



Anvisningar till sakkunniga vid anställning och befordran vid Högskolan Kristianstad

Anvisningarna gäller i tillämpliga delar även vid
befordran.

Prioriterade områden för den aktuella anställningen

Rekryteringsgruppens bedömning över vilka områden som är av stor vikt för
anställningen i skala 1-3, där 3 anses vara av högst vikt.

Vetenskapliga meriter och skicklighet inom området

Pedagogiska meriter och skicklighet inom området

Administrativa meriter och skicklighet inom området

Samverkan

Övrigt, enligt nedanstående beskrivning

Beskrivning av prioriterade områden:

Anvisningar för sakkunnigutlåtande

Använd nedanstående rubriker vid utformandet av utlåtandet. Inom respektive områden görs en sammanvägd bedömning. Avsluta med en sammanställning där gruppering görs utifrån om sökande anses vara ej behöriga, behöriga eller behöriga med god matchning mot anställningsprofilen.

<u>Innehåll i utlåtandet</u>	<u>Anvisningar/dokumentation</u>	<u>Kommentar</u>
1. Personuppgifter	Namn Personnummer	
2. Examina	Samtliga inom högre utbildning anges med år och examensbenämning	Kommentera utbildningarna i förhållande till utlysningen
3. Anställningar	Bedömning av yrkeserfarenhet och dess relevans i relation till utlysningen alt sökt befordran	
4. Behörighetsprövning	Behörig enligt grundkraven för aktuell anställning	Besvaras Ja/Nej
5. Kompetensprövning tidigare genomförd	Professor, docent, lektor (ange lärosäte och år)	Kommentera kompetensen i förhållande till utlysningen
6. Vetenskapliga meriter	<p>Bedöms utifrån återopade publikationer – kvantitativt och kvalitativt.</p> <p>Exempel på övriga vetenskapliga meriter som bör bedömas är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • externa forskningsmedel, större anslag (huvud- eller medsökande) • utmärkelser, priser • uppdrag som opponert och ledamot av betygsnämnd • uppdrag som sakkunnig • forskning utomlands, postdoc • deltagande i nationella och internationella konferenser • editorial board i internationella tidskrifter, referee uppdrag 	<p>Kvantifiering utifrån antal relevanta vetenskapliga arbeten och dokumenterad forskningstid efter doktorsexamen. Kvalitativ bedömning med hänsyn till progression, bredd och djup.</p> <p>En sammanvägd bedömning av meriter i relation till utlysningen görs och graderas och kommenteras. 0-5 där 0 = otillräckliga och är 5 = utmärkta</p>
6. Vetenskaplig skicklighet	Bedöms efter sökandens roll i tidigare och pågående studier men innefattar även:	En sammanvägd bedömning av skicklighet i relation till

	<ul style="list-style-type: none"> • projektens vetenskapliga värde • Graden av självständighet • vetenskaplig originalitet • antal publikationer i välrenommerade tidskrifter • publicerade artiklars citeringsgrad • förmåga att erhålla interna och externa forskningsmedel • organisering av vetenskapliga konferenser/workshops 	utlysningen görs och graderas och kommenteras. 0-5 där 0 = otillräckliga och är 5 = utmärkta
7. Pedagogiska meriter	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningserfarenhet inom grund-, avancerad och forskar-utbildningsnivå 	Ange typ av kurser, omfattning, kursansvar
	<ul style="list-style-type: none"> •Handledarerfarenhet <ol style="list-style-type: none"> 1. På grund- och avancerad nivå 2. Genom pågående handledning av doktorand(er) 3. Inom fullgjord forskarutbildning 	Ange antalet handledda arbeten och tidsperiod Ange den forskarstuderandes namn, examensår, universitet Ange om huvud- eller biträdande handledare, universitet och antagningsår
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisk utbildning ex: Lärarytelse, Höskolepedagogisk utbildning, Pedagogiska konferenser, seminarier eller projekt 	Ange omfattning i hp
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisk utveckling och utbildningsadministration Aktivt utvecklingsarbete med namngivna kurser, programansvar och program-utveckling. 	Ange kurser och program
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiska arbeten och läromedel i form av läroböcker, artiklar, kompendier och kursmaterial • Pedagogiska utmärkelser, priser • Internationella lärarutbyten • Övriga pedagogiska meriter 	Ange titlar: Ge exempel och ange omfattning, form och nivå i relation till undervisning Ange vilka En sammanvägd bedömning av meriter i relation till utlysningen görs och graderas och kommenteras. 0-5 där 0 = otillräckliga och är 5 = utmärkta

<p>8. Pedagogisk skicklighet</p>	<p>Bedömningen grundas på den sökandes redogörelse för sin pedagogiska verksamhet och utveckling. Följande områden används som bas:</p> <p>Läraren visar breda, gedigna och aktuella ämneskunskaper samt kunskap om studenters lärande, undervisning, ämnesdidaktik och högskolepedagogik.</p> <p>Läraren har ett genomtänkt och medvetet förhållningssätt till studenterna och använder en reflekterad pedagogisk grundsyn som grund för sin undervisning.</p> <p>Läraren arbetar aktivt med utveckling av undervisning till exempel genom kontinuerlig kursutveckling, kunskapsöverföring, pedagogiskt utvecklingsarbete, ämnes-/pedagogiska konferenser och pedagogisk fortbildning.</p>	<p>Exempelvis utlåtande från prefekt eller studierektor samt studentkår</p> <p>En sammanvägd bedömning av sökandes skicklighet i relation till utlysningen görs och graderas och kommenteras. 0-5 där 0 = otillräckliga och är 5 = utmärkta</p>
<p>9. Administrativa meriter och skicklighet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uppdrag och erfarenhet av ex: Personal- och ekonomiadministration Forskningsadministration, andra professionella eller ideella ledningsuppdrag, planering och genomförande av konferens(er) • Forskningspolitiska uppdrag såsom: ledamot i forskningsråd eller andra anslagsgivande styrelser och kommittéer, bedömningar av svenska/utländska forskningsansökningar eller motsvarande relevanta uppdrag, utvärderingar av projekt, större utredningar eller motsvarande • Ledare för forskargrupper • Ledarskapsutbildning • Anställning/uppdrag som ex: studierektor, prefekt eller motsvarande 	<p>Ange tidigare och aktuella uppdrag</p> <p>En sammanvägd bedömning av meriter i relation till utlysningen görs och graderas och kommenteras. 0-5 där 0 = otillräckliga och är 5 = utmärkta</p> <p>Ange titlar och omfattning</p>
<p>10. Samverkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samverkan utifrån egen vetenskaplig eller pedagogisk verksamhet med ex: Näringsliv och industri, kulturliv, kommuner och landsting, organisationer för kontakt och nätverksbyggande på nationell respektive internationell nivå • Forskningsinformation ex: I form av föreläsningar utanför ordinarie utbildning, medverkan i massmedier och vid konferenser, populärvetenskapliga artiklar, recensioner • Nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat 	<p>En sammanvägd bedömning av meriter i relation till utlysningen görs och graderas och kommenteras. 0-5 där 0 = otillräckliga och är 5 = utmärkta</p>

11. Övriga meriter enligt utlysningen	Meriter av betydelse för den aktuella anställningen och som anges i utlysningen	En sammanvägd bedömning av meriter i relation till utlysningen görs och graderas och kommenteras. 0-5 där 0 = otillräckliga och är 5 = utmärkta
12. Övriga relevanta meriter		Ange vilka

Sakkunnigförfarandet

Sakkunniga får inte vara anställda vid Högskolan Kristianstad. Dessutom bör sakkunniga från samma institution som någon av de sökande inte anlitas.

Ansökningshandlingarna är tillgängliga under respektive ansökan i rekryteringsverktyget MyNetwork. Sakkunniga kommer att erhålla en anpassad manual över hanteringen i MyNetwork.

Av det följebrev som bifogas ärendet ska framgå sista dag för inlämnande av yttrande samt uppgifter om vilket arvode som utgår. Sakkunniga kan uppmanas att komplettera sina yttranden om de inte följer anvisningarna. Om sakkunnig inte inkommer med sitt utlåtande eller om ev komplettering inte skickas in inom angiven tid kan uppdraget dras in och då utgår ingen ersättning. Likaså kan uppdraget dras in om uppdraget inte uppfylls enligt givna ramar eller om uppenbarligt jävsförhållande uppdrags. Frågor om jäv regleras i 11 och 12 §§ FL. Exempel på jäv är om ärendet angår berörd person, familj, släkt eller annan närstående eller om resultatet kan väntas medföra nytta/skada för berörd person eller närstående eller ”om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse”. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom/henne, skall självmant ge det till känna.

De sökande ska bedömas utifrån Högskolan Kristianstads bedömningsgrunder (bilaga 2 till anställningsordningen) och den kravprofil som framgår av annonsen samt de prioriterade områden som upprättats för den specifika anställningen. Utöver denna information gäller det som framgår av lagar och förordningar samt andra kriterier som finns angivna i Högskolan Kristianstads anställningsordning samt bilagor. Något annat får inte beaktas.

Sakkunnigutlåtandet signeras och laddas upp via rekryteringsverktyget MyNetwork. Sekreteraren vidarebefordrar sakkunnigutlåtandet till ordförande och vice ordförande i Fakultetsnämnden för bedömning. Ordförande kan därefter begära in kompletterande utlåtande eller förtydligande från sakkunniga.

Sakkunniga ska vid behov höras i samband med intervju och provföreläsning, men måste inte delta vid intervjutillfället.

Ett sakkunnigyttrande ska i normalfallet innehålla följande:

- **Översiktlig presentation av de sökande**
Om en sökande inte anses behörig till tjänsten ska detta tydligt framgå. Sakkunniga kan välja att presentera de sökandes meriter tillsammans eller enskilt.

Den översiktliga presentationen ska utgå ifrån bedömningsmallen.

- **En värdering av de sökandes meriter**
Sakkunniga ska värdera den sammanvägda skickligheten hos de sökande. Sakkunniga ska var för sig redovisa respektive sökandes skicklighet inom de områden som anges i bedömningsmallen ovan.
- **Sammanfattande bedömning och rangordning**
Sakkunniga ska var för sig avsluta sitt sakkunnigutlåtande med en kortare summering av sitt ställningstagande och sedan namnge samtliga sökande och gruppera dem utifrån om de anses vara antingen ej behöriga, behöriga eller behöriga med god matchning mot anställningsprofilen.

När sakkunnigutlåtanden är klart signeras det och laddas upp i rekryteringsverktyget MyNetwork.