



## Anvisningar för ansökan vid rekrytering och befördran av disputerade lärare

### Ansökan ska innehålla:

1. Personligt brev  
Det personliga brevet ska innehålla en avsiktsförklaring som anger vilka mål och visioner du avser uppfylla genom anställningen.
2. Styrkt meritförteckning (CV) inklusive namn på referenspersoner  
Redogör för dina meriter. Utgå gärna från de anvisningar för sakkunnigutlåtande som är fastställt i *Anvisningar till sakkunniga*. Ange tre till fem referenspersoner (namn, kontaktuppgifter, titel och tjänsteställe). Styrk din redogörelse med vidimerade utlåtande och intyg.
3. Fullständig publikationslista  
Ange vad som är peer review-granskat och tidskrifternas eventuella ranking.
4. Redogörelse för dina meriter inom:
  - a) de generella krav på lärare som ställs vid Högskolan Kristianstad  
Redogör för dina meriter. Utgå från vad som anges i kravprofil och prioriterade områden för anställningen som framgår av annonstexten samt de generella krav och bedömningsgrunder som framgår av Högskolan Kristianstads anställningsordning. Utgå gärna från de anvisningar för sakkunnigutlåtande som är fastställt i *Anvisningar till sakkunniga*. Styrk din redogörelse med vidimerade utlåtande och intyg.
  - b) vetenskaplig/konstnärlig skicklighet  
Redogör för publikationer och övriga meriter. Redogör för din skicklighet med utgångspunkt i kravprofil och prioriterade områden för anställningen som framgår av annonstexten, de generella krav som framgår av Högskolan Kristianstads anställningsordning samt vad som ska fästas vikt vid bedömning av vetenskaplig skicklighet (se *Anvisningar till sakkunniga*). Styrk din redogörelse med vidimerade utlåtande och intyg.
  - c) pedagogisk skicklighet  
Redogör för publikationer med högskolepedagogisk relevans och övriga meriter. Redogör för din skicklighet med utgångspunkt i kravprofil och prioriterade områden för anställningen som framgår av annonstexten, de generella krav som framgår av Högskolan Kristianstads anställningsordning samt vad som ska fästas vikt vid bedömning av pedagogisk skicklighet (se *Anvisningar till sakkunniga*). Styrk din redogörelse med vidimerade utlåtande och intyg.

5. åberopade publikationer i fulltext

Bifoga publikationer med högst relevans för sökt anställning (dock inte fler än tio publikationer). I de fall böcker behöver skickas med görs detta via post till registrator där namn samt ärendets diarienummer anges.

Handlingar ska sändas in via aktuell annonslänk i högskolans rekryteringsverktyg. Ansökan ska ha inkommit före ansökningstidens utgång. Om ansökan inte är komplett vid ansökningstillfället finns möjlighet att komplettera ansökan fram till två veckor efter ansökningstidens utgång. Komplettering görs via den länk som skickats ut till sökande i samband med ansökningens utgång.

Vid ansökan om befordran skickas inledningsvis en intresseanmälan till berörd Fakultetsnämnd. Länk till intresseanmälan finns på hemsidan under rubriken ”Jobba hos oss”.