

HKRs kvalitetsorganisation och kvalitetsansvar

Bakgrund

För att åstadkomma ett effektivt och systematiskt kvalitetsarbete krävs en tydlig organisations- och ansvarsstruktur för kvalitet, både på central och lokal nivå. En viktig del i HKRs kvalitetssystem är således väl definierade kvalitetsorgan och kvalitetspositioner samt en tydlighet vad gäller kvalitetsansvar inom rådande befattningar och organ. I föreliggande dokument klargörs (1) kvalitetsansvaret hos ledning och chefer, (2) centrala kvalitetsorgan och positioner samt deras kvalitetsansvar, samt (3) lokala organ och positioner med kvalitetsansvar.

1. Kvalitetsansvar – ledning och chefer

Position	Ansvarsområden	Kommentar
Rektor	Övergripande kvalitetsansvar. Övergripande ansvar för att ledningsarbetet är kvalitetsstödjande, sker i linje med kvalitetspolicy samt stödjer utveckling av en god kvalitetskultur.	
Prorektor	Övergripande ansvar för högskolans kvalitetsarbete, vilket innefattar regelbunden rapportering till styrelsen. Leder Kvalitetsrådets möten. Ansvaret innebär även att från ledningens sida stödja och ha regelbunden dialog med kvalitetsutvecklaren, samt att driva och leda vissa kvalitetsprojekt.	
Vicerektor	Ansvarar för sitt specifika område (t ex samverkan, forskning, hållbarhet, innovation, jämställdhet), både vad gäller det kvalitetsstärkande stöd som erbjuds till organisationen och den regelbundna uppföljningen av högskolans arbete med området.	
Kanslichef	Ansvarar för det centralt administrativa stöd som krävs för ett effektivt kvalitetsarbete. Ansvarar för att organisationens verksamhetsutvecklingssystem stödjer och stöds av kvalitetssystemet. Ansvarar för att gemensamma kvalitetsrelaterade styrdokument är uppdaterade, begripliga och användbara och att det finns tydliga och effektiva processer kring dem.	



1. Kvalitetsansvar – ledning och chefer (forts.)

Position	Ansvarsområden	Kommentar
Dekaner	Ansvarar för att en god kvalitetskultur sprids och utvecklas inom fakulteten samt att kvalitetsarbetet och implementeringen av högskolans kvalitetssystem sker i linje med kvalitetspolicy och kvalitetsmål. Ett övergripande ansvar för att det finns goda förutsättningar för samt sker ett effektivt kvalitetsarbete på fakulteterna. Rapporterar löpande till Kvalitetsrådet.	Befattningsbeskrivning, Dnr 2018-112-25
Förvaltningschef	Ansvarar för att en god kvalitetskultur sprids och utvecklas inom HGS samt att säkerställa att kvalitetsarbetet sker i linje med kvalitetspolicy och kvalitetsmål. Ett övergripande ansvar för att det finns goda förutsättningar för samt sker ett effektivt kvalitetsarbete inom högskolegemensam stödverksamhet. Rapporterar löpande till Kvalitetsrådet.	
Kommunikations- chef	Övergripande ansvar för att skapa struktur och processer för den interna och externa spridningen av information kring kvalitetssystemet och kvalitetsarbetet.	
Avdelningschefer, inom fakulteterna	Ansvarar för de humana resurserna på avdelningarna, vilket dels innefattar kvalitetsutvecklande rekryteringar och kompetensutvecklingsinsatser samt dels en kvalitetssäkrande bemannings- och planeringsprocess.	
Avdelningschefer, inom högskolegemensamt stöd	Ansvarar för de humana resurserna på avdelningarna, vilket dels innefattar kvalitetsutvecklande rekryteringar och kompetensutvecklingsinsatser samt dels en kvalitetssäkrande bemannings- och planeringsprocess. Ansvarar för att verksamheten och dess processer fungerar på ett effektivt och stödjande sätt samt regelbundet följs upp och utvecklas.	



2. Kvalitetsansvar – centrala kvalitetsorgan och positioner

Organ/ positioner	Ansvarsområden	Kommentar
Externa kvalitetsrådgivare	Utgör bollplank till frågor som berör HKRs kvalitetssystem och systematiska kvalitetsarbete.	Under utveckling
Kvalitetsrådet	Diskuterar övergripande frågor som berör HKRs kvalitetssystem, dess utveckling och uppföljning samt HKRs faktiska kvalitetsarbete. Initierar och hanterar även revideringar av Höskolans övergripande kvalitetsrelaterade dokument och handlingsplaner.	Dnr 2019-112-399
Samordningsgruppen för kvalitet	Bereder och diskuterar kvalitetsfrågor och kvalitetsdokument inför Kvalitetsrådet, remissrundor och beslut. Har också en samordnande roll mellan fakulteterna, studentkåren och högskolepedagogisk utveckling.	Dnr 2019-112-399
Kvalitetsutvecklare	Ansvarar för och driver utvecklingen och implementeringen av kvalitetssystemet. Har ett samordnande ansvar för kvalitetsarbetet och stödjer organisationen i det operativa kvalitetsarbetet. Leder Samordningsgruppen för kvalitet. Rapporterar till och har löpande dialog med prorektor, samt medverkar i Kvalitetsrådets möten.	
Kvalitetskoordinator	Bistår kvalitetsutvecklaren i arbetet med att utveckla och implementera HKRs kvalitetssystem. Är kontaktperson gentemot UKÄ och har en samordnande funktion vid UKÄs utvärderingar. Bistår även fakulteterna i samband med utbildningsutvärderingar i HKRs egen regi. Ansvarar för att skapa struktur för information om kvalitetsarbetet på höskolans intranät och externa webbplats och att hålla dem uppdaterade.	
Utbildningsgruppen	Övervakar och behandlar ärenden som berör höskolans utbildningsadministrativa processer, dokument och system. Samlar upp, samordnar och sammanställer synpunkter samt behov av ändringar i dessa.	Dnr 2018-112-200

3. Kvalitetsansvar – lokala organ och roller

Organ/roll	Ansvarsområden	Kommentar
Fakultetsnämnderna	Ansvarar för att följa upp implementeringen av HKRs kvalitetssystem inom fakulteten för att säkerställa att det pågår ett systematiskt kvalitetsarbete. Ansvarar för att följa upp, utveckla och säkra kvaliteten i fakultetens utbildningsverksamhet i linje med kvalitetssystem och kvalitetspolicy.	Arbetsordning, Dnr 2017-114-372; Rektors beslut och delegationer, Dnr 2017-114-414
Nämndsekreterare	Bistår fakultetsnämnderna och dekanerna med administrativt stöd i kvalitetsarbetet inklusive arbete i utbildningsgruppen. Utgör en viktig kontaktperson till kvalitetskoordinatoren, bl a i samband med utvärderingar.	
Teamledare	Bistår dekanerna med att säkerställa och utveckla stödverksamhetens funktion vid respektive fakultet. Ansvarar för att avvikelser inom den egna fakultetens stödverksamhet rapporteras till stödverksamhetens ledningsgrupp/förvaltningschef.	
Programområdesansvarig	Ansvarar för kvaliteten på och kvalitetsarbetet med utbildningarna inom programområdet. Det innefattar en löpande granskning av kursrelaterat material samt uppföljning av genomförandet och kursresultat. Det innefattar även ett ansvar för att skapa rutiner och arenor för kollegiala diskussioner kring kvalitetsrelaterade frågor. Programområdesansvarig rapporterar regelbundet till fakultetsnämnden vad gäller kvalitetsutvecklande åtgärder.	Befattningsbeskrivning, Dnr 2018-112-25
Ämnesföreträdare	Ansvarar för att ämnet utvecklas inom aktuella utbildningar samt att ämnet diskuteras bland kollegor. Driver frågor som berör ämnets forskningsanknytning i utbildningar samt ämneskompetensen inom aktuell avdelning/programområde.	Befattningsbeskrivning, Dnr 2018-112-25
Kursansvarig	Ansvarar för att kurser planeras, genomförs och följs upp enligt kursplaner och andra styrdokument. Ansvarar också för att kurser utvecklas på ett kvalitetsstärkande sätt och i linje med utbildnings- och kvalitetsmål. Ansvarar för att i samband med kurslut dokumentera utfall och planerade åtgärder i en kursrapport.	Befattningsbeskrivning, Dnr 2018-112-25; Regler för kursansvar och examinationer, Dnr 2013-114-385; Riktlinjer för kursutvärdering Dnr 2019-112-398



Examinator	Ansvarar för att delprov och examinationer examinerar angivna lärandemål på ett effektivt sätt samt att bedömning och rättning sker rättssäkert.	Befattningsbeskrivning, Dnr 2018-112-25; Regler för kursansvar och examinationer, Dnr 2013-114-385
------------	--	--