



Högskolan  
Kristianstad

**FÖRESKRIFT**

2023-12-06

1 (16)

Dnr: 2023-114-667

Fastställd av högskolestyrelsen 2023-12-06

Versionsnr: 1

Publicerad 2023-12-19

Gäller fr o m 2024-01-01

Fakultetsstöd

Inger Svensson

Högskolan Kristianstad

291 88 Kristianstad

044-250 30 00

[www.hkr.se](http://www.hkr.se)

**Antagningsordning för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå samt för  
behörighetsgivande och  
högskoleintroducerande utbildning**

## Innehåll

1. Inledning .....	3
1.1 Utbildningen .....	3
2. Regler och riktlinjer .....	3
2.1 Anmälan till utbildning .....	3
2.2 Avgifter i samband med anmälan och antagning .....	4
2.3 Maxpoäng vid antagning .....	4
2.4 Svarskrav på antagningsbesked och registrering .....	5
2.5 Anmälan till senare del av program .....	5
2.6 Valbar kurs inom program .....	5
2.7 Omregistrering .....	5
2.8 Behörighet .....	5
2.9 Urval .....	10
2.10 Övriga antagningsfrågor .....	13
2.11 Överklagande .....	14
2.12 Fördelning av beslutsbefogenheter i antagningsfrågor vid Högskolan Kristianstad .....	14
2.13 Informationssidor .....	15
3. Remissinstanser .....	15
4. Ev. stöddokument .....	16
5. Uppföljning och revidering .....	16
6. Giltighet .....	16

## 1. Inledning

Enligt högskoleförordningen (1993:100) HF, ska det vid varje högskola finnas en tillgänglig antagningsordning. I en antagningsordning tas de föreskrifter in som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas (6 kap. 3 § andra stycket HF).

Enligt 2 kap. 2 § 7 p HF ska högskolans styrelse besluta om den antagningsordning som beskrivs i 6 kap. 3 § andra stycket.

De grundläggande reglerna för antagning fastställs av regeringen och finns i 7 kap. HF.

Universitets- och högskolerådet (UHR) utfärdar med stöd av 7 kap. HF närmare föreskrifter om grundläggande behörighet, särskild behörighet och urval.

Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF) utarbetar och uppdaterar, genom en arbetsgrupp, den nationellt giltiga bedömningshandboken och den utländska bedömningshandboken. Dessa gäller som norm för den lokala antagningen till högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå. Höskolan följer normalt sett även övriga rekommendationer som SUHF utfärdar.

Höskolan kan utfärda lokala regler och riktlinjer med stöd av bemyndigande i högskoleförordningen eller annan överordnad författning. I denna antagningsordning finns angivet vilka lokala regler som gäller vid Höskolan Kristianstad. Denna antagningsordning tillämpas även för kurs inom program.

### 1.1 Utbildningen

I högskolelagen (1992:1434) HL 1 kap. 8-9 §§ regleras vilka kunskaper grundläggande högskoleutbildning ska grunda sig på. Utbildning på grundnivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som eleverna får på nationella program i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper. Utbildning på avancerad nivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper.

## 2. Regler och riktlinjer

### 2.1 Anmälan till utbildning

Den som vill antas till utbildning ska anmäla det inom den tid och i den ordning högskolan föreskriver. Frågor om antagning avgörs av högskolan (7 kap. 4 § HF).

Anvisningar för hur anmälan går till samt beskrivningar av de regler som gäller för högskolans utbildningar finns på [www.hkr.se](http://www.hkr.se).

Sista dag för anmälan är normalt till höstterminen den 15 april, till vårterminen den 15 oktober samt till sommarterminen den 15 mars. Anmälan görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Till utbildning med undervisningspråk engelska och som i huvudsak riktar sig till internationella sökande kan fakulteten välja 15 januari och/eller 15 april inför höstterminen, 15 augusti och/eller 15 oktober inför vårterminen som sista anmälningsdag. Anmälan görs via [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se).

Anmälan till yrkeslärarprogrammet görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se) där även handlingar som styrker grundläggande behörighet laddas upp. Särskild behörighet styrks genom att sökanden gör en digital kartläggning av kunskaper och yrkeserfarenheter via Valiweb senast sista anmälningsdag. Handlingar som styrker kartläggningen ska vara Valiweb tillhanda senast sista anmälningsdag och skickas via post. Anvisningar finns på [www.hkr.se](http://www.hkr.se).

För anmälan till lokala antagningsomgångar kan andra nationella anmälningsstider förekomma.

Komplettering av betyg och intyg inför varje termin ska vara inkomna senast sista kompletteringsdag. För viktiga datum se [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Efter sista anmälningsdag har behöriga sökande möjlighet att bli antagna i mån av plats.

## **2.2 Avgifter i samband med anmälan och antagning**

Enligt förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor ska högskolan ta ut en anmälningsavgift av avgiftsskyldiga sökande innan prövning av anmälan kan ske. En avgiftsskyldig sökande ska betala anmälnings- och studieavgift enligt de anvisningar som anges i anmälningsinformationen, antagningsbesked och faktura. Villkorlig antagning av sökande sker innan studieavgiften är betald.

### **2.2.1 Lokala regler**

Rektor har beslutat om Riktlinjer för studieavgifter (dnr 2023-114-108) som tillämpas vid antagning av avgiftsskyldiga sökande.

## **2.3 Maxpoäng vid antagning**

Vid antagning till utbildning inom ordinarie höst- och våromgång kan den sökande antas till högst 45 högskolepoäng.

Till sommaromgång kan den sökande antas till högst 23 högskolepoäng.

I andra antagningsomgångar kan andra maxpoäng gälla.

Studier på heltid räknas som 30 högskolepoäng per termin.

## 2.4 Svarskrav på antagningsbesked och registrering

Besked om antagning respektive reservplacering kräver svar från sökande enligt anvisningar som anges på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) och på antagningsbesked. Uteblivet, felaktigt angivet eller försenat svar innebär att den sökande förlorar den plats som erbjudits i antagningsbeskedet. Behörig sökande som förlorat sin plats kan göra en återanmälan om utbildningen är öppen för sen anmälan.

Den som är antagen till utbildning ska påbörja studierna vid den tidpunkt som anges i beslutet om antagning. Den som antagits är skyldig att följa instruktionerna för registrering annars kan platsen gå förlorad.

## 2.5 Anmälan till senare del av program

Om det finns lediga platser på ett programs andra eller senare termin, kan sökande antas till senare del av ett program. Anmälan ska vara inkommen senast sista anmälningsdag för terminen. Anmälan inkommen efter detta datum behandlas i mån av tid och plats på utbildningen. Den sökande ska förutom gällande behörighetskrav i huvudsak uppfylla de krav på kurser som ingår i programmet fram till den termin som ansökan avser.

Finns inte plats för alla behöriga ska rangordning ske med utgångspunkt från flest avklarade akademiska poäng vid sista anmälningsdag. Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom högskoleprov, andra prov, intervju och lottning. Efter det att lottning har använts får urval inte göras enligt övriga kriterier (7 kap. 12 a § HF).

## 2.6 Valbar kurs inom program

Anmälan till valbar kurs inom program sker enligt högskolans anmälningsrutiner som finns i Ladoks studentportal.

## 2.7 Omregistrering

Student som har registrering på en utbildning och tagit poäng kan inte söka utbildningen och bli antagen igen. Omregistrering kan ske i mån av plats. Studenten i fråga hänvisas till berörd fakultet för överenskommelse om hur studierna kan slutföras.

## 2.8 Behörighet

De krav på behörighet som ska gälla för en viss utbildning ska vara fastställda i kursplan respektive utbildningsplan före anmälan öppnar (6 kap. 15, 17 §§ HF).

För att bli antagen krävs att sökanden har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven (7 kap. 2 § HF).

Om det finns särskilda skäl får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Högskolan ska göra undantag från något eller några

behörighetsvillkor om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

### **2.8.1 Behörighet genom ansökan om reell kompetens**

Sökande som saknar den formella behörigheten och vill återopa andra kompetenser och erfarenheter kan ansöka om att bli bedömd utifrån sin reella kompetens. Prövningen av den sökandes samlade kompetens görs förutsatt att den sökande har begärt en sådan prövning. Bedömningen görs i varje enskilt fall och till ett specifikt utbildningsprogram-/kurstillfälle under pågående antagningsarbete. Student som fått bifall på sin ansökan avseende reell kompetens är att anses behörig så länge program- och kursförutsättningarna inte ändras (7 kap. 5, 5 b, 8, 24-25, 28, 30-31 §§ HF).

Detta gäller inte utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen som förutsätter legitimation (7 kap. 29 § HF).

#### **2.8.1.1 Lokala regler**

Sökande som saknar grundläggande behörighet men uppfyller kraven för SUHF:s Rekommendationer om bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet (REK 2023:2) anses uppfylla kravet på grundläggande behörighet.

#### **2.8.1.2 Ansökan om bedömning av reell kompetens**

Ansökan om bedömning av reell kompetens ska var inkommen senast sista anmälningdag för aktuell antagningsomgång. Ansökan inkommen efter sista anmälningdag behandlas inte. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på [www.hkr.se](http://www.hkr.se) och på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### **2.8.2 Studier inom utbildningsprogram**

#### **2.8.2.1 Lokala regler**

Om det finns särskilda skäl får högskolan enligt 7 kap. 3 § HF, besluta om undantag från behörighetskrav. Sådant undantag beslutas av dekan på respektive fakultet. Ansökan om undantag ska vara inlämnad senast två veckor före utbildningen startar.

För att få tillträde till examensarbete eller motsvarande på kandidatnivå krävs att den studerande fullgjort kurser motsvarande 105 högskolepoäng varav minst 52,5 högskolepoäng inom huvudområdet för studierna. Detta innebär att examensarbetet kan genomföras först efter två års studier.

### **2.8.3 Behörighet för behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning**

Behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning definieras som sådan utbildning som syftar till att ge grundläggande eller särskild behörighet för högskoleutbildning eller som är högskoleintroducerande.

Villkor för behörighet till behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning regleras i 9-11 §§ förordning (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

### **2.8.4 Grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå**

Bestämmelser för grundläggande behörighet finns i 7 kap. 5-6 §§ HF. Kompletterande föreskrifter om grundläggande behörighet och urval finns i Universitets- och högskolerådets författningssamling (UHRFS 2013:1) samt senare ändringar.

### **2.8.5 Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare**

Utbildning som vänder sig till nybörjare definieras som sådan utbildning som inte kräver tidigare högskolestudier.

Bestämmelser för särskild behörighet finns i 7 kap. 8 § HF. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Särskild behörighet till en utbildning som vänder sig till nybörjare anges som kurser i gymnasieskolan. UHR meddelar föreskrifter om vilka kurser i gymnasieskolan som får användas, samt vilka som ska användas som särskild behörighet för utbildning som vänder sig till nybörjare och leder till yrkesexamen eller konstnärlig examen. Högskolan meddelar föreskrifter för övriga utbildningar (7 kap. 9-10 §§ HF).

Om det finns särskilda skäl får högskolan meddela föreskrifter om andra kurser i gymnasieskolan eller andra villkor om de betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Innan dessa föreskrifter meddelas ska UHR ges tillfälle att yttra sig över högskolans förslag (7 kap. 11 § HF).

### **2.8.6 Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare**

Utbildning som vänder sig till andra än nybörjare definieras som sådan utbildning som kräver tidigare högskolestudier.

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Det kan bestå av kunskaper från gymnasieskolan, högskolekurser och andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för (7 kap. 25 § HF).

#### **2.8.6.1 Lokala regler**

Om en viss kurs anges som särskild behörighet för antagning till en annan kurs, ska den behörighetsgivande kursen vara avklarad med godkänt resultat. Först då kan en student antas till sökt kurs. Undantag från denna regel kan ges om studenten läst den behörighetsgivande kursen föregående eller innevarande termin. Sökande kommer att få ett behörighetsbeslut med villkor på antagningsbeskedet.

Fakulteten ska i samband med utbildningsstart kontrollera att behörighetsvillkor är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

#### **2.8.7 Grundläggande behörighet till utbildningsprogram på avancerad nivå**

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå har den som har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, eller genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning på avancerad nivå.

Undantag får göras från examenskrav om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte har hunnit utfärdas (7 kap. 28 § HF).

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen på avancerad nivå som har krav på viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen. Grundläggande behörighet har även den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Detta gäller dock inte i fråga om utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen som förutsätter legitimation (7 kap. 29 § HF).

#### **2.8.7.1 Lokala regler**

Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller fordringarna för examen kan antas med villkor att examensfordringarna är uppfyllda vid utbildningsstart.



Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt vid utbildningsstart.

Fakulteten ska i samband med utbildningsstart kontrollera att behörighetsvillkor är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

### **2.8.8 Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå**

Grundläggande behörighet för annan utbildning än program på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning på avancerad nivå (7 kap. 30 § HF).

### **2.8.9 Särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå**

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven kan bestå av kunskaper från högskolekurser och av andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 31 § HF).

#### **2.8.9.1 Lokala regler**

För att få tillträde till kurser på avancerad nivå krävs att studenten har godkänt resultat på minst 90 högskolepoäng. Behörighetskraven kan innefatta krav på uppnådda högskolepoäng inom ett visst huvudområde, krav på specifika kurser, examen eller andra villkor samt krav på kunskaper i svenska och engelska.

Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser, kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt vid utbildningsstart.

Om en viss kurs anges som särskild behörighet för antagning till en annan kurs, ska den behörighetsgivande kursen vara avklarad med godkänt resultat. Först då kan en sökande antas till sökt kurs. Undantag från denna regel kan ges om sökanden läst den behörighetsgivande kursen föregående eller innevarande termin. Sökanden kommer att få ett behörighetsbeslut med villkor på antagningsbeskedet.

Fakulteten ska i samband med utbildningsstart kontrollera att behörighetsvillkor är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

## 2.9 Urval

Om antalet utbildningsplatser på en utbildning är färre än alla behöriga sökande måste urval göras. Regler för hur detta får ske finns i 7 kap. HF. Kompletterande föreskrifter finns i UHRFS 2013:1 Föreskrifter om grundläggande behörighet och urval. Bestämmelser om meritvärdering av betyg har fastställts av regeringen och återfinns i HF, bilaga 3 Platsfördelning på grundval av betyg och meritvärdering av betyg.

Den sökande kan konkurrera i mer än en urvalsgrupp.

Anmälan till kurser och program som kommer in efter anmälningstidens utgång meritvärderas inte utan rangordnas efter den dag då sökande inkommit med anmälan och styrkt behörighet för sökta alternativ.

### 2.9.1 Vid likvärdiga meriter

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom högskoleprovet, andra prov, intervjuer eller lottning. Efter det att lottning har använts får urval inte göras enligt övriga kriterier (7 kap. 12 a § HF). Behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter placeras efter alla med urvalsgrundande meriter och antas i mån av plats.

### 2.9.2 Lokala regler för urval

Enligt 7 kap. 26 § HF kan urval göras utifrån tidigare utbildning. Enligt nationella överenskommelser räknas varje högskolepoäng från 1 till högst 165 till utbildning på grundnivå. Till utbildning på avancerad nivå räknas varje högskolepoäng från 30 till högst 285 (SUHF, 07/059).

Vid meritberäkning på akademiska meriter räknas avklarade högskolepoäng vid sista anmälningssdag.

Vid i övrigt likvärdiga meriter avgörs urvalet i första hand genom resultat på högskoleprovet, i andra hand sker lottning maskinellt i antagningssystemet.

### 2.9.3 Urval med hänsyn till särskilda skäl

Sökande kan i undantagsfall erbjudas förtur genom särskilt urval (7 kap. 16, 27 §§ HF). Detta får bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt angivna urvalsgrunder och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen. Beslut rörande särskilt urval meddelas på antagningsbeskedet och kan inte överklagas.

### **2.9.3.1 Lokala regler**

Vid en ansökan om förtur genom särskilt urval görs en helhetsbedömning av skälen och meriterna i förhållande till utbildningsvalet. Det krävs att den sökande är behörig till sökt utbildning.

Ansökan om förtur genom särskilt urval ska vara inkommen senast sista anmälningssdag för aktuell antagningsomgång. Ansökan inkommen efter sista anmälningssdag behandlas inte. Anvisningar för ansökan om förtur genom särskilt urval finns på [www.hkr.se](http://www.hkr.se).

### **2.9.4 Platsfördelning för behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning**

Villkor för platsfördelning som gäller behörighetsgivande förutbildning och högskoleintroducerande utbildning anges i 7, 12 §§ förordning (2018:1519).

#### **2.9.4.1 Basår**

Studenter har efter godkänd basårsutbildning vid Höskolan Kristianstad garanterad plats till ett av några i förväg angivna utbildningsprogram på grundnivå, förordning (2018:1519). Platsgarantin gäller endast till närmast påföljande start av aktuell utbildning och om utbildningen är sökt i tid.

### **2.9.5 Platsfördelning till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare**

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet och av högskolan bestämda urvalsgrunder (7 kap. 12, 23 §§ HF).

För utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska minst 1/3 av platserna fördelas på grundval av betyg och minst 1/3 på grundval av högskoleprov (7 kap. 13 § HF). Höskolan får bestämma urvalsgrunden till 1/3 av platserna. Urvalsgrunden ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (7 kap. 23 § HF).

#### **2.9.5.1 Förtur**

Vid antagning till en kurs som vänder sig till nybörjare får högskolan ge förtur åt sökande som redan är studenter vid Höskolan Kristianstad (7 kap. 17 § HF). De regler som gäller anges i kursinformationen på [www.hkr.se](http://www.hkr.se).

### **2.9.6 Platsfördelning till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till andra än nybörjare**

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet, tidigare utbildning och av högskolan bestämda urvalsgrunder (7 kap. 26 § HF). En av högskolan bestämd urvalsgrund ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (7 kap. 23 § HF).

### **2.9.7 Platsfördelning för utbildning på avancerad nivå**

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunderna för utbildning på avancerad nivå är betyg, resultat från högskoleprovet, tidigare utbildning och av högskolan bestämda urvalsgrunder (7 kap. 26 § HF). En av högskolan bestämd urvalsgrund ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (7 kap. 23 § HF).

Högskolan får i enstaka fall göra avsteg från 26 § om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen (7 kap. 27 § HF).

#### **2.9.7.1 Lokala regler**

För utbildning på avancerad nivå tillämpas inte betyg/högskoleprov vid urval.

### **2.9.8 Separata antagningar**

Högskolan får anta sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor till en utbildning genom separata antagningar (7 kap. 4 a § HF).

Högskolan beslutar om vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska gälla. Urvalsgrunderna ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen. Vid urvalet ska hänsyn tas till de sökandes meriter (7 kap. 32 a § HF).

Högskolan beslutar hur många separata antagningar som ska göras (7 kap. 4 a §).

### **2.9.9 Reservantagning**

Reservantagning behöver inte göras förrän antalet antagna understiger det planerade antalet platser. Reserver ska kallas i den turordning de är placerade i reservlistan. När lediga platser på en utbildning uppstår ska i första hand de sökande som sökt i tid och reservplacerats i ordinarie urval antas. De ursprungliga proportionerna mellan urvalsgrupperna ska, så långt det är möjligt, bevaras. När

samtliga reserver, till en aktuell utbildning och från ordinarie urval, erbjudits plats på utbildningen kan lediga platser fortsatt fyllas genom efterantagning.

## **2.10 Övriga antagningsfrågor**

### **2.10.1 Ställa in utlyst kurs och program**

Dekan på respektive fakultet kan ställa in utlysta kurser och program före första urval. Vid särskilda omständigheter kan rektor besluta om att ställa in utbildning efter urval.

### **2.10.2 Registrering av uppgifter**

Uppgifterna från anmälan och senare studieresultat dataregistreras. Bestämmelser för hur registret ska föras finns i förordning (1993:1153) om redovisning av studier mm vid universitet och högskolor. Som student finns rätt att få ett resultatintyg/registreringsintyg ur studiedokumentationssystemet Ladok.

### **2.10.3 Anstånd med studiestart**

Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning får anstånd med att påbörja sina studier.

Anstånd får beviljas till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid. Den som beviljats anstånd ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ansökan senast sista anmälningdag för anvisat utbildningstillfälle. Kopia på anståndsbeslutet ska bifogas (UHRFS 2013:3 med senare ändringar).

#### **2.10.3.1 Skäl för anstånd**

Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackligt uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag (UHRFS 2016:1).

Beslut om anstånd fattas av Avdelningschef Studentcenter vid Högskolan Kristianstad.

## 2.11 Överklagande

Enligt 12 kap. 2 § HF kan beslut om att en sökande inte uppfyller behörighetskraven och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren för den sökta utbildningen överklagas till Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH. Det är även möjligt att överklaga beslut om att inte beviljas anstånd med påbörjande av studier och att inte få fortsätta studierna efter studieuppehåll. Övriga delar av beslutet om antagning får inte överklagas.

Enligt 15 § förordning (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning kan beslut om att en sökande inte uppfyller behörighetskraven, beslut om avslag på begäran om kursbevis, beslut om att inte beviljas anstånd med påbörjande av studier och att inte få fortsätta studier efter studieuppehåll överklagas till ÖNH.

Överklagande ska ställas till ÖNH men sändas till antagningen Högskolan Kristianstad. Av 43 § förvaltningslagen (2017:900), FL framgår att den som vill överklaga ett beslut ska formulera en skrivelse som anger det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som begärs och varför den klagande anser att beslutet ska ändras. Ett överklagande av ett beslut ska ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten (44 § FL). När Högskolan Kristianstad mottagit överklagan undersöks om det finns anledning att rätta eller ändra beslutet (38-39 §§ FL). Om överklagan kommit in för sent avvisas överklagan (45 § FL). Ett överklagande ska dock inte avvisas om förseningen beror på att myndigheten inte har lämnat en korrekt underrättelse om hur man överklagar, eller överklagandet har kommit in till överinstansen inom överklagandetiden. Om överklagandet inte avvisas överlämnas ärendet till ÖNH. Om beslutet rättas eller ändras ska även det nya beslutet överlämnas till ÖNH (46 § FL).

Ytterligare information om hur ett beslut överklagas finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

## 2.12 Fördelning av beslutsbefogenheter i antagningsfrågor vid Högskolan Kristianstad

Delegationer framgår av aktuell Arbetsordning (dnr 2017-114-372) och Rektors beslut och delegationer (dnr 2022-114-573).

Fakultetsnämnden för ekonomi, Fakultetsnämnden för hälsovetenskap, Fakultetsnämnden för lärarutbildning eller Fakultetsnämnden för naturvetenskap fastställer särskilt behörighetskrav för utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare i högskoleutbildning och leder till en generell examen. Fakultetsnämnderna fastställer även särskilt behörighetskrav för kurser.

Framställan till Universitets- och högskolerådet om avvikelser enligt 7 kap. 11 § HF inges av rektor på förslag av respektive nämnd.

Respektive nämnd fastställer regler för urval som sker på grundval av de urvalsgrunder som bestäms av högskolan enligt 7 kap. HF.

För antagningsarbetet vid Högskolan Kristianstad ansvarar Fakultetsstöd. Beslut om antagning fattas av Avdelningschef Fakultetsstöd.

Vid Högskolan Kristianstad finns Rådet för studieadministration och studentstöd. Rådet är sammansatt av representanter från olika delar av verksamheterna på Högskolan Kristianstad. Avdelningschef Fakultetsstöd är ordförande. Rådet har följande huvudsakliga uppgifter gällande antagning; tolka och ge råd utifrån fastlagd antagningsordning, generellt och i enskilda fall; bereda och avge yttranden angående ändringar i förslag till antagningsordning.

### 2.13 Informationssidor

I följande skrifter finns mer information om behörighet, urval, antagning, etc.

Högskolelagen (1992:1434)

Högskoleförordningen (1993:100)

Universitets- och högskolerådets författningssamlingar

Bedömningshandboken från Sveriges Universitets- och högskoleförbund

Universitetskanslersämbetets webbplats ([www.uka.se](http://www.uka.se))

Universitets- och högskolerådets webbplats ([www.uhr.se](http://www.uhr.se))

Sök och jämför utbildningar samt anmälan till högskoleprovet ([www.studera.nu](http://www.studera.nu))

Anmälan till studier ([www.antagning.se](http://www.antagning.se) och [www.universityadmissions.se](http://www.universityadmissions.se))

Högskolan Kristianstads utbildningsutbud ([www.hkr.se/utbildning](http://www.hkr.se/utbildning))

Rättigheter och skyldigheter för studenter på Högskolan Kristianstad ([www.hkr.se](http://www.hkr.se))

Förordning om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen (2011:686)

Förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (SFS 2018:1519)

## 3. Remissinstanser

Detta dokument har varit föremål för internremiss till Rådet för studieadministration och studentstöd, Utbildningsgruppen och högskolans jurist.



#### **4. Ev. stöddokument**

Inga stöddokument finns.

#### **5. Uppföljning och revidering**

Översyn görs årligen av Fakultetsstöd.

#### **6. Giltighet**

Detta dokument gäller fr o m den 1 januari 2024 och ersätter dokument Antagningsordning (dnr 2016-114-578)