

Fyll i blanketten, skriv ut och skriv under. Skicka därefter blanketten till:
Forskningsplattformen Verksamhetsutveckling i samverkan, Högskolan Kristianstad, 291
88 Kristianstad. Vid frågor vänligen kontakta therese.martinsson@hkr.se

Slutrapportering av FPL-projekt

Projekt: Datum:

Rapporteras av:

Projektstart/-slut: fr o m t o m

Datainsamling: fr o m t o m

Bearbetning: fr o m t o m

Slutrapport:

1. Extern finansiering	Finansiär	Tidsperiod	Belopp
Samtliga beviljade medel			

2. Hur har beviljade medel använts:

3. Hur har projektets målsättningar uppnåtts:

4. Lista samtliga publikationer och konferansbidrag som gjorde i samband med projektet:

Underskrift

En vetenskaplig sammanfattning av projektet ska bifogas (max 5 sidor).

Anvisningar

En slutrapport ska lämnas in till Forskningsplattformen senast 6 månader efter finansieringen är avslutad, t.ex. om ett projekt får stöd under 2016 ska slutrapporten vara inlämnad senast den 30:e juni 2017.

Slutrapporteringen är obligatorisk och projektledarens ansvar.

1. Lista samtliga anslag och medel som beviljades under projektets lopp.
2. T.ex. resor, litteratur, konferens, utrustning. Gör gärna en sammanställning per person.
3. Finns vissa delmoment som inte kunde slutföras enligt planering och som kvarstår?
4. Bifoga en abstrakt till varje publikation som gjordes. Om en doktorand var inblandad i projektet, nämn även avhandlingens titel. Om studenter var inblandade i projektet, lista deras uppsatser (författare, titel, nivå, handledare).

Om inga publikationer kan rapporteras vid slutrapporteringstillfället, ska en rapport författas som ingår i Forskningsplattformens skriftserie. Rapporten ska Forskningsplattformen tillhanda senast 3 månader efter slutrapporteringen ska lämnas in dvs. 9 månader efter projektslut.