



# Arbetsordning

**INNEHÅLL**

ARBETSORDNING.....	1
INNEHÅLL.....	2
1.    INLEDNING.....	3
Begreppet vetenskaplig kompetens .....	3
2.    DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT .....	3
3.    ORGANISATION.....	4
3.1 ORGANISATIONSSCHEMA .....	4
3.2 STYRELSE .....	4
Sammansättning och utseende av ledamöter .....	6
3.3 INTERNREVISION.....	6
3.4 REKTOR OCH REKTORS STÄLLFÖRETRÄDARE .....	6
Utseende av rektor och rektors ställföreträdare .....	6
3.5 VICEREKTORER.....	7
3.6 HÖGSKOLEGEMENSAM STÖDVERKSAMHET .....	7
3.7 FAKULTETER .....	7
3.8 NÄMNDER.....	7
3.8.1 FAKULTETSNÄMNDER .....	7
3.8.2 DISCIPLINNÄMND .....	8
3.8.3 PERSONALANSVARSNÄMND .....	8
4.    HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN.....	8
4.1 KALLELSE.....	8
4.2 JÄV.....	8
4.3 FÖREDRAGNING OCH BESLUT .....	9
4.4 PROTOKOLL .....	9
4.5 NÄRVAROPLIKT FÖR LEDAMÖTER.....	9
4.6 BESLUTSFÖRHET I STYRELSEN OCH I NÄMNDER.....	9
5.    STUDENTREPRESENTATION .....	9

## 1. INLEDNING

Enligt 2 kap. 5 § högskolelagen (1992:1434), nedan HL, beslutar en högskola om sin interna organisation utöver styrelse och rektor, om inte annat är föreskrivet. Enligt 2 kap. 2 § 8 p. högskoleförordningen (1993:100), nedan HF, ska styrelsen besluta om en arbetsordning innehållande viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten. Mot bakgrund av dessa bestämmelser har förevarande arbetsordning tagits fram.

### ***Begreppet vetenskaplig kompetens***

Beslut inom högskolan ska, enligt 2 kap. 6 § HL, fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver bedömning av

1. upplägning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller
2. organisation av eller kvalitet i forskningen.

Om bedömningen ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Styrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl.

Vetenskaplig kompetens har den som har doktorsexamen eller motsvarande kompetens. Konstnärlig kompetens har den som är anställd som lektor eller professor på konstnärlig grund, eller har motsvarande kompetens.

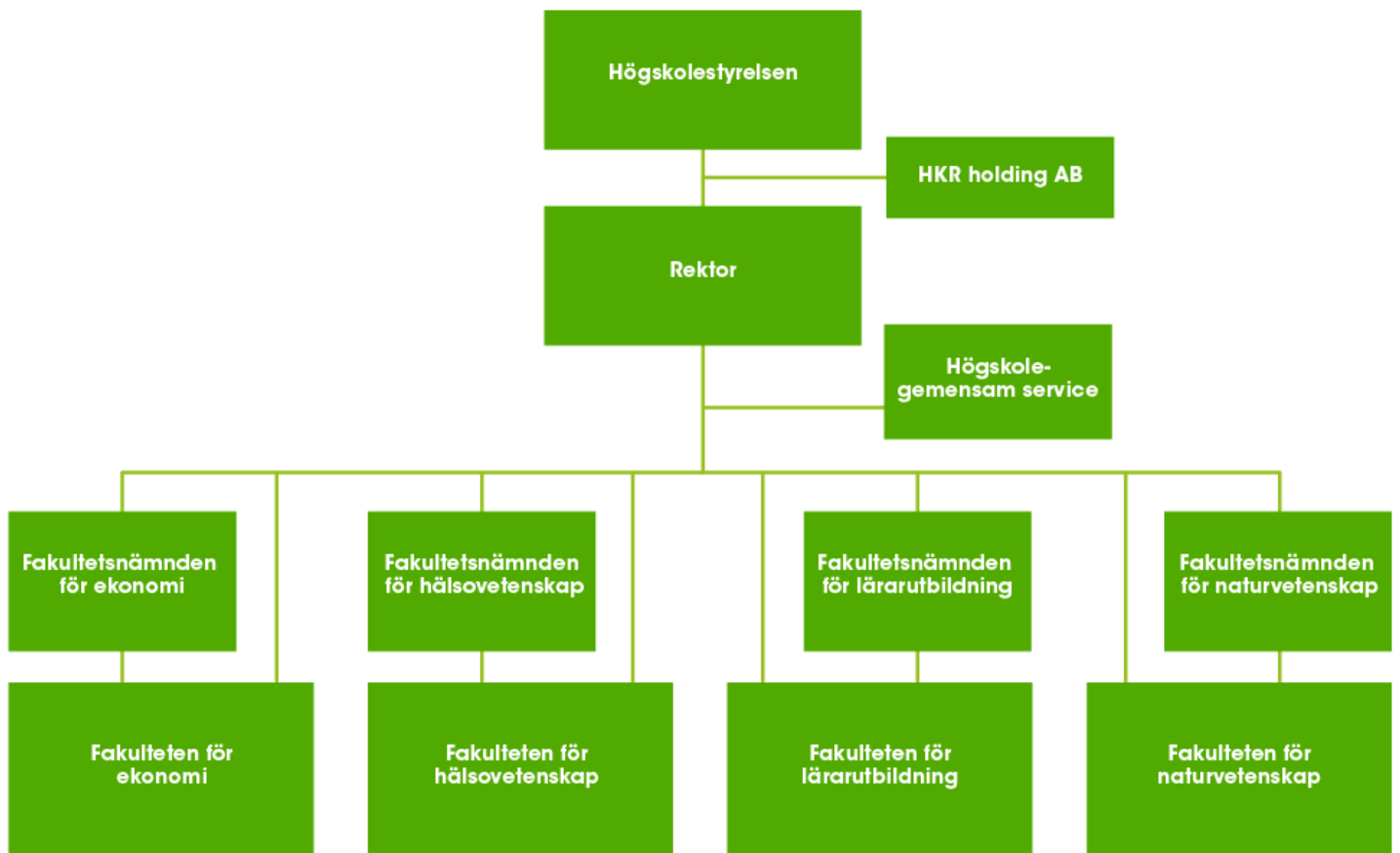
## 2. DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT

HF föreskriver rätt för styrelsen, rektor, personalansvarsnämnd, disciplinnämnd och utsedda examinatorer att fatta beslut på högskolans vägnar. Om inget annat är föreskrivet i lag eller förordning kan denna beslutanderätt delegeras. Delegering innebär att beslutanderätten överförs till annan underordnad befattningshavare eller ett organ inom organisationen. Det är dock det delegerande organet som har det yttersta ansvaret för beslut fattade av den till vilken beslutanderätten delegerats. En delegation kan när som helst återkallas.

Vad styrelsen ska besluta om framgår av 2 kap. 2 § HF. Dessa uppgifter får inte delegeras. Av 2 kap. 3 § HF framgår att andra frågor än de styrelsen ska besluta om ska avgöras av rektor om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller styrelsen beslutat om något annat. Av 2 kap. 13 § HF framgår att rektor får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet. Vidaredelegation är också tillåtet om inte annat är särskilt föreskrivet.

### 3. ORGANISATION

#### 3.1 ORGANISATIONSSCHEMA



### 3.2 STYRELSE

Styrelsen har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs (2 kap. 2 § HL).

Styrelsen ansvarar såsom högskolans ledning inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel (3 § Myndighetsförordningen (2007:515), nedan MF).

Styrelsen ska, enligt 2 kap. 2 § HF, besluta

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation.
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
4. om tillämpning av internrevision samt i förevarande fall om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228),
5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
6. i frågor som enligt 2 kap. 15 § HF ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan, eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 § HF,
7. om högskolans antagningsordning,
8. om högskolans arbetsordning innehållande viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning (detta dokument),
9. om en anställningsordning,
10. om viktigare föreskrifter i övrigt, och
11. i övriga frågor som är av principiell vikt.

Enligt särskilda bestämmelser i HF beslutar styrelsen också

12. om formerna för hörande av lärare, övriga anställda och studenterna vid beredning av ärende om anställning av rektor samt om förslag till regeringen om utseende av rektor (2 kap. 8 § HF),
13. om utseende av rektors ställföreträdare (2 kap. 10 § HF),
14. om inrättande av personalansvarsnämnd och utseende av högst tre ledamöter i nämnden (2 kap. 15 § HF).

Styrelsen beslutar dessutom

15. om högskolans examensordning,
16. om inrättande och avveckling av utbildningsprogram efter förslag av rektor,
17. om inrättande av och principer för fördelning av stipendier,
18. om utseende av styrelse i Högskolan Kristianstad Holding AB, fastställande av dess årsredovisning samt utseende av styrelsens representant i Holdingbolagets bolagsstämma,
19. om fastställande av årsredovisningar i Stiftelsen Marianne Dahlbecks fonder.

Enligt 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska årsredovisningen skrivas under av styrelsen i egenskap av högskolans ledning. Underskriften innebär att ledningen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

### **Sammansättning och utseende av ledamöter**

Styrelsen för en högskola ska bestå av ordföranden och fjorton andra ledamöter (2 kap. 1 § HF). Rektor ingår i styrelsen (2 kap. 4 § HL).

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
1 Ordförande	Regeringen	3 år
3 Lärarrepresentanter	Lärarpersonalen	3 år
7 Externa ledamöter	Regeringen	3 år
3 Studentrepresentanter	Studentkåren	1 år
Rektor		

Lärare och studenter vid högskolan har rätt att vara representerade i styrelsen (2 kap. 4 § HL). Lärarna har rätt att vara representerade med tre ledamöter och ska utses genom val inom högskolan (2 kap. 7a § första stycket HF). Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter i styrelsen (2 kap. 7 a § HF). Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Ordförande och externa ledamöter utses av regeringen efter förslag från högskolan. Förslaget ska lämnas av en nomineringsgrupp (2 kap. 7 b § HF).

Andra styrelseledamöter än rektor utses för en bestämd tid, högst 3 år (2 kap. 7 § HF).

Företrädare för de anställda, som enligt 2 kap. 4 § tredje stycket HL har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden, utses enligt föreskrifterna i personalföreträdarförordningen (1987:1101) (2 kap. 7a § HF).

### **3.3 INTERNREVISION**

Högskolan omfattas inte av kravet i 1 kap. 5a § HF att tillämpa internrevisionsförordningen. Styrelsen kan besluta att internrevision av högskolans verksamhet ska genomföras. Omfattning och uppdrag bestäms av styrelsen i årlig revisionsplan.

### **3.4 REKTOR OCH REKTORS STÄLLFÖRETRÄDARE**

Högskolans rektor är myndighetens chef. Rektor ansvarar för ledningen av verksamheten närmast under styrelsen (2 kap. 3 § HL).

För rektor ska finnas en ställföreträdare (prorektor), som fullgör rektors uppgifter när rektor inte är i tjänst (2 kap. 10 § HF). Prorektor kan därutöver ha uppgifter som rektor bestämmer.

Beslut i frågor som angår högskolan, dock inte sådana som enligt lag eller förordning annan ska besluta, fattas av rektor eller den rektor delegerar till.

### **Utseende av rektor och rektors ställföreträdare**

Rektor anställs genom beslut av regeringen för högst sex år efter förslag från styrelsen. Anställningen får förlängas, dock högst två gånger om vardera högst tre år.

Det åligger styrelsen att höra lärarna, övriga anställda och studenterna innan förslaget lämnas (2 kap 8 § HF).

Prorektor utses av styrelsen (2 kap 10 § HF).

### 3.5 VICEREKTORER

Rektor kan utse vicerektorer för specifika områden som har de uppgifter och beslutsbefogenheter som rektor beslutar om. En vicerektor utses för en period som rektor bestämmer.

### 3.6 HÖGSKOLEGEMENSAM STÖDVERKSAMHET

Vid högskolan ska finnas en högskolegemensam stödverksamhet (HGS) som leds av en förvaltningschef. HGS huvudsakliga uppgift ska vara att stödja styrelsen, rektor och den övriga verksamheten.

### 3.7 FAKULTETER

Vid högskolan ska finnas fyra fakulteter, Fakulteten för hälsovetenskap, Fakulteten för naturvetenskap, Fakulteten för lärarutbildning och Fakulteten för ekonomi. Vid fakulteterna bedrivs högskolans forskning och utbildning i samverkan med omgivande samhälle.

Vardera fakultet leds av en dekan. Dekanen utses av rektor för en tid av tre år med möjlighet till förlängning, dock totalt nio år som längst. Dekan ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent. Rektor ska, före beslut, höra fakultetens personal. Uppdraget som dekan kan återkallas av rektor under mandatperioden om särskilda skäl föreligger. Uppdragsvillkor för dekanerna fastställs i särskilt rektorsbeslut.

### 3.8 NÄMNDER

#### 3.8.1 FAKULTETSNÄMNDER

Vid varje fakultet ska det finnas en fakultetsnämnd för kvalitetssäkring av utbildning, forskning, samverkan, läraranställningar och kompetensförsörjning. Därutöver ansvarar fakultetsnämnderna för särskilda frågor som rektor bestämmer. Nämndernas uppdrag och beslutsmandat fastställs i särskilt rektorsbeslut. Respektive fakultetsnämnd ska bestå av sju ledamöter varav fakultetens dekan är ordförande.

Sammansättning	Utses av	Mandattid
1 Ordförande	Rektor	3 år
4 Lärarrepresentanter	Lärarpersonalen	3 år
2 Studentrepresentanter	Studentkåren	1 år

Lärarrepresentanterna utses genom val inom kollegiet. Bland gruppen lärare ska minst tre vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta. I det fall fakulteten innehar examensrätt för forskarutbildning ska minst en av lärarrepresentanterna vara docent- eller professorskompetent och en av studentrepresentanterna vara anställd som doktorand inom fakulteten. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

En suppleant för lärarrepresentanterna och en för studentrepresentanterna ska utses. Suppleant har närvaro- och yttranderätt vid nämndens möten samt rösträtt då suppleanten ersätter frånvarande ordinarie ledamot. Suppleant för lärarrepresentanterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent.

Extern kompetens med yttrande och närvarorätt bör adjungeras för vissa frågor eller viss tid.

### **3.8.2 DISCIPLINNÄMND**

En disciplinnämnd ska finnas för handläggning och beslut i ärenden som innebär disciplinära åtgärder mot studenter. Nämndens arbetsuppgifter och beslutsmandat framgår av 10 kap. HF. Disciplinnämnden ska arbeta i enlighet med gällande författningar och högskolans styrdokument för disciplinärenden.

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
Rektor, ordförande	Regeringen	6 år
1 Lagfarens ledamot	Rektor	3 år
1 Lärarrepresentant	Lärarpersonalen	3 år
2 Studentrepresentanter	Studentkåren	1 år

Den lagfarens ledamoten ska vara eller ha varit ordinarie domare (10 kap 3 § HF).

När ordföranden har förhinder inträder rektors ställföreträdare eller en annan särskilt utsedd ställföreträdare som ordförande i disciplinnämnden. För var och en av de övriga ledamöterna ska det finnas en ersättare. Ersättaren för den lagfarens ledamoten ska vara eller ha varit ordinarie domare. Ersättarna ska utses i samma ordning och för samma tid som ledamöterna (10 kap. 7 § HF). Ersättaren har rätt att närvara vid sammanträden även när ordinarie ledamot deltar men får inte delta i beslut då ordinarie ledamot är närvarande.

### **3.8.3 PERSONALANSVARSNÄMND**

Styrelsen har inrättat en personalansvarsnämnd som, enligt 25 § MF, handlägger och beslutar i ärenden rörande skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, disciplinansvar, åtalsanmälan samt avstängning.

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
Rektor, ordförande	Regeringen	6 år
3 ledamöter	Styrelsen	3 år
Personalföreträdare		

Personalföreträdare utses enligt föreskrifterna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

## **4. HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN**

### **4.1 KALLELSE**

Vid ärenden där kallelse ska gå ut ska en föredragningslista och övriga handlingar sändas till ledamöterna senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

### **4.2 JÄV**

Vid högskolan gäller objektivitetsprincipen. Det innebär att högskolan i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet. Reglerna om jäv är ett uttryck för denna objektivitetsprincip och återfinns i 11 och 12 § § förvaltningslagen (1986:223). Reglerna innebär att den som ställs inför en intressekonflikt som utgör jäv inte får delta i handläggning eller beslut i ärendet.



Den som känner till en omständighet som kan utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant ge den till känna. Som huvudregel gäller att den som är jävig varken får delta vid någon förberedande åtgärd eller i ärendets avgörande. Den som är jävig bör lämna sammanträdeslokalen så snart behandlingen av ärendet inleds.

### **4.3 FÖREDRAGNING OCH BESLUT**

Ärenden ska avgöras efter föredragning (20 § MF). Med föredragning avses att den som har ansvarat för ärendets beredning och framtagande av skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den eller de personer som ska fatta beslutet.

För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som fattat beslutet, vem som varit föredragande och vem som varit med vid den slutliga handläggningen av ärendet utan att delta i beslutet (21 § MF).

### **4.4 PROTOKOLL**

Protokoll, där så erfordras, ska upprättas skyndsamt och ska, efter granskning av föredraganden, undertecknas av sekreteraren och justeras snarast.

Protokoll ska utformas så att beslutets innehåll, vem som har fattat beslutet och vem som varit föredragande i ärendet klart framgår. Av protokollet ska även framgå vem som varit med vid den slutliga handläggningen av ärendet utan att delta i avgörandet (21 § MF).

### **4.5 NÄRVAROPLIKT FÖR LEDAMÖTER**

Ledamöter i högskolans olika organ har närvaroplikt. Det innebär att ledamot inte får utebli från sammanträde annat än vid laga förfall, d.v.s. vid oförutsedda omständigheter som utgör hinder för närvaro.

Förhinder ska meddelas till styrelsens respektive aktuella nämnds sekreterare.

### **4.6 BESLUTSFÖRHET I STYRELSEN OCH I NÄMNDER**

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden och rektor (2 kap. 4 § HF). Disciplinnämnden är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarna ledamoten (10 kap. 8 § HF). Personalansvarsnämnden är beslutsför när ordförande och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande (26 § MF).

För övriga nämnder vid högskolan gäller att beslutsförhet föreligger då hälften av de utsedda ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden och två lärarrepresentanter.

## **5. STUDENTREPRESENTATION**

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker i ärende som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation (2 kap. 7 § HL).

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Om beslut ska fattas av en grupp av personer enligt 2 kap. 6 § andra stycket HL, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan

grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen (2 kap. 14 § HF).