



Höskolan Kristianstad  
291 88 Kristianstad  
044 20 30 00  
[www.hkr.se](http://www.hkr.se)

Sidan 1 av 11

2016-01-15

Dnr 2015-114-475

Fastställda av rektor 2015-12-17

Rev 2019-05-23

## Riktlinjer för disciplinärenden

## Innehåll

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inledning .....</b>                                                          | <b>3</b>  |
| <b>2. Övergripande för alla disciplinförseelser .....</b>                          | <b>3</b>  |
| 2.1 Anmälan .....                                                                  | 3         |
| 2.2 Utredning .....                                                                | 3         |
| 2.3 Disciplinnämnden .....                                                         | 3         |
| 2.4 Vem gör vad vid HKR? .....                                                     | 4         |
| 2.5 Disciplinära åtgärder .....                                                    | 4         |
| 2.6 Överklaga .....                                                                | 5         |
| 2.7 Offentlighetsprincipen.....                                                    | 5         |
| 2.8 Var syns det att en student är/har varit avstängd? .....                       | 5         |
| 2.9 Studieavgiftsskyldiga studenter och deltagare i uppdragsutbildning ..          | 6         |
| <b>3. Vilseledande .....</b>                                                       | <b>6</b>  |
| 3.1 Kursplanens examinationsanvisningar.....                                       | 6         |
| 3.2 Studiehandedning etc. ....                                                     | 6         |
| 3.3 Vad är ett vilseledande? .....                                                 | 6         |
| 3.4 Vilseledande handlingar .....                                                  | 7         |
| 3.5 Vad är grundad misstanke och när är jag skyldig att anmäla? .....              | 8         |
| 3.6 Information till studenten om misstanken .....                                 | 8         |
| 3.7 Vem ska anmäla? .....                                                          | 8         |
| 3.8 Vad ska anmälan innehålla? .....                                               | 9         |
| 3.9 Fusk och examination .....                                                     | 9         |
| 3.10 Ändring av ett redan meddelat betyg .....                                     | 9         |
| 3.11 Textjämförelsetjänst .....                                                    | 9         |
| 3.12 Bibliotek och högskolepedagogik (BHP).....                                    | 10        |
| <b>4. Störande eller hindrande av undervisning, prov eller annan verksamhet ..</b> | <b>10</b> |
| 4.1 Vad ska anmälan innehålla? .....                                               | 10        |
| <b>5. Störande vid Högskolans bibliotek och annan särskild inrättning .....</b>    | <b>11</b> |
| 5.1 Vad ska anmälan innehålla? .....                                               | 11        |
| <b>6. Trakasserier .....</b>                                                       | <b>11</b> |
| 6.1 Vad ska anmälan innehålla? .....                                               | 11        |

## 1. Inledning

Regler för disciplinansvar finns i 10 kap högskoleförordningen (1993:100), nedan benämnd HF. Enligt HF får disciplinära åtgärder vidtas mot studenter som

- försöker vilseleda vid bedömningen av studieprestation,
- stör eller hindrar verksamheten inom ramen för utbildningen,
- stör verksamheten vid biblioteket eller annan särskild inrättning, eller
- trakasserar en anställd eller annan student.

Nedan behandlas först regler som gäller övergripande för alla disciplinförseelser. Efter det följer en närmare beskrivning av de ovan uppräknade punkterna som enligt HF kan generera en disciplinär åtgärd. Dessa riktlinjer syftar till att fungera som ett stöd för anställda och studenter genom att definiera viktiga begrepp och tydliggöra hanteringen av disciplinärenden vid HKR. Dokumentet är därmed avsett att fungera som en vägledning till bestämmelserna i HF samt som ett komplement till högskolans Policy för arbete med disciplinfrågor (2015-114-474), Högskolans tentamensregler (dnr 2016-1121-285) och Handläggningsordning för disciplinärenden (dnr 2015-114-473).

## 2. Övergripande för alla disciplinförseelser

### 2.1 Anmälan

Om en student begår en handling som kan föranleda en disciplinär åtgärd ska en anmälan skyndsamt göras till rektor. I praktiken lämnas anmälan till registrator som diarieför den. Registrator diarieför sedan löpande de handlingar som upprättas eller kommer in i ärendet. Anmälan görs på avsedd blankett och ska innehålla all dokumentation som kan ha betydelse för utgången i ärendet.

### 2.2 Utredning

Enligt HF ska rektor låta utreda en anmälan om disciplinförseelse och ge studenten tillfälle att yttra sig över den. Vid HKR genomförs utredningen av jurist. Det är också juristen som föredrar ärendet för rektor eller för disciplinnämnden. Utredningen sker i enlighet med HKR:s handläggningsordning för disciplinärenden och leder fram till ett beslut att studenten antingen frias från misstankar, varnas eller avstängs. Beslutet fattas av rektor eller av HKR:s disciplinnämnd.

### 2.3 Disciplinnämnden

Enligt HF ska det finnas en disciplinnämnd vid varje högskola. Disciplinnämnden ska bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som är eller har varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade med två ledamöter. Vid HKR är lärarna företrädare av två personer.

## 2.4 Vem gör vad vid HKR?

|                                           |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rektor                                    | Ordförande i disciplinnämnden. Kan självständigt fatta beslut om att avskriva misstankarna mot studenten eller utdela en varning.   |
| Disciplinnämnden                          | Om ärendet hänskjuts dit fattar nämnden beslut om att lämna ärendet utan vidare åtgärd, alternativt varna eller avstänga studenten. |
| Lärarrepresentant i disciplinnämnden      | Företrädare för verksamheten.                                                                                                       |
| Studeranderepresentant i disciplinnämnden | Företrädare för verksamheten.                                                                                                       |
| Lagfaren ledamot i disciplinnämnden       | Extern ledamot som är eller har varit ordinarie domare i domstol.                                                                   |
| Jurist                                    | Utredar inkomna anmälningar. Föredragande i disciplinnämnden.                                                                       |
| Registrator                               | Tar emot och registrerar anmälan om misstänkt vilseledande. Sekreterare och protokollförare i disciplinnämnden.                     |
| Tentamenssamordnare                       | Ansvarig för verksamheten kring salstentamen. Stöder tentamensvakterna i deras arbete.                                              |
| Programområdesansvarig (POA)              | Kvalitetsansvarig och den som återkopplar ärendets utfall i verksamheten. Fungerar som stöd för anmälade lärare.                    |
| Studenthälsan                             | Stöd till studenter och personal.                                                                                                   |
| Kårens studentombud                       | Stöd till studenter.                                                                                                                |
| Studie- och karriärvägledare              | Rådgivande till studenter bl.a. ang. fortsatta studier efter avstängning.                                                           |

## 2.5 Disciplinära åtgärder

De disciplinära åtgärderna är varning och avstängning.

### 2.5.1 Varning

En varning utdelas normalt i de fall det är fråga om smärre förseelser eller om det finns förmildrande omständigheter. En varning har ingen inverkan på studentens studier, d.v.s. studenten kan studera vidare som planerat. Beslut om varning fattas av rektor eller av disciplinnämnden. Rektor kan meddela beslut om varning när en student tagit med en mobiltelefon till skrivplatsen vid tentamen och det står klart att mobiltelefonen inte har använts.

### 2.5.2 Avstängning

Beslut om avstängning fattas av disciplinnämnden och är den vanligaste påföljden vid ett försök till vilseledande. Beslutet innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid HKR under den tid som avstängningen pågår. Det betyder att studenten under denna tid är förhindrad att delta i allt som HKR anordnar inom utbildningen t.ex. undervisningsmoment, examinationer, VFU, seminarier, grupparbeten och laborationer. Studenten får heller inte vistas i HKR:s lokaler dit allmänheten inte har tillträde, t.ex. lärosalar, laborationslokaler eller datasalar. Studentens passerkort spärras under avstängningsperioden, likaså



inloggningsuppgifterna, vilket innebär att studenten inte har tillgång till och kan logga in på t.ex. Canvas och sin studentmail. En avstängning kan också påverka studentens studiemedel eftersom HKR meddelar beslutet till Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Beslut om avstängning får fattas för högst 6 månader. Tiden som avstängningen gäller kan kortas ner eller förlängas p.g.a. omständigheter i det enskilda fallet, t.ex. av hänsyn till allvarligheten i förseelsen, om det är fråga om ett upprepat beteende hos studenten eller om sjukdom eller andra sociala skäl inverkat på agerandet.

För att underlätta återkomsten till studierna efter en avstängningsperiod rekommenderar HKR att studenten tar kontakt med studie- och karriärvägledare under tiden avstängningen pågår.

### 2.5.3 Interimistisk avstängning

Om ett ärende hänskjuts till disciplinnämnden, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid HKR. Ett beslut om interimistisk avstängning gäller till dess ärendet har prövats av disciplinnämnden, dock längst under en månad.

## 2.6 Överklaga

Om rektor beslutar att varna en student har denne rätt att få beslutet prövat av disciplinnämnden. Ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, det framgår av 12 kap 3 § HF och 40 § förvaltningslagen (2017:900). Studenten underrättas om denna möjlighet i samband med att beslutet meddelas genom att delges en överklagandehänvisning.

## 2.7 Offentlighetsprincipen

Vid hanteringen av ett disciplinärende uppkommer ett antal handlingar, bl.a. anmälan, studentens yttrande, beslut och protokoll från ett ev. disciplinnämndssammanträde. Dessa handlingar diarieförs och arkiveras av HKR. HKR lyder under offentlighetsprincipen. Det innebär att handlingar som inkommer till eller upprättas av myndigheten i stor utsträckning blir offentliga. För att hålla en handling hemlig krävs stöd i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingar i ett disciplinärende innehåller normalt inte uppgifter som omfattas av sekretess och kan därför komma att lämnas ut till den som begär det.

## 2.8 Var syns det att en student är/har varit avstängd?

Så snart ett beslut om avstängning börjar gälla antecknas det i HKR:s studiedokumentationssystem Ladok. Syftet med anteckningen är att upplysa administratörer, lärare och andra om att studenten är avstängd. När avstängningen upphör tas anteckningen bort. Vid varning förs ingen anteckning i Ladok. Det framgår inte av kurs- eller examensbevis om studenten varit avstängd eller varnad men, enligt vad som framkommer i stycket ovan, arkiveras de handlingar som finns i ärendet vilka också p.g.a. offentlighetsprincipen kan komma att lämnas ut till den som begär det.

### **2.9 Studieavgiftsskyldiga studenter och deltagare i uppdragsutbildning**

Studenter som betalar studieavgift omfattas av samma regelverk som avgiftsbefriade studenter. HF:s regler och HKR:s interna regelverk för hantering av misstänkt vilseledande gäller därmed fullt ut även för de som betalar studieavgift. Viktigt att veta är att ett beslut om avstängning inte berättigar till återbetalning av erlagd studieavgift.

Deltagare i uppdragsutbildning är inte studenter i HF:s mening. De omfattas därmed inte av HF:s regelverk och kan därmed inte varnas eller avstängas från studierna. Hur ärenden om misstänkt vilseledande inom uppdragsutbildning hanteras framgår av HKR:s regler för uppdragsutbildning, dnr: 2015-114-455.

## **3. Vilseledande**

Av 10 kap. 1 § 1 st. 1 p. HF framgår att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas. Förordningens benämning på fusk är alltså vilseledande. Nedan följer en vägledning i hur paragrafen ska tolkas samt dess praktiska konsekvenser och hantering vid HKR.

### **3.1 Kursplanens examinationsanvisningar**

Av HF (6 kap. 14 §) framgår att det för varje kurs ska finnas en kursplan. Vidare föreskriver HF att det av kursplanen ska anges kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs (6 kap. 15 §). Föreskrifterna i kursplanen är bindande för både HKR och studenterna och det är därmed inte tillåtet att avvika från vad som framgår där.

### **3.2 Studiehandledning etc.**

Det är vanligt att det inom en kurs finns en studiehandledning eller liknande som innehåller närmare anvisningar för en examination. En studiehandledning kan aldrig ersätta en kursplan och kursplanen ska alltid ha det innehåll som föreskrivs i HF, men kursplanen kan kompletteras med instruktioner för hur studenten ska genomföra uppgiften, t.ex. instruktioner för källhantering etc. För varje tentamen bör det finnas tydliga skriftliga anvisningar kring vad studenten ska göra och vilka förväntningar lärare och examinator har på studenten gällande uppgiftens genomförande. Studenter är skyldiga att ta del av och följa de instruktioner som ges inför en uppgift.

### **3.3 Vad är ett vilseledande?**

Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt *försöker* vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas. Fusk i HF:s mening föreligger således redan när studenten påbörjar en handling i syfte att vilseleda den som ska bedöma prestationen. Vilseledandet behöver med andra ord inte vara fullbordat eller ha lyckats. För att det ska vara fråga om ett försök krävs att studentens intention varit att vilseleda, det krävs alltså ett uppsåt. Att studenten förfarit oaktsamt eller slarvigt kan därmed inte ligga till grund för en disciplinär åtgärd. Rektors eller disciplinnämndens bedömning av om en handling varit vilseledande görs utifrån alla omständigheter som framkommit i ärendet.



Studentens yttrande och övriga uppgifter som kommer fram sätts alltid i relation till den information och de instruktioner som studenten fått, t.ex. utifrån vad som står i aktuell kursplan och ev. studiehandledning.

### **3.4 Vilseledande handlingar**

Nedan beskrivs handlingar som har karaktären av att vara vilseledande. Eftersom beslut om disciplinär åtgärd fordrar att studenten agerat med uppsåt att vilseleda krävs dock alltid en noggrann bedömning av omständigheterna i det enskilda fallet. Notera att även försök att genomföra nedanstående handlingar kan föranleda en disciplinär åtgärd.

*Otillåtna hjälpmedel* – när en student tar med hjälpmedel som inte är tillåtet vid examinationen.

*Otillåtet samarbete* – när studenter samarbetar vid en examination som ska utföras enskilt, t.ex. genom muntlig eller skriftlig kommunikation.

*Plagiat* – när en student använder någon annans text utan att hänvisa till källan.

*Fabrikation* – när en student hittar på referenser, uppdyktar intervjuer eller beskriver genomförande och resultat som fantiserats ihop av studenten.

*Förfalskad närvaro* – när en student felaktigt uppger att denne närvarat vid t.ex. verksamhetsförlagd utbildning.

*Hjälpa annan att fusk* – när en student hjälper någon annan att fusk., t.ex. genom att dela med sig av sina svar, dela med sig av fuskklappar eller genom att felaktigt skriva upp någon som närvarande. Både den som hjälper annan och den som tar emot hjälp kan dömas till disciplinpåföljd.

*Falskt intygande* – när en student ljuger om medicinska eller andra omständigheter för att få fördelar vid examinationen.

*Kontraktsfusk* – när en student hyr eller köper arbete av en utomstående eller till exempel vid kamratgranskning kommer överens om en mer generös bedömning.

*Påverkan på bedömning* – när en student genom mutor eller på annat sätt påverkar bedömningen av dennes studieprestation.

*Ändra resultat* – när en student med elektroniska medel eller på annat sätt bereder sig tillgång till bedömningsresultat för att ändra dessa.

*Otillåten tillgång till examinationsinnehåll* – när studenter med elektroniska eller andra hjälpmedel i förväg bereder sig tillgång till examinationsuppgiften.

*Missrepresentation* – när studenter utger sig för att ha hämtat information från en källa eller ha bidragit till ett arbete som andra utfört.

*Identitetsbyte* – när studenter genomför examinationen för en annan student eller låter en annan student genomföra den för dennes räkning.

### **3.5 Vad är grundad misstanke och när föreligger anmälningsskyldighet?**

För att en misstanke ska vara grundad krävs att det föreligger någon objektiv grund för antagandet att studenten företagit handlingen i syfte att påverka bedömningen av dennes studieprestation. Vid prövningen om misstanken är grundad bör omständigheter som uppgiftens utformning och anvisningar i förhållande till vad man vet om studentens kunskaper och förmåga vägas in. Den som innehar misstanken ska inte gå längre i sin bedömning än så, d.v.s. inte värdera huruvida ev. bevisning håller eller inte. Om frågan ”misstänker jag att studenten gjort detta för att påverka bedömningen av dennes studieprestation” besvaras jakande föreligger anmälningsskyldighet. För att kunna bedöma om misstanken är grundad kan det krävas ett samtal med studenten där denne får redogöra för hur han/hon tänkt utifrån examinationsuppgiften och de anvisningar som givits för den.

Av vad som sägs i stycke 3.3 ovan kan både lyckade försök och försök som inte för studenten leder till önskat resultat föranleda en disciplinär åtgärd. Till exempel kan en student som tar med en fuskklapp i avsikt att använda den tilldelas en disciplinär åtgärd även om fuskklappen inte varit till hjälp vid den aktuella tentamen. Oftast upptäcks ett försök till fusk redan vid tentamenstillfället eller vid rättning, vilket innebär att ärenden som utreds sällan gäller lyckade försök. Viktigt att veta är dock att disciplinära åtgärder kan vidtas upp till två år efter det att förseelsen begåtts och det finns rättsprinciper som gör det möjligt att ändra ett beslut om betyg (alltså ett gynnande förvaltningsbeslut) i det fall det tillkommit genom vilseledande uppgifter, se stycke 3.11 nedan. Anmälningsskyldigheten vid grundad misstanke gäller även i det fall studentens examination hunnit rättas och betyg rapporterats in.

### **3.6 Information till studenten om misstanken**

Den som avser att göra en anmälan ansvarar för att informera studenten om att så kommer att ske. Informationen ska lämnas senast i samband med att anmälan skickas till registrator. I övrigt finns inget hinder mot ta kontakt med studenten när en misstanke om vilseledande uppkommit. Av vad som sägs i stycket ovan är det tvärt om ofta en förutsättning för att ta reda på mer om situationen och studentens avsikt med handlingen.

Snart efter att anmälan mottagits av registrator skickar jurist en kopia på den tillsammans med ett följebrev till studenten där denne ges möjlighet att yttra sig över vad som sägs i anmälan.

### **3.7 Vem ska anmäla?**

Enligt HF ska den som misstänker att en disciplinförseelse har begåtts anmäla händelsen. Skyldigheten är inte begränsad till vissa befattningshavare utan vem som helst kan göra en anmälan: lärare, annan student, skrivvakt eller annan, t.ex. lokalvårdare som påträffar en fuskklapp. Ingen kan dock åläggas av någon annan, t.ex. högre befattningshavare, att göra en anmälan. För anställda vid HKR följer en anmälningsskyldighet i och med anställningsavtalet.



### **3.8 Vad ska anmälan innehålla?**

En anmälan om misstänkt vilseledande ska alltid innehålla en utförlig beskrivning av händelseförloppet och/eller den examination som anmälan avser. Beskrivningen ska kompletteras med information som bedöms vara av vikt för ärendets avgörande t.ex. studiehandledningar, instruktioner, tentamensfrågor och svar inkl. försättsblad, Urkundanalys etc. Anmälan ska innehålla de uppgifter som efterfrågas på blanketten.

### **3.9 Fusk och examination**

Det är alltid examinator som fattar beslut om betyg. Den vanligaste hanteringen vid anmälan om misstänkt vilseledande, är att avvakta med rättning och examinationsbeslut till ärendet är avgjort. Om studenten sedan frias från misstankar rättas studentens tentamen och beslut om betyg fattas. Om studenten istället fälls kan examinator antingen välja att besluta om betyg för studenten eller ogiltigförklara studentens tentamen och avstå från att examinera med motiveringen att det inte finns något underlag för examination.

I vissa fall finns dock anledning att frångå denna hantering. Situationen kan t.ex. vara sådan att studenten ertappats med ett otillåtet hjälpmedel innan denne hunnit påbörja skrivningen och därmed haft tillfälle att använda det. Hjälpmedlet har då inte påverkat studentens prestation på tentamen och examination skulle då kunna ske oaktat en anmälan om försök till vilseledande. Omvänt kan det vara så att en student använt ett hjälpmedel som denne inte vetat om varit otillåtet, i det fallet kan inte dömas till disciplinansvar eftersom uppsåt att vilseleda saknas, men tentamen kan ändå inte examineras eftersom den skrivits under fel förutsättningar. Av det ovan sagda kan konstateras att examinator i det enskilda fallet får avgöra om examination ska ske och i så fall när den ska ske.

### **3.10 Ändring av ett redan meddelat betyg**

I högskoleförordningen finns en bestämmelse om omprövning av betygsbeslut vilken ger examinator möjlighet att ändra ett betygsbeslut om vissa förutsättningar är uppfyllda. Kriterierna för omprövning är att beslutet är uppenbart oriktigt, att ändringen kan ske snabbt och enkelt och att ändringen inte innebär att betyget sänks. Denna paragraf har sin grund i förvaltningslagens omprövningsbestämmelse och stadgar ett förbud mot att ändra ett gynnande förvaltningsbeslut i negativ riktning för den enskilde. I praxis har dock utvecklats undantag från denna huvudregel. Ett av dessa undantag är återkallelse av beslut som har utverkats genom vilseledande uppgifter. Mot bakgrund av detta undantag finns alltså möjlighet att återkalla ett gynnande betygsbeslut om det visar sig att studenten erhållit det genom vilseledande. En misstanke om fusk som uppstått efter att betygsbeslutet fattats kan, och ska om grundad misstanke föreligger, anmälas om det inte gått mer än två år från det att förseelsen begicks.

### **3.11 Textjämförelsetjänst**

Det system som används för textjämförelsekontroll vid HKR är Urkund. Systemet används idag huvudsakligen i ett kontrollerande syfte, d.v.s. för att utgöra underlag för anmälan om misstänkt vilseledande då överlappningar påträffas. Som ett resultat av den översyn av hanteringen av disciplinärenden som genomfördes 2014 har rektor beslutat att användningen av

textjämförelsesystemet ska breddas till att i större utsträckning används som ett hjälpmedel i studenternas skrivande, d.v.s. i syfte att ge studenter feedback på nedlagt arbete genom att resultatet informerar studenten om ev. brister och ger underlag för det fortsatta skrivandet. För att upprätthålla detta ska studenten, under skrivandeprocessen, kunna använda Urkund i en s.k. säker miljö innebärande att resultatet av analysen i det skedet inte kan utgöra underlag för en anmälan om misstänkt vilseledande.

Samtliga uppsatser på avancerad nivå ska också genomgå en textjämförelsekontroll i samband med att den lämnas in för slutbedömning och betygsättning. Denna slutkontroll kan ligga till grund för en anmälan om disciplinförseelse. Slutkontroll av arbeten på grundnivå rekommenderas.

### **3.12 Bibliotek och högskolepedagogik (BHP)**

Vid osäkerhet kring referenshantering är det viktigt att studenten söker svar på hur han/hon ska gå tillväga, antingen hos läraren eller hos BHPs Lärverkstäder. BHPs Lärverkstäder finns tillgängliga för studenter som bl.a. vill utveckla sin studieteknik, förmåga att läsa och skriva akademiska texter och att söka efter och hänvisa till vetenskapliga texter. Även lärare kan kontakta Lärverkstäder angående samarbete kring kursutveckling och föreläsningar i studieteknik och akademiskt skrivande. BHP finns i hus 7 (bibliotekshuset) och erbjuder drop-in-tider såväl som tidsbokad handledning.

## **4. Störande eller hindrande av undervisning, prov eller annan verksamhet**

Av 10 kap. 1 § 1 st. 2 p. HF framgår att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan.

Vad som är störande av verksamheten framgår inte av förordningen utan får bedömas i varje enskilt fall. Exempel på störande av verksamheten är om en student vägrar uppvisa medfört material för skrivvakt, störande ljud så som mobiltelefonsignal på en skriftlig salstentamen, upprepat uteblivande vid moment där en students närvaro påverkar andra, t.ex. vid grupprestationer, överträdelse av ordningsregler etc. Även gärningar så som lagring av material på skolans datorer, hot, våld och kränkande uttalanden kan ses som störande av verksamheten och föranleda en disciplinär åtgärd. Inte sällan är det i detta sammanhang även fråga om brottsliga gärningar vilket kan ge anledning till en polisanmälan. Det ska understrykas att en student som tar med sin mobiltelefon till skrivplatsen, oavsett om telefonen är påslagen eller inte och oavsett om den använts, bryter mot uppställda ordningsregler vilket normalt leder till en disciplinär åtgärd.

### **4.1 Vad ska anmälan innehålla?**

Händelser som föranleder anmälan ska noga dokumenteras vid tidpunkten de inträffar. Dokumentationen ska bifogas anmälan tillsammans med övrigt material som kan ha betydelse för utgången i ärendet, t.ex. tentamensfrågor, försättsblad, tentamenssvar etc. Anmälan ska innehålla de uppgifter som efterfrågas på blanketten.



## **5. Störande vid Högskolans bibliotek och annan särskild inrättning**

Av 10 kap. 1 § 1 st. 3 p. HF framgår att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan.

Paragrafen kompletterar ovanstående punkt i HF. Den medger HKR att utdöma disciplinära åtgärder mot studenter som överträder bibliotekets ordningsregler. Även störande vid annan särskild inrättning, t.ex. idrottshallen, kan föranleda en disciplinär åtgärd enligt denna punkt.

### **5.1 Vad ska anmälan innehålla?**

Händelser som föranleder anmälan ska noga dokumenteras vid tillfället de inträffar. Dokumentationen ska bifogas anmälan tillsammans med övrigt material som kan ha betydelse för avgörandet av ärendet. Anmälan ska innehålla de uppgifter som efterfrågas på blanketten.

## **6. Trakasserier**

Av 10 kap. 1 § 1 st. 4 p. HF framgår att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med sexuella trakasserier avses ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Högskolans möjlighet att varna eller avstänga en student som utsatt en annan student eller arbetstagare vid HKR för trakasserier eller sexuella trakasserier är begränsad till gärningar som äger rum inom ramen för HKR:s verksamhet. Det som uttalas i förarbetena<sup>1</sup> till diskrimineringslagen och tidigare likabehandlingslagen visar att trakasserier inte behöver utföras i högskolans lokaler, möjligheten att utdöma disciplinära åtgärder gäller med andra ord även trakasserier som äger rum på t.ex. VFU, men att uppträdanden av rent privat karaktär, t.ex. då två studenter träffas på en studentkårs pub, faller utanför förordningens ram.

### **6.1 Vad ska anmälan innehålla?**

Händelser och upplevelser ska noga och löpande dokumenteras vid tiden de inträffar. Dokumentationen ska bifogas anmälan tillsammans med övrigt material som kan ha betydelse för avgörandet av ärendet. Anmälan ska innehålla de uppgifter som efterfrågas på blanketten. En anmälan om trakasserier ska föregås av konsultation med jurist.

<sup>1</sup> Prop. 2001/02:27 s. 60 och prop. 2007/08:95 s. 356