Då Albert Westergren inte nämns i steg 3 ansökan anses Peter Hagells samarbete med Albert honom inte påverka diskussionen om ansökans vetenskapliga kvalitet.

Ingen av de övriga ledamöterna redovisar något samarbete som anses påverka diskussionen om steg 3 ansökan.

Diskussion och förslag till beslut

Det vetenskapliga rådet uttryckte redan vid projektstart en tveksamhet till den randomisering som planerades. Då återrapporteringen (§5) och steg 3 ansökan indikerar att inklusionen av deltagare går långsamt eftersom 50 % av de potentiella deltagarna tackar nej till deltagande, önskar rådet en komplettering till ansökan som omfattar en analys av bortfallet. Rådet önskar även en tidsplan för inkluderingen av de 265 x 2 patienter som planeras i interventions- och kontrollgruppen, baserat på de hittills inkluderade patienterna. Ärendet bordläggs till nästa möte 14/11.

§ 7. Återrapportering Barn i Barnhus

Återrapporteringen godkänns och läggs till handlingarna.

§ 8. Vårens mötestider

De föreslagna mötestiderna för våren 2018 fastställs till:

30/1	13:00-15:00
27/2	13:00-15:00
27/3	13:00-15:00
24/4	13:00-15:00
29/5	13:00-15:00



§ 9. Doktorandavstämning

Handledarbyte kommer att ske för doktoranden i projektet "Behovsbaserad vårdmodell för personer som frekvent söker psykiatrisk vårdmottagning". Ny huvudhandledare kommer att bli Ann-Christine Janlöv, ny biträdande handledare blir Pernilla Garmy. Joakim Ekstrand och Sigrid Stjernswärd (LU) kvarstår som bihandledare.

Malmö Högskola kommer att finansiera en av doktoranderna i projektet Existentiell ensamhet de två sista åren fram till en doktorsexamen. Finansieringen blir på 50 % under fyra år.

§ 10. Övrigt

Punkterna "Återrapportering behöver inte lämnas om Steg 3 ansökan lämnas in" och "Ny blankett steg 3 ansökan" diskuteras gemensamt. Det nya förslaget till Steg 3 ansökan diskuteras och fastställs och det ska förtydligas i instruktionerna och på webben att en Steg 3 ansökan ersätter en återrapportering i det fall man ansöker om mer medel.

"Detaljplanering utlysning doktorandtjänster". Ett påminnelse-mejl till alla projektledare för godkända projekt vid Forskningsplattformen kommer att skickas ut. Deadline för att ansöka om en doktorand till projektet är den 21 november. Therese kommer att skicka ut doktorandansökningarna till de två externa granskarna den 22 november. De har fått information om de ska lämna sina utlåtanden senast den 3/12. Therese skickar även ansökningarna till rådets ledamöter vid samma tillfälle eftersom det kan krävas extra tid för inläsning. Granskarnas prioritering och eventuella kommentarer skickas till ledamöterna den 5/12 tillsammans med övriga handlingar.

Beroende på vilka projekt som kommer att ansöka om doktorandtjänst finns en risk att flera av rådets ledamöter kommer att vara jäviga och därmed inte kan delta i granskning och diskussion. Rådet diskuterar olika möjligheter, men kommer fram till att i det fall ordförande skulle vara jävig, kommer en av de ordinarie ledamöterna adjungeras som ordförande och om det då bedöms nödvändigt kan vi adjungera en vetenskapligt kompetent ersättare. Förslag på ersättare diskuteras.



Ordförande avslutar mötet och tackar för dagens goda insatser.

Nästa sammanträde:

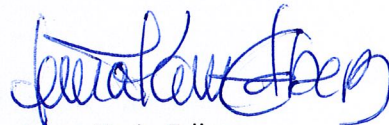
14 november

13:00-15:00

Justeras



Petra Lilja Andersson



Anna-Karin Edberg
Ordförande

STEG 3: Ansökan om fortsatt stöd

Datum:

1. Projektnamn:

2. Syfte och kort sammanfattning av projektet:

3. Nulägesbeskrivning projekt samt planering av kommande aktiviteter:

4. Nulägesbeskrivning ev. doktorand:

5. Har den tilldelade tiden använts som planerat? Om inte, ange varför.

6. Vilka ämnen finns representerade i forskargruppen och har det skett förändringar i gruppens sammansättning? I så fall vilka?

7. Ansökan till EPN är inskickad/beviljad

☐

Diareinummer

Ansökan till EPN krävs inte för projektet

☐

Ansökan till EPN planeras att skickas in

☐

Fyll i blanketten, skriv ut och skriv under. Skicka därefter blanketten till: Forskningsplattformen för Hälsa i Samverkan, Högskolan Kristianstad, 291 88 Kristianstad. Vid frågor vänligen kontakta therese.martinsson@hkr.se

8. Motivering till och plan för fortsatt stöd:

9. Omfattar den aktuella ansökan en ny doktorandtjänst?

☐

Nej

☐

Ja

Om ja, bifoga även separat ansökningsblankett för doktorandtjänst

10. Ansökan om forskningstid för:

Tilltänkta
medarbetare
från HKR

NAMN	TITEL	ÖNSKAD FO-TID AV FPL	AVSER ÅR

Tilltänkta med-
arbetare från
verksamheten

11. Sökta och beviljade externa anslag för projektet:

12. Planerade ansökningar:

Underskrift