



Högskolan Kristianstad
291 88 Kristianstad
044-250 30 00
www.hkr.se

Ansökningsanvisningar för anställning som eller befordran till forskare, universitetslektor, biträdande professor, oavlönad docent och professor vid Högskolan Kristianstad

Anvisning

Utforma ansökan utifrån mallen nedan. Använd de rubriker som finns i mallen och fyll på med information enligt anvisningarna.

Samtliga handlingar ska sändas in via aktuell annonslänk i rekryteringsverktyget MyNetwork. I de fall böcker behöver skickas med görs detta via post till registrator där namn samt annonsens diarienummer anges.

Ansökan ska ha inkommit före ansökningstidens utgång. Om ansökan inte är komplett vid ansökningstillfället finns möjlighet att komplettera ansökan fram till två veckor efter ansökningstidens utgång. Komplettering görs via den länk som sekreteraren i Fakultetsnämnden skickar ut till sökande i samband med ansökningens utgång.

Vid befordran sker detta genom att en intresseanmälan skickas till Fakultetsnämnden. Länken till intresseanmälan finns på hemsidan under rubriken ”Jobba hos oss”.

För att ta del av de generella anvisningarna och bedömningsgrunderna för sakkunniga går ni in på hkr.se, ”om HKR”, ”jobba hos oss”, ”lektor, biträdande professor och professor” och klicka på länkarna till höger ”Anvisningar till sakkunniga” och ”Bedömningsgrunder för sakkunniga”.

Personligt brev

Upprätta ett personligt brev

Utbildning

Ange de examina som har fullgjorts
Kandidatexamen (huvudämne, år)
Magisterexamen (huvudämne, år)
Masterexamen (huvudämne, år)
Licentiatexamen (ämne, år)
Doktorsexamen (ämne, år)

Bilaga nr

Annan utbildning t ex yrkesexamen

Tjänster/anställningar och förordnanden relevanta för tjänsten

Sammanställning av tjänster/anställningar och förordnanden samt intyg som styrker uppgifterna.

Bilaga nr

Kompetensprövning tidigare genomförd

Ange om kompetensprövning tidigare är genomförd och uppge lärosäte och år då prövning genomfördes.

Bilaga nr

Vetenskapliga meriter

Redogör för publikationer. Bifoga avhandling samt publikationer med högst relevans försökt anställning (dock inte fler än 10 publikationer).

Bilaga nr

Exempel på övriga vetenskapliga meriter som bedömning görs utifrån är:

1. externa forskningsmedel, större anslag. Ange även om du varit huvud- eller medsökande
2. utmärkelser, priser
3. uppdrag som opponent och ledamot av betygsnämnd
4. uppdrag som sakkunnig
5. forskning utomlands, postdoc
6. deltagande i nationella och internationella konferenser
7. editorial board i internationella tidskrifter, referee uppdrag

Vetenskaplig skicklighet

Redogör för din vetenskapliga skicklighet under pågående och genomförda arbeten och studier.

Bilaga nr

1. Redogör i löpande text för din vetenskapliga skicklighet med reflektioner över synsätt, utveckling och styrk med exempelvis utlåtande från prefekt, studierektor och studentkår.

Pedagogiska meriter

Redogör för dina pedagogiska meriter.

Bilaga nr

1. Undervisningserfarenhet inom grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå. Ange typ av kurser, omfattning, kursansvar.
- 2.Handledarerfarenhet inom följande områden: På grund- och avancerad nivå, genom pågående handledning av doktorand(er), inom fullgjord forskarutbildning. Ange antalet handledda arbeten och tidsperiod, ange den forskarstuderandes namn, antagningsår, examensår, universitet samt om du varit huvud- eller biträdande handledare.
3. Pedagogisk utbildning exempelvis: Lärarutbildning, Högskolepedagogisk utbildning, Pedagogiska konferenser, seminarier eller projekt. Ange omfattning i högskolepoäng.
4. Pedagogisk utveckling och utbildningsadministration exempelvis: Aktivt utvecklingsarbete, programansvar och programutveckling. Ange kurser och program.
5. Pedagogiska arbeten och läromedel i form av läroböcker, artiklar, kompendier och kursmaterial. Ange titlar, omfattning, form och nivå i relation till undervisning.
6. Pedagogiska utmärkelser, priser.
7. Internationella lärarutbyten.
8. Övriga pedagogiska meriter.

Pedagogisk skicklighet

Redogör för din pedagogiska verksamhet och utveckling.

Bilaga nr

1. Redogör i löpande text för din pedagogiska verksamhet, reflektera över synsätt och utveckling och styrk med exempelvis utlåtande från prefekt, studierektor och kursutvärderingar.

Administrativa meriter

Ange tidsperiod för de uppdrag/erfarenheter du redogör för. Redogör för uppdrag och erfarenhet av exempelvis:

Bilaga nr

1. Personal- och ekonomiadministration, forskningsadministration, andra professionella eller ideella ledningsuppdrag, planering och genomförande av konferens(er)
2. Forskningspolitiska uppdrag såsom: ledamot i forskningsråd eller andra anslagsgivande styrelser och kommittéer, bedömningar av svenska/utländska forskningsansökningar eller motsvarande relevanta uppdrag, utvärderingar av projekt, större utredningar eller motsvarande
3. Ledare för forskargrupper eller ämnesgrupper
4. Ledarskapsutbildning
5. Anställning/uppdrag som exempelvis rektor, prorektor, dekan, studierektor, prefekt eller liknande

Samverkan med det omgivande samhället

Redogör för exempelvis samverkan utifrån egen vetenskaplig eller pedagogisk verksamhet med exempelvis:

Bilaga nr

1. Näringsliv och industri, kulturliv, kommuner och landsting, organisationer för kontakt och nätverksbyggande på nationell respektive internationell nivå
2. Forskningsinformation ex: I form av föreläsningar utanför ordinarie utbildning, medverkan i massmedier och vid konferenser, populärvetenskapliga artiklar, recensioner
3. Nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat

Övriga meriter

Bilaga nr