

Fyll i blanketten, skriv ut och skriv under. Skicka därefter blanketten till: Forskningsplattformen Verksamhetsutveckling i Samverkan, Högskolan i Kristianstad, 291 88 Kristianstad. Vid frågor vänligen kontakta jens.hultman@hkr.se

Projektansökan till Forskningsplattformen Verksamhetsutveckling i samverkan

Datum:

Projektnamn:

Syfte och kort sammanfattning av projektet:

Fyll i blanketten, skriv ut och skriv under. Skicka därefter blanketten till: Forskningsplattformen Verksamhetsutveckling i Samverkan, Högskolan i Kristianstad, 291 88 Kristianstad. Vid frågor vänligen kontakta jens.hultman@hkr.se

Projektansvarig, titel och funktion

--

Medarbetare i projektet:

NAMN	TITEL	ÖNSKAD FO-TID AV FPL	AVSER ÅR

Projektet kommer att genomföras i samverkan med:

Projektet som beviljas av plattformen ska genomföras i samverkan med extern partner. Beskriv den verksamhet eller de verksamheter som du tänker arbeta tillsammans med samt kontaktpersoner i verksamheten. Beskriv också hur samverkan kommer att bedrivas i projektet.

--

Fyll i blanketten, skriv ut och skriv under. Skicka därefter blanketten till:
Forskningsplattformen Verksamhetsutveckling i Samverkan, Högskolan i Kristianstad, 291
88 Kristianstad. Vid frågor vänligen kontakta jens.hultman@hkr.se



Resultat:

Beskriv kortfattat de resultat som projektet förväntas leda till. Det kan vara såväl vetenskapliga publikationer som praktiska och samverkansrelaterade resultat och/eller ytterligare ansökningar.

Hur kommer projektet att kopplas till utbildningarna på Fakulteten för ekonomi?

Preliminär budget för projektet (alt bifoga dokument):

Underskrift sökande

Till ansökan skall en projektplan och meritförteckning för alla sökande bifogas, se anvisningarna.

Anvisningar för ansökningsblankett

Sammanfattning av projektet. Här sammanfattas projektet och dess syfte inklusive bakgrund, metodansats, teoretisk förankring och förväntat bidrag.

Projektansvarig har huvudansvaret för projektet. Det innebär att projektansvarig fungerar som kontaktperson och ser till att projektet följer plattformens riktlinjer. Projektansvarig ansvarar även för rapportering och uppföljning.

Medarbetare i projektet. Forskningstid beviljas för ett år i taget. I ansökan ska önskad forskningstid per år per forskare redovisas. Minst en senior forskare ska vara involverad i projektet. Meritförteckning för medarbetare i projektet kan bifogas som bilaga.

Samverkan. Projektet som beviljas av plattformen ska genomföras i samverkan med extern partner. Beskriv den verksamhet eller de verksamheter som du tänker arbeta tillsammans med samt kontaktpersoner i verksamheten.

Resultat. Beskriv kortfattat de resultat som projektet förväntas leda till. Det kan vara såväl vetenskapliga publikationer som praktiska och samverkansrelaterade resultat och/eller ytterligare ansökningar.

Projektbudget. I projektbudgeten redovisas kostnader för de forskare som är involverade i projektet samt övriga eventuella omkostnader. Plattformen matchar externa medel från partner/partners i form av kontantinsats och/eller in-kind i samråd med ansvarig för plattformen.