

STEG 1 : Skissansökan till Forskningsplattformen inom projektområdet

Vilket eller vilka programområden matchar programområdet? Datum:

PA-programmet

Digital Design

Ekonomiprogrammet

1. Prel. projektnamn

2. Ansökan omfattar ett: Forskningsprojekt Utvärderingsprojekt

3. Projektansvarig/-a:

4. Syfte med projektet:

5. Kortfattad projektbeskrivning

6. Planerad projektstart:

Planerat projektslut:

7. Projektet kommer att genomföras i samarbete/samverkan med:

Verksamhet

Nyckelperson/kontakt

--

--

8. Beräknade resurser som kommer att krävs för projektets genomförande:

--

9. Befintliga resurser:

--

10. Ev. planerade övriga ansökningar om resurser:

--

11. Kommentarer:

--

Underskrift

Rev. 2018-01-15

Anvisningar för Ansökningsblankett STEG 1

Projektområde: Välj ett eller flera av forskningsplattformens tre programområden

- PA-programmet
- Ekonomiprogrammet
- Digitaldesign

Om du anser att din skissidé kan klassificeras i mer än ett område får du välja mer än ett projektområde.

2. Ansökan omfattar ett: Här har du möjlighet att välja mellan de följande kategorierna: Forskningsprojekt eller Utvecklingsprojekt. Det är inte obligatoriskt att välja.

3. Projektansvarig: Är den som har huvudansvaret för projektet. Det innebär att projektansvarig fungerar som kontaktperson och ser till att projektet följer plattformens riktlinjer. Projektansvarig ansvarar även för kommande rapporteringar.

5. Kortfattad projektbeskrivning: Ska innehålla bakgrund samt metodbeskrivning. Ta även ställning till hur innovativ idén är och vilken kunskapslucka den fyller.

6. Planerad projektstart/slut: månad - år, i perioden 2018-2020

7. Verksamhet/Nyckelperson: Projektet ska genomföras i samverkan med extern verksamhet. Beskriv hur projektet kan gagna nordöstra Skåne, om projektet ligger utanför nämnda region. Nämn den verksamheten eller de verksamheter som du tänker arbeta tillsammans med samt kontaktpersoner. Kontakterna bör redan vara etablerade. Redovisa de kontakter som redan är etablerade idag. I steg 2 är det obligatoriskt att redovisa samtliga kontakter som krävs för projektets genomförande.

8. Beräknade resurser: Beskriv vilka resurser som kommer att krävas som t.ex. resor, intervjuutskrifter, etc.

9. Befintliga resurser: Redogör vilka befintliga resurser som redan finns för projektet som t.ex. egen forskningstid och medel för beräknade resurser (under punkt 8).

10. Planerade övriga ansökningar: Redogör för vilka ansökningar om externa medel du planerar att göra (hur de beräknade kostnaderna ska täckas).