

## Läs innan du ansöker om tillgodoräknande!

Ansökan om tillgodoräknande kan som tidigast göras efter att du är antagen till en utbildning och har tackat ja till erbjuden utbildningsplats.

### Lärosätets bedömning av ansökan om tillgodoräknande grundas på

- **Högskoleutbildning** - Meriter från tidigare högskoleutbildning (kursbevis/examensbevis/studieintyg eller motsvarande tillsammans med kursplaner),
- **Annan utbildning** - Meriter från annan utbildning (betyg, intyg etc. tillsammans med utbildningsinformation/kursplaner o dyl.),
- **Reell kompetens, erfarenhetsbaserat lärande** - En självvärdering/kompetensbeskrivning som du själv upprättar i ett dokument där du svarar på frågor och beskriver din kompetens. Intyg som styrker dina svar i självvärderingen/kompetensbeskrivningen. Se vidare instruktioner under rubrik Vad ska du bifoga ansökan?

### Före ansökan

- **Du ska göra en egen bedömning av dina kunskaper och färdigheter i förhållande till de krav som ställs i kurs du önskar få tillgodoräknad** (kursen/utbildningen vid Högskolan Kristianstad där du nu är student).  
Du ska göra din bedömning utifrån kursens lärandemål. Motsvarar dessa ditt tidigare lärande? Kursplanens beskrivning av innehåll, kurslitteratur samt bedömning av dina prestationer i kursen är också värdefull information till dig före ansökan.
- Om du anser att dina kunskaper och färdigheter stämmer överens med det som kursen kräver går du vidare med din ansökan och fyller i blanketten.

### Anvisningar för ifyllandet av blankett

Ansökan om tillgodoräknande kan göras efter att du är antagen till en utbildning och har tackat ja till erbjuden utbildningsplats.

- Fyll i dina personuppgifter på blanketten,
- Ange det delprov i den kurs i den utbildning du nu studerar vid Högskolan Kristianstad som du önskar få tillgodoräknad,
- Ange vilket/vilka delprov i tidigare läst kurs som du vill att bedömningen grundas på.

## Vad ska du bifoga ansökan?

**Obs!** Ange bilagors nummer på blanketten vid respektive rad på blanketten.

### För tidigare högskoleutbildning:

- **Resultatintyg** – Tidigare högskoleutbildning ska styrkas med dokument som resultatintyg från Ladok alternativt kursbevis/examensbevis. Kurskod och kursrubrik ska finnas med i resultatintyget,
- **Kursplan och litteraturlista** – Dokument som anger lärandemålen och beskriver innehållet i utbildningen ska bifogas, lämpligen kursplan med litteraturlista **som gällde då utbildningen lästes**.

### För annan utbildning:

- Intyg för annan utbildning än vid svensk högskola. Av intyget ska information om kurs/utbildning, dess innehåll, lärandemål, omfattning, utbildningsnivå samt datum för slutförd utbildning framgå. Intyget ska vara undertecknat av företrädare för utbildningen med datum för underskrift.

### För reell kompetens, erfarenhetsbaserat lärande:

Beskrivning av dina kunskaper och färdigheter i förhållande till kurskraven utöver de som kan styrkas genom meriter från utbildning så kallat erfarenhetsbaserat lärande, reell kompetens från t.ex. yrkesverksamhet.

- **En självvärdering/kompetensbeskrivning** som du själv upprättar i ett dokument där du svarar på frågor och beskriver din kompetens. Se information på nästa sida.
- **Intyg** som styrker dina svar i självvärderingen/kompetensbeskrivningen. Se information på nästa sida.

### **Självvärdering/Kompetensbeskrivning:**

- Upprätta ett dokument där du anger samtliga lärandemål för den kurs, del av kurs eller del av utbildning du ansöker om validering för. Värdera dina kunskaper, färdigheter och förhållningssätt gentemot de lärandemål som står i kursplanen

Självvärderingen syftar till att skapa ett underlag för bedömning, samtidigt som den fungerar som en reflektion kring ditt lärande inom utbildningen och hur dina kunskaper, färdigheter och förhållningssätt förhåller sig till lärandemålen. Självvärderingen ska vara utförlig och tydligt motivera på vilket sätt varje lärandemål i kursplanen har uppnåtts.

På vilket sätt har du kunskap som motsvarar det innehåll och de lärandemål som kursplanen omfattar? Du ska ge en utförlig redogörelse som beskriver din kunskap.

### **Besvara dessa frågor i din självvärdering:**

1. När och var lärde du dig det? Motivera utförligt ditt svar.
2. Hur har du lärt dig det? Motivera utförligt ditt svar.
3. Hur har du använt dig av kunskapen och varför? Beskriv en konkret situation. Motivera utförligt ditt svar.
4. Beskriv en situation eller ett sammanhang där du kan visa denna kunskap. Motivera utförligt ditt svar.

### **Intyg som styrker dina svar:**

Kan du styrka dina svar på något sätt, t ex genom tjänstgöringsintyg, tjänstgöringsbetyg, intyg, betyg på genomförda projekt eller särskilda uppdrag. Bifoga dessa med dina svar! Observera att du **inte** kan styrka verksamhet med anställningsbevis, anställningsavtal, praktikintyg eller motsvarande.

Tjänstgöringsintyg ska innehålla:

- arbetets omfattning i tid (% av tjänst),
- tidsperiod,
- beskrivning av arbetsuppgifter och ansvar,
- referens till närmaste chef,
- andra handlingar som du önska åberopa.

Bedömningsprocessen underlättas ju mer av det du beskriver som är verifierat.



## När blanketten är ifylld och bilagorna klara

Glöm inte att datera ansökan innan du lämnar, skickar ansökan till högskolan. Adressen hittar du längre ner.

Observera att högskolan gör bedömningen utifrån det underlag som du lämnat genom din ansökan. Underlag som inte är verifierade/bestyrkta, kopior som inte är vidimerade etc. ges ingen betydelse för bedömningen av dina kunskaper och färdigheter men kan i förekommande fall utgöra information om t.ex. en viss utbildning du i övrigt har vidimerade betyg/intyg ifrån.

## Information

Ett tillgodoräknande kan få konsekvenser för dina fortsatta studier och för innehållet i din examen. Det kan också påverka rätten till studiemedel. Om du har frågor bör du kontakta en studie- och karriärvägledare innan du ansöker.

## Handläggningstid

Handläggningstiden varierar utifrån det enskilda fallet. Handläggningstiden bör normalt inte vara längre än två månader från det att en fullständig ansökan inkommit till högskolan. En ansökan betraktas som fullständig efter det att allt underlag som krävs för en bedömning har lämnats in. Fortsätt vara registrerad och läs den kurs din ansökan gäller tills du får beslut. Beslut skickas till den e-postadress som du angivit i din ansökan.

**Ansökan tillsammans med bilagor skickas till:**

e-post: [student@hkr.se](mailto:student@hkr.se)

eller lämnas i receptionen i hus 7

eller skickas med post:

Högskolan Kristianstad

Studentcenter hus 7

291 88 Kristianstad



## Ansökan om tillgodoräknande

### Personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Telefonnummer	e-postadress	

Jag är student vid Högskolan Kristianstad och läser program/fristående kurs enligt nedan

--

### Grund för tillgodoräknande:

Jag åberopar följande delprov, kurs/er från **tidigare högskoleutbildning**

Kurskod	Kursnamn, delprov	Hp	Bilaga nr.	Lärosäte

### Grund för tillgodoräknande:

Jag åberopar **tidigare lärande från annan utbildning och/eller verksamhet** (reell kompetens, erfarenhetsbaserat lärande) och bilägger en självvärdering/kompetensbeskrivning samt intyg som styrker denna:

Förvärvade kunskaper och färdigheter	Bilaga nr.	Varifrån

### Tillgodoräknas som:

Jag ansöker om att tillgodoräkna följande delprov, kurs (i den utbildning vid Högskolan Kristianstad där jag är student):

Kurskod	Kursnamn, delprov	Hp



### Jag bifogar följande dokument

Ange bilagors nummer på blanketten vid respektive rad:

- Kopia av **resultatintyg/studieintyg** – bilaga nr.
- Kursplan med litteraturlista som gällde då kursen/kurserna lästes** som anger lärandemålen och beskriver innehållet i utbildningen - bilaga nr.
- Självständigt arbete** (examensarbete/upsatsarbete eller dylikt) som ingår i kurs (om arbetet ska ligga till grund för ansökan) - bilaga nr.
- Laborationsrapport** som ingår i kurs (om laboration ska ligga till grund för ansökan) - bilaga nr.
- Intyg för annan utbildning** än vid svensk högskola - bilaga nr.
- Official Transcript of Records** för utländsk högskoleutbildning. Av intyget ska följande uppgifter framgå: lärosätets namn, kursnamn, datum för avslutad utbildning, nivå, poängomfattning och betyg. Det bör även framgå information om universitetets eller högskolans utbildnings- och betygssystem. Intyget ska vara stämplat och underskrivet av universitetet eller högskolan - bilaga nr.
- Självvärdering/kompetensbeskrivning** som jag upprättat – bilaga nr.
- Intyg** som styrker mina svar i självvärderingen/kompetensbeskrivningen – bilaga nr.

### Underskrift

Ort och datum	Underskrift av den sökande
---------------	----------------------------